

< 記入例（特定給食施設設置届出書） >

特定給食施設等を設置・開始する場合は、事業を開始する日から前後1か月以内に、特定給食施設設置届出書を、保健所（健康づくり課）へ提出してください。

特定給食施設設置届出書					
郡山市保健所長			年	月	日
設置者 住所					
氏名					
電話番号 ( ) -					
(法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)					
(例：病院の理事長、事業者の代表取締役等)					
<p>設置者とは、当該施設を設置した最高責任者です。※代表者印等の押印は必要ありません。</p> <p>ましたので、健康増進法第 20 条第 1 項の規定により届出ます。</p>					
記					
給食施設の名称	ふりがな <span style="float: right;">せいしきめいしょう</span>				
	正式名称(法人名)を記入してください				
給食施設の所在地	〒郵便番号・住所・電話番号・FAX 番号を 正確に記入してください。				
給食施設の種類	下記より該当する給食施設の種別を選び、記入してください。給食施設の種類の詳細は、p14 の別表(給食施設の種別)をご確認ください。 学校・病院・介護老人保健施設・介護医療院・老人福祉施設・児童福祉施設・社会福祉施設・事業所・寄宿舍・矯正施設・自衛隊・一般給食センター・その他				
給食の開始日又は開始予定日	● 年                      ● 月                      ● 日				
1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数	朝食	昼食	夕食	その他	合計
	100	児童100 職員 20	50	早朝食・残業食・夜勤食等	270
管理栄養士及び栄養士の員数	管理栄養士			栄養士	
	○ (人)			○ (人)	
※管理栄養士・栄養士の配置がない場合には、0と記入してください。					
実際の予定する(される)食数(おやつ(間食)は含まない)を記入してください。 ただし、病院は許可病床数、介護老人保健施設・介護医療院は入所定数に基づき記入してください。[施設利用者以外に職員の給食も供給している場合には、上段(施設利用者)・下段(職員)に分けてご記入ください。]					

<記入例（別紙）>

調理した給食を他の施設へ提供している場合はこちらの用紙に記入し、特定給食施設設置届出書と一緒に提出してください。

提供元の施設の正式名称(法人名)を記入してください。

給食施設名

食事を供給している施設名をすべて記入してください。

給食施設の名称	配食先施設名	1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数					定員数
		朝食	昼食	夕食	その他	合計	
(例1) 〇〇〇給食センター	〇〇〇小学校		300			300	
	△△△小学校		300			300	
	□□□中学校		800			800	
~~~~~							
(例2) 〇〇〇病院	〇〇〇病院	120	120	120		360	120
	介護老人保健施設 △△△	50	50	50		150	50
	合計						

実際の予定する(される)食数(おやつ(間食)は含まない)を記入してください。ただし、病院は許可病床数、介護老人保健施設・介護医療院は入所定員に基づき記入してください。

食事を供給する施設について、定員数(許可病床数・入所定員)がある場合には、それぞれ記入してください。