

受 験 案 内

令和2年度 郡山市職員採用候補者試験
一般行政A（SPI試験コース）
一般行政B（社会人SPI試験コース）
（令和3年4月1日採用予定）

求める職員像

郡山市では目指すべき職員像に3つの「S」を掲げ、スマイル・スピード・スマートの精神で法令遵守のもと、市民の信頼を確保する「職員総活躍」の郡山市役所を目指します。

求める職員の【3S】

SMILE
信頼に応え、周囲を笑顔にできる職員

SPEED
迅速に行動し、挑戦する職員

SMART
効率よい仕事で成果を出せる職員

第一次試験日 令和2年 6月28日（日）

申込受付期間 令和2年 5月 7日（木）～

29日（金）17時まで

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、試験内容や日程を一部変更する場合があります。

1 採用職種、採用人員及び職務の概要

採用職種	採用人員	職務の概要
一般行政A (SPI試験コース)	7名程度	市長部局、教育委員会の本庁又は出先機関、その他の行政委員会事務局等において、行政の事務に従事します。
一般行政B (社会人SPI試験コース)	5名程度	

※採用人員については募集時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2 受験資格

採用職種	受験資格
一般行政A (SPI試験コース)	平成2年4月2日から平成11年4月1日までに生まれた方。
一般行政B (社会人SPI試験コース)	昭和55年4月2日から平成2年4月1日までに生まれた方。民間企業等における職務経験を5年以上（令和2年7月末現在）有する方。 ※1 民間企業等における職務経験には、会社員、公務員、団体職員、自営業者、パートタイマー等として、週30時間以上の勤務を1年以上継続していた期間が該当し、ボランティア活動等の期間は含まれません。 ※2 職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一つの職歴に限ります。

ただし、次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 郡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験日時及び試験会場等 ※申込みをした受験会場以外では受験できません。

区分	試験会場	試験日時
第一次試験	令和2年6月28日（日） 受付時間 9：30～10：00 終了時間 12：00終了予定	【郡山会場】 郡山女子大学 (郡山市開成三丁目25-2)
		【東京会場】 都市センターホテル (東京都千代田区平河町2-4-1) ※関東以南在住の方は、東京会場をご利用ください。
第二次試験	第一次試験合格者に別途通知	
第三次試験	第二次試験合格者に別途通知	

4 試験の方法及び内容

(1) 第一次試験

試験の方法	内 容
S P I 試験	「思考力／判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」などの基礎となる能力及び職務適性について計る大学卒程度の試験

(2) 第二次試験

試験の方法	内 容
適性検査	職務遂行に必要な適性についての検査
個別面接	公務員としての資質等、職員として求める人物を評価する試験

※第二次試験はW E B面接による試験となる場合もあります。

(3) 第三次試験

試験の方法	内 容
個別面接	公務員としての資質等、職員として求める人物を評価する試験
集団討論	集団討論により、専門的知識等を含め、人物を総合的に評価する試験

《資格等保有者の得点加算について》

高度な語学力（英語）又は高度な情報処理能力を有し、以下の要件に該当する場合に第一次試験において得点を加算します。

【表1 語学加算対象資格等】※第一次試験の得点に30点を加算。

対象資格等名称	対象
実用英語技能検定試験（英検）	準1級以上
TOEIC（公開テストに限る）	730点以上
TOEFL（iBT）	80点以上
IELTS	6.5以上

※ ただし、表1のうち複数の資格等を保有している場合であっても30点を上限とする。

【表2 情報処理技術加算対象資格等】※第一次試験の得点に30点を加算。

対象資格等名称（情報処理の促進に関する法律に基づく情報処理技術者試験）		
ITストラテジスト	システムアーキテクト	プロジェクトマネージャ
ネットワークスペシャリスト	データベーススペシャリスト	エンベデッドシステムスペシャリスト
情報セキュリティスペシャリスト	情報処理安全確保支援士	ITサービスマネージャ
システム監査技術者		

