（第１号様式）

住民票関係請求書　印鑑登録証明書交付申請書　戸籍に関する証明書請求書　税証明交付申請書

郡　山　市　長

裏面の「請求・申請のときの注意事項」を確認してください。

申請日	年　月　日

◎ ３か所は必ず記入および該当する項目に☑を入れてください。

窓口に来られた方（請求・申請者）		
フリガナ 氏 名	生年月日　大・昭・平・令　、西暦 年　月　日	
住 所	電話番号 ―　―	

どなたの証明が必要ですか		
☐ 窓口に来られた方（請求・申請者）氏名・生年月日・住所は上に同じ		
☐ 同じ世帯の方 （関係　　）	フリガナ 氏名	生年月日　明・大・昭・平・令　、西暦 年　月　日
☐ その他の方 （関係　　）	住所（☐ 同　上）	

目的	
	☐ 運転免許関係　☐ 年金関係　☐ 金融関係　☐ 勤務先関係　☐ 車の登録等　☐ 学校関係 ☐ その他（　　）

○ 必要な証明の欄を選び、記入および該当する項目に☑を入れてください。

住民票				
☐ 世帯全員分	通	☐ 除票（除かれた住民票） ☐ 改製原住民票 ☐ 記載事項証明書 ☐ その他（　　）	通	
☐ 個人分	通			
住民票に表示させる項目	◎申請者全員が記入	☐ 世帯主・続柄　☐ ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ（個人番号）　☐ 住民票ｺｰﾄﾞ		
どちらか選択	○日本国籍の方	☐ 本籍・筆頭者		
	○外国籍の方	☐ 国籍・地域　☐ 第30条45規定区分　☐ 在留資格　☐ 通称履歴 ☐ 在留期間等　☐ 在留期間等満了日　☐ 在留ｶｰﾄﾞ等番号		

印鑑			
☐ 印鑑登録証明書	印鑑登録番号（例：あ012－345） ―	通	※印鑑登録証を必ず提示

戸籍				
本 籍（郡山市の戸籍のみ取得可能） 郡山市		筆頭者（戸籍のはじめに記載のある方）		
☐ 謄本（全部事項証明書）	通	☐ 除籍 ☐ 改製原戸籍（大・昭・平）	☐ 謄本（全員分） ☐ 抄本（個人分）	通
☐ 抄本（個人事項証明書）	通	☐ 戸籍の附票（生年月日、性別の表示あり） 表示させる項目　☐ 本籍･筆頭者　☐（　　）	☐ 謄本（全員分） ☐ 抄本（個人分）	通
☐ 身 分 証 明 書	通	☐ 改製原戸籍の附票	☐ 謄本（全員分） ☐ 抄本（個人分）	通
☐（　　届）記載事項証明書 ☐（　　届）受理証明書	通	☐ 出生・（　　）～ 死亡・（　　）までの戸籍		通
		☐ その他（　　）		通

税			
☐ 所得・課税証明書 （　　）年度（　　）年１月～12月収入分	通	☐ 納税証明書（　　）年度 ☐市・県民税　☐国保税　☐固定資産税	通

以下は、職員が記入します。

本人確認	☐ 運転免許証　☐ 保険証・後期証　☐ ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ　☐ ﾊﾟｽﾎﾟｰﾄ　☐ 在留ｶｰﾄﾞ等　☐ 住基ｶｰﾄﾞ　☐ 本人確認票 ☐ 障害者手帳　☐ 年金手帳　☐ 学生証　☐ 介護保険証　☐ その他（　　）　☐ 口頭確認（　　）							
住民票	印鑑	戸籍	税	合計	受付	作成	交付・領収
通 円	通 円	通 円	通 円	円			