

委 任 状

令和 年 月 日

郡 山 市 長

(委任者) 住所 (所在地) _____

氏名 (名称) _____ 印

電話 _____

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所 _____

氏名 _____ 印

電話 _____

〈委任事項〉

令和 年 月 日公売 (売却区分番号 郡山 _____) に関する

- 1 公売手続きに関する権限
- 2 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
- 3 入札等に関する権限
- 4 代金納付に関する権限
- 5 (動産の場合) 引渡しに関する権限
- 6 上記1～4に附帯する一切の権限

(注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

イ 委任者が法人の場合は、氏名 (名称) 欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

ウ 委任者及び受任者双方の印鑑証明書を併せて提出してください。