※ ただし、表2のうち複数の資格等を保有している場合であっても30点を上限とする。

※ 上記資格等保有者で加算を申請する者は、申込時に添付すること。申込時以外の提出は加算の対象としないので注意すること。

5 受験手続等

(1) 申込方法

申込方法	<p>① 本市ウェブサイトの「職員採用情報」の「現在募集中の採用試験」のページから、「ふくしま県市町村共同電子申請システム」にアクセスし、利用者登録（ID・パスワードの取得）を行ってください。</p> <p>② 「ふくしま県市町村共同電子申請システム」に再度アクセスし、「令和2年度郡山市職員採用候補者試験申込（6月28日実施分）」を選択し、申込データの入力・送信を行ってください。なお、申し込みの際に履歴書等を添付することになります。</p> <p>※ 申込データ送信後、登録したメールアドレスに申込完了のメールが即時送信されます。 メールが届かない場合は申込みが完了していませんので御注意ください。</p>
受付期間	令和2年5月7日（木）から29日（金）17時まで
受験票の作成	<p>① 試験日の2週間前を目安に、登録したメールアドレスに審査終了のメールを送信しますので、本市ウェブサイトの「令和2年度郡山市職員採用候補者試験申込（6月28日実施分）」をインターネットで申込をされた方へ」にアクセスし、受験票をダウンロードしてください。</p> <p>② ダウンロードした受験票は印刷し、受験番号一覧表で必ず受験番号を確認の上、所定の事項を記入して写真を貼り、試験日当日に持参してください。</p>

(2) 第一次試験当日の注意事項

試験当日に持参する物	<p>① 受験票（最近3か月以内に撮影した本人の写真（脱帽、上半身、正面向、縦4cm×横3cm）を、写真裏面に受験番号・氏名を記入した上で、貼付欄に貼ってください。）</p> <p>② 筆記用具（HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム、黒ボールペン）</p>
その他	<p>① 受験票がない場合、又は受験票に写真を貼っていない場合は受験できません。なお、提出書類は返却いたしません。</p> <p>② 試験会場には、受験者のための駐車場がありませんので、試験会場及びその周辺での駐車はできません。</p> <p>③ 試験会場は敷地内も含め禁煙です。</p> <p>④ 試験当日はマスクの着用をお願いします。</p> <p>⑤ 適宜、窓やドアを開けますので、室温の高低に備え、服装には注意してください。</p> <p>⑥ 新型コロナウイルス感染症等に罹患し、治癒していない方は、当日の受験を控えてください。また、発熱等の症状がある方の受験をお断りする場合があります。なお、これを理由とした欠席者向けの再実施は予定しておりません。</p>

(3) 合格発表

試験区分	合格発表日	通知の方法
第一次試験	7月中旬頃	合格者に書面で通知するとともに、本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。なお、不合格者に対しては通知しません。
第二次試験	8月中旬頃	合否にかかわらず全員に書面で通知するとともに、本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。
第三次試験	9月中旬頃	

※ 電話等による合否の確認及び合格発表日の問い合わせにはお答えできません。

(4) 試験結果の閲覧

試験の不合格者については、本人の順位及び総合計得点を閲覧することができます。

閲覧を希望する場合は、本人の確認ができるもの（運転免許証、旅券、マイナンバーカード、学生証等公的身分証明書）を持参の上、郡山市総務部人事課（受験申込先に同じ）に申込んでください。ただし、閲覧期間は、合格発表の日から起算して30日以内とします。

6 合格者の採用

- (1) 合格者は、採用候補者として採用候補者名簿に登載し、成績順に採用されます。
採用候補者名簿の有効期間は、名簿が作成された日（第三次試験の合格発表の日）から1年間です。
- (2) 採用は、原則として令和3年4月1日となります。ただし、欠員状況等により、本人の意向を確認の上、令和3年4月1日以前に採用される場合もあります。

7 給与等

この試験に合格し、採用されると次のとおり初任給が支給されます。

なお、上位の学歴、職務経験等を有する場合はその学歴等により給料が増額調整されます。

また、定期昇給は原則として年1回行われます。

採用職種	給料月額 (令和2年4月1日現在)	諸手当
一般行政A	月額193,100円	扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。
一般行政B (社会人コース)	月額215,400円 ※大学卒業後、実務経験が5年の場合	

8 問合せ先

郡山市総務部人事課

〒963-8601

福島県郡山市朝日一丁目23番7号

TEL 024-924-2041

FAX 024-924-3025

E-mail jinji@city.koriyama.lg.jp

