

り災証明申請書(所有者用)

令和 年 月 日

郡山市長

郵便番号 〒

住 所

氏 名

電話番号

り災者(世帯主)との関係(本人・同一世帯親族・代理人)

必要枚数

枚

固定資産税納税通知書のお問合せ番号

り災者住所	〒				
フリガナ					
り災者氏名		性別	男・女	生年月日	T・S・H

※共有名義でそれぞれの名前で必要な場合は、別々に申請してください。

り災原因	り災日	令和 3 年 2 月 13 日
	内容	地震・大雨・強風・豪雪・その他()

被災建物	所在地	※固定資産税の納税通知書の課税明細書に記載されている所在地番を記入してください。 ※物件ごとに証明書を発行するため、1棟ずつ申請してください。 郡山市				
	区分	☐ 物件所有者 ☐ 店子(テナント)		※店子(テナント)の場合、賃貸借契約書や公共料金の検針票等の写しを提出してください。		
	物件	種 別	☐ 専用住宅 ☐ マンション(居住部分・共用部分) ☐ アパート ☐ 店舗 ☐ 事務所 ☐ 倉庫 ☐ 工場 ☐ その他()			
		り災場所	階建ての建物の 階 (内階段・外階段)			
		所有者	☐ り災者に同じ ☐ り災者と異なる(氏名:) ☐ 不明			
	被害程度	※「準半壊に至らない(一部損壊)」をチェックした場合、現地調査はせず写真等で判定し証明書を交付します。 ☐ 準半壊に至らない(一部損壊)				
※準半壊以上の場合は、現地調査の被害程度で判定します。 ☐ 全壊 ☐ 大規模半壊 ☐ 中規模半壊 ☐ 半壊 ☐ 準半壊						
※「準半壊に至らない(一部損壊)」をチェックした場合、現地調査はせず写真等で判定し証明書を交付します。						

※この申請によるり災証明書は、郡山市災害見舞金及び生活再建支援金の申請にはご利用いただけません。

(市役所記入欄)

来庁者本人確認 (コピー要)	免許証・保険証・マイナンバーカード・その他()					発行番号	
確認事項 (☑を記載)	所有確認	委任行為	写真	交付方法	作成担当印	確認担当印	交付(郵送)日
			☐ 受領 ☐ データ確認				システム確認 (使用時) ☐ フラグ ☐ 受付番号入力
特記事項						宛名番号	

被害のあった物件の特定を迅速に進めるため、被害のあった場所がわかる地図の記入又は、地図を貼ってくださるよう御協力をお願いします。