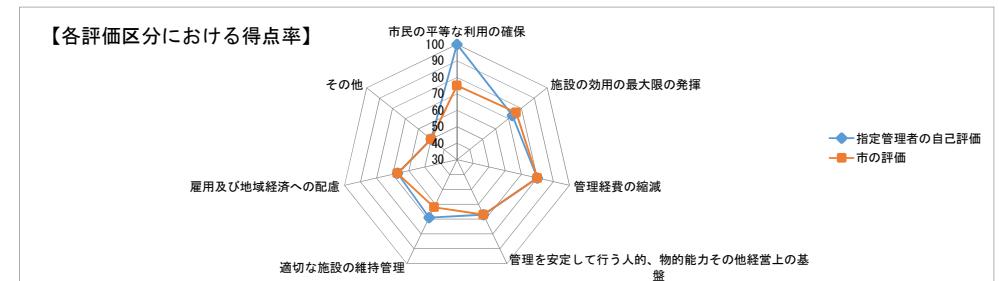


令和2(2020)年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名	郡山市喜久田地域交流センター			施設区分	事業実施型		
施設所在地	郡山市喜久田町堀之内字下河原1			指定管理者	社会福祉法人郡山市社会福祉事業団		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日			施設所管部課	保健福祉部健康長寿課		
評価項目	評価基準	配点(標準点)	検査管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
I 市民の平等な利用の確保							
1 平等利用	(例)市民利用にあたり、公平であるか。 利用料金の算定・使用料等の算定・利用の制限等。	2(1)	2	平等利用、公平性が保たれている。	2		
2 危機管理・事故・災害への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予兆時の対策・対応が行われているか。(例：マニュアル整備、訓練等)	2(1)	2	非常職員対応マニュアルを作成し対応を行っている。	1	標準どおり対策が適切である。	
	小計	4	4		3		
II 施設の効用の最大限の発揮							
3 管理運営方針	市が実施している管理運営方針及び仕様書に合致した。施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3		
4 事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。 サービス向上の取り組みがなされているか。	10(6)	6		6		
5 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。 (例：事業の開催案内、ホームページの管理等)	4(3)	3		3		
6 道路態度	営業づらい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		4	アンケートでの評判も良く、苦情等も特にない。	
7 苦情・要望の把握・対応	苦情・要望の記録簿登録を怠る。(記録簿登録を怠る。)特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告している。	4(3)	4	意見や苦情があった場合には迅速に対応している。	4		
8 市・関係機関・類似施設・地元との連携	市、関係機関、類似施設、地元との連携を図っているか。 (連絡調整、情報交換等)	4(3)	3		3		
9 利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3(2)	2		2		
	小計	33	24		25		
III 管理経費の縮減							
10 帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。 (契約)あたり、適正経理費算定(積算)が行われたか。収支委託や修繕について適正な監督、収支が行われたか。	5(3)	5	各種帳簿等は全て適正に管理できている。	5		
11 収入確保・支出の適正化等・予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。 収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3		
	小計	10	8		8		
IV 管理を安定して行う人の、物的能力その他の経営上の基盤							
12 人員・研修体制	人の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。 必要な資格・経験等を有する人材が確保されているか。職員に十分研修を施しているか。	5(3)	3		3		
13 収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3		
14 連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切にしているか。 (連絡調整、関係機関との連携調整を適切に行っているか)	5(3)	4	各種届出等の連絡調整を適切に行っている。	4		
	小計	15	10		10		
V 適切な施設の維持管理							
15 施設・設備の保守管理	法規遵守確認実績が適切に行われているか。 設備・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	10(6)	6		6		
16 安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3		
17 清掃・衛生・美観維持	利害者評議会に利用できるような状態が保持されているか。 (清掃・衛生・美観維持等の評議会等はない。)	4(3)	3		3		
18 備品の管理	備品が適切に管理されている。	2(1)	2	備品台帳に基づき適正に管理できている。	1	標準どおり適正に管理されている。	
19 持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。 (例：持ち込み物品の管理簿、表示等)	2(1)	2	持ち込み物品の管理も適正にできている。	1	標準どおり適正に管理されている。	
20 法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(1)	1		1		
21 個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 (個人情報の漏洩、漏失等の事故防止対策を講じているか)	2(1)	1		1		
	小計	26	18		16		
VI 雇用及び地域経済への配慮							
22 雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働時間令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。 (労働時間の超過は十分か)	3(2)	2		2		
23 地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。 市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2		
	小計	6	4		4		
VII その他							
24 活動指標	設定した指標の目標値(開館日291日、講座開催回数2回)を達成しているか。	2(1)	1		1	開館日：228日/291日 講座開催：2回/2回 ・新型コロナウイルス感染拡大防止に伴う休止期間：4/1～6/18	
25 成果指標	設定した指標の目標値(施設利用者数、14,000人)を達成しているか。	2(1)	0	新型コロナの影響等により54.1%の達成率となった。	0	利用者数：7,574人/14,000人	
26 指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	市への協力を含め、積極的な管理運営ができている。	2		
	小計	6	3		3		
	合計 点	100	71		69		

	令和元(2019)年度	令和2(2020)年度	令和3(2021)年度	令和4(2022)年度	令和5(2023)年度	合計
指定管理料(千円)	5,694	5,095				10,789
利用料金収入(千円)	94	36				130
利用者数(人)	13,837	7,574				10,919
二次評価(市の評価)	B	C+				
備考	新型コロナウイルス感染拡大防止のため、休館や事業の人数制限等があった。					

サービス向上対策	
季節に合わせた入浴サービス(菖蒲湯、ハーブ湯、月桂樹の湯、カリン湯、ゆず湯、りんご湯、みかんの皮・しょうがの湯等)を実施し、サービスの向上に努めた。 郡山茶商組合から贈られた新茶を堪能していただいた。	



【一次評価(指定管理者による自己評価)】

評価	点数	評価内容
B	71	<p>【総合評価(評価できる点等)】 2人の交代制のため、打合せや申込送りを密にし、利用者に適切に対応できるように努めた。また、効率的な運営を心懸け、職員間のみならず他の交流センターとの情報共有を的確に行い、利用者が安全・安心して利用できるよう、施設の維持管理及び異なるサービス向上に努めた。 また、利用者に積極的に声かけをし、防犯や入浴事故防止に努めるとともに、緊急時に対応するため、非常時対応マニュアルを沿った行動を確実に実行できるよう努めた。</p>

【次回評価(市の評価)】

評価	点数	評価内容
C+	69	<p>【総合評価(評価できる点等)】 新型コロナウイルスの影響により、例年のような公民館との連携事業は開催できなかったが、感染拡大防止対策を講じながら、教養事業・地域交流事業の実施や季節に合わせた入浴サービスの提供などを行うとともに、他の地域交流センターとの情報共有をし、利用者へのサービス向上に努めた。</p> <p>【次年度に向けて改善が必要な点】 機械設備等の不具合を点検により早期発見・対処に努め、緊急性、利便性を考慮し2件の修繕を実施した。</p>

【改善のための行動計画】

行動計画	
【前年度の指摘事項】 設備の不具合に対する要請が数件みられることから、日ごろの点検を強化し、計画的な修繕を実施したい。	
【改善対応状況】 機械設備等の不具合を点検により早期発見・対処に努め、緊急性、利便性を考慮し2件の修繕を実施した。	