#### (様式2)

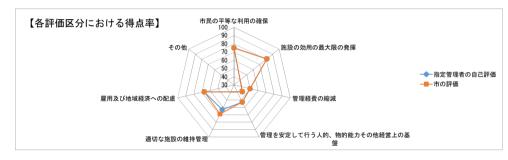
# 令和2(2020)年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	農村生活中核施設黒石荘	施設区分	施設管理型
施設所在地	郡山市中田町柳橋字町向51	指定管理者	郡山市農村生活中核施設管理運営組合
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日	施設所管部課	農業政策課

,	評価項目		配点(標準点)	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
	市民の平等な利用 平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。	0/41	2	平等に利用しやすい環境整備	2		
1		(例:使用許可、使用料等の減免、利用の制限等)	2(1)	2	に努め、利用者からの苦情等 はなかった。			
2	厄機官埋、事故・災 害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行 われているか。 (例:マニュアル整備、訓練等)	2(1)	1		1		
I	小計 4 3 3 3 II 施設の効用の最大限の発揮							
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3		
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。 サービス向上の取り組みがなされているか。	4(3)	3		3		
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。 (例:事業の開催案内、ホームページの管理等)	4(3)	3		3		
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切 か	4(3)	4	利用者からの接客態度につい て、苦情・意見等はなかっ	4		
7	苦情・要望の 把握・対応	がのは、 が内的はからの心をない。 かのは、 に受験等整備を含む。) 特に重要な事業については、遅滞なく市へ報告している	4(3)	3	<i>t</i> ≥。	3		
8	市、関係機関、類似施 設、地元等との連携	条 市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。 (例:施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積 様性 等)	4(3)	4	地域の公民館等と連携し住民 の意見を把握して情報交換を 図っている。、	4		
9	利用者アンケート への対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事 項について対応を図っているか。	3 (2)	2		2		
Ļ	佐田奴隶の公士	小計	27	22		22		
	管理経費の縮減	帳簿等は適正に管理されているか。		1				
10		契約にあたり、適正な経費算定 (積算) が行われた か。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行 われたか。	5 (3)	3		3		
11	収入確保、支出の適正 化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。 指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5 (3)	2	複数の業務を一括発注するよ うに検討する。	2		
Ļ	- 年四十中中 1 マケ	小計	10	5		5		
IV		う人的、物的能力その他経営上の基盤 人員の配置、動務実績、労働環境等は適切か。			管理運営は地元組合員が行っている。研			
12	人員・研修体制	人質の地底、別的失戦、プロリスターは世別か。 必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。 職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	2	管理運営は地元組合員が行っている。研 修会等については積極的に取り組んでい きたい。	2	支出滅に取組み、指定管理会	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。   位宅書等に従い、本への各種屋出、軽牛、塩出、位簿、超	5 (3)	2	支出削減に努力して行く。	2	計の収支において黒字であった。利用料金収入がないた め、収入確保は困難である。	
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相 該等を適切にしているか。 市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5 (3)	4	事前に連絡・相談を行ってい る。	4		
V	適切な施設の維持	小計 管理	15	8		8		
15		日 1年 法定点検が確実に行われているか。 施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されてい るか。 (修繕を含む。)	12 (5~7)	3	前年実施しなかった建築基準 法12条の検査を実施。法定点 検はすべて実施した。 異常が発生し場合等を考慮	5	報告義務のある点検について、薄りなく 行った。また、誘導灯をLED化するな ど、消費電力削減に努めた。	
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持 されているか。	5(3)	4	異常が発生し場合等を考慮 し、常に地元業者に依頼して いる。	4		
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。 市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポ スター掲示等はないか。	5(3)	5	組合員より当番制で定期的に 清掃を実施ている。	5		
18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	3 (2)	3	役員で定期的に調査確認を 行っている。	3		
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 (例:持ち込み物品等管理簿、表示 等)	3 (2)	3	持ち込み身物品はなく、適正 に管理している。	3		
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き 等を行っているか。	2(1)	1		1		
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 個人情報の漏洩、減失等の事故防止対策を講じているか。	2(1)	1 20		1		
VI	雇用及び地域経済	小計への配慮	32	20		22		
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等 の順守がなされているか。 労働条件への配慮は十分か。	3 (2)	2		2		
23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。 再委託は計画通り適正に行われているか。 市内事業者への再委託を行っているか。	3 (2)	2		2		
小計 6 4 4 VII その他								
24		設定した指標の目標値(貸館日数施設190日、広場	2(1)	n	コロナウイルス感染感染防止対策に より、設定した目標を達成すること	0		
25	成果指標	90日) を達成しているか。 設定した指標の目標値(利用者数5,000人)を達成 1.でいるか。	2(1)	0	は出来なかった。 コロナウイルス感染感染防止対策に より、設定した目標を達成すること	0		
26	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	1	は出来なかった。	1		
		小計	6	1		1		
		合 計 点	100	63		65		

			実	櫎			
		令和元 (2019) 年度	令和2 (2020) 年度	令和3 (2021) 年度	令和4 (2022) 年度	令和5 (2023) 年度	合計
指定管理料	(千円)	1, 373	1, 269				2, 642
利用料金収入	(千円)						0
利用者数	(人)	6, 979	2, 894				2, 642
二次評価 (市の評価)		C	Ċ				
備	考						

サービス向上対策



#### 【一次評価(指定管理者による自己評価)】

評価	点数	評価内容
С	63	【教会評価(評価できる点等) 福祉増進を図る施設として、誰もが利用しやすい管理を行い、平等に利用できるように心掛け、選索を行った。 施設担実については、健康長寿に向けた取り組みとして、地域住民による百麼体操、グランドゴルフを行い、農村 生活中核施設として、最大限利用できました。 管理については、取内会により定期的に施設の清掃を行う他、老人クラブや各種団体による花壇整備、植象管理 等の協力を行い軽要削減に努めている。 【次年度に向けて改善が形成に努めている。 【次年度に向けて改善が多さ点】 報告義務のある定別点検等については、点検漏れのないよう早めに業者へ依頼を行う。また、施設の選営につい ては、利用者が使用しやすいようにその都度改善を行っていきたい。

## 【二次評価(市による評価)】

評価	点数	評価内容
C +	65	【総合評価(評価できる点等)】 地元町内会が管理運営組合を運営しており、地域の各種団体と協力しながら、施設の維持管理を行い、経費削減 に努めている。 また、施設の老朽化による修繕については、適宜修繕を行い施設の維持管理に努めている。
		【次年度に向けて改善を望む点】 施設管理運営組合の担当者が毎年変更されるため、仕様書に沿った事務が図れるよう継続して指導を行いたい。

## 【改善のための行動計画】

# 行動計画 [前年度の指摘事項] 施設管理選書組合の担当者が毎年変更されており、仕様書等に則った組合事務が図られるよう継続して指導を行いたい。 [改善対応状況] 年度当初に新旧の担当者で仕様書等の確認を行い、業務内容を滞りなく行うようにした。