様式3

貸出依頼書（学校）

令和　　年　　月　　日

太枠の中を記入して、FAX かメールで市内の図書館へお申し込み下さい。

本の受け取りはお近くのオンライン図書館を指定できるほか、少冊数なら市の文書箱を通じて送付します。

なお、返却もどこでもできます。

学校名		利用カードの番号	9											−	
連絡先	TEL　　fax														
申込者名	学校図書館担当（　　）　司書補　図書主任　その他（　　）														
使用者名	担当教師（　　）　国語　社会　総合　その他（　　）														
対象学年	小学校（ 1　2　3　4　5　6　年生 ）中学校（ 1　2　3　年生 ）														

探す本がはっきりしているとき	書　名（必須）	タイトルコード(必須)	著　者	出版社

どんな本があるか分からないとき	内　容（テーマ）（例）盲導犬、介助犬、警察犬など人の暮らしに役立つ犬に関する本 調べ物と読み物を半分ずつで、絵本があれば絵本もほしい	希望冊数

貸出希望	月　日　窓口（　　図書館）・本庁経由	
返却予定	月　日　窓口（　　図書館）・本庁経由	
受付	月　日（　　）	備考
貸出・発送	月　日（　　）	