

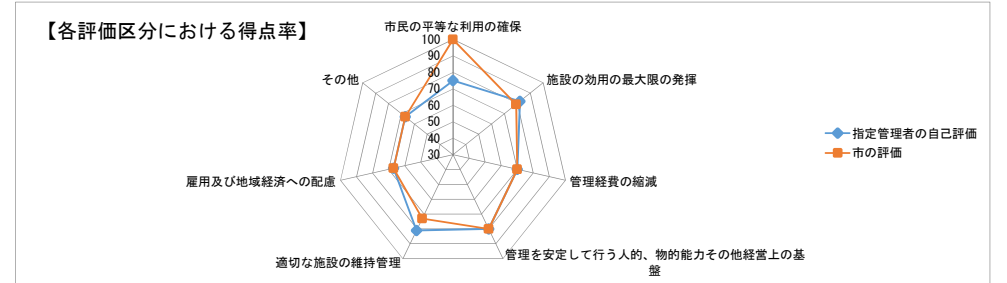
令和2（2020）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	郡山カルチャーパーク		施設区分	事業実施型		
施設所在地	郡山市安積町成田字東丸山61番地		指定管理者	公益財団法人郡山市観光交流振興公社		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		施設所管部課	都市整備部公園緑地課		
評価項目	評価基準	配点（標準点）	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
I 市民の平等な利用の確保						
1 平等利用	市民の利用に当たり、公平であるか。 （例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等）	2(1)	施設利用者の申請を窓口、FAX、郵送など利便性を高め、公平に取り扱っている	2	予約が繁忙した際には、換装方式を用いた平等が保たれている。	
2 危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2(1)	高層管理マニュアルを策定し、職員等の新型コロナウイルス等への対応を統一している	2		
		小計	4	3	4	
II 施設の効用の最大限の発揮						
3 管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)		3		
4 事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取組みがなされているか。	10(6)	ドリームランド1日フリーパス発行取組を計画より大幅に実施した	6	ドリームランド1日フリーパス発行を計画より多く実施した	
5 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理等）	4(3)	SNSや新聞等のPR回数が目標値を上回った	4		
6 接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)		3		新型コロナウイルス感染症対策のため閉館があった。
7 苦情・要望の把握・対応	苦情・要望等の発生に適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。特に重要な事項については、速滞なく市へ報告している）	4(3)	苦情・要望等に対し、市と協議を行いながら迅速に対応している	4		
8 市、関係機関、関係施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、関係施設、地元等との連携を図っているか。（例：施設間の巡回・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等）	4(3)		4	スタンプラリーを開催し、入山しごども山頂の周遊を促した。また、JA「あぐり」と連携を取った。	
9 利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3(2)		2		
		小計	33	27	26	
III 管理経費の縮減						
10 帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約に当たり、適正な経費算定（積算）が行われたか。事務経費や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	規定に則り適正に管理されており、内部、外部監査を受けている	4		新型コロナウイルス感染症対策のため閉館があった。
11 収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)		3		
		小計	10	7	7	
IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤						
12 人員・研修体制	人員の配置、勤務時間、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	有資格者、特種等を有する職員及び内部研修を行い適正な人員配置を行っている	4		新型コロナウイルス感染症対策のため閉館があった。
13 収支状況	収支予算書とおりの収支状況となっているか。	5(3)		3		
14 連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	新型コロナウイルス等への対応など、相談や事前協議をもれなく行った	5		
		小計	15	12	12	
V 適切な施設の維持管理						
15 施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるように状態が保持されているか。（修繕を含む）	10(6)	法定点検もれなく実施している。また、日常点検を実施し修繕箇所等を早期に発見し修繕している	6	修繕リストの内訳の日割点検等、独自に対応している点は評価できる。	
16 安全の確保	建物、設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)		3		
17 清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設における清掃・衛生管理は適切か。	4(3)	職員が施設を見回りし利用者へ快適な環境を提供している	4		
18 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	2(1)	備品の修繕を行うなど長期利用できるよう管理している	2		
19 持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。（例：持ち込み物品等管理簿、表示等）	2(1)	公社所有の台帳を整備し適正に管理している	2		
20 法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(1)		1		
21 個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(1)		1		
		小計	26	21	19	
VI 雇用及び地域経済への配慮						
22 雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の遵守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)		2		
23 地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)		2		
		小計	6	4	4	
VII その他						
24 活動指標	設定した指標の目標値（開館日数、情報発信回数）を達成しているか。	2(1)		1		
25 成果指標	設定した指標の目標値（施設利用者数）を達成しているか。	2(1)		1		
26 指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか。地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか。	2(1)	除染工の運搬経路に駐車場を提供するなど協力をしている	2		新型コロナウイルス感染症対策のため閉館があった。
		小計	6	4	4	
合計点			100	78	76	

	実績					合計
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	
指定管理料（千円）	189,914	181,245				371,159
利用料金収入（千円）	100,490	58,783				159,273
利用者数（人）	1,375,249	606,567				530,432
二次評価（市の評価）	B+	B+				
備考	台風19号の接近による休場	新型コロナウイルス感染症対策のため閉館があった。				

サービス向上対策

ごおりやま広域圏内小学校新入生に対し郡山カルチャーパークの無料招待券を1人につき2枚贈呈した。
JA福島さくら農産物直売施設「あぐりあ」と土日祝日に連携事業を行った（先着50名様ドリームランド1機種無料券、あぐりあではジュースなどの粗品進呈）
新型コロナウイルス感染症拡大予防として、消毒液等の設置や利用制限等を行いながら、貸館や教室等の事業を行った。



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
B+	78	【総合評価（評価できる点等）】 ・新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、SNS等での情報の発信や施設の臨時休館などを実施した ・新型コロナウイルス感染症に留意しながら、施設利用者の離小などを行い営業を継続した。 ・ドリームランドの冬季閉業に際し、1月と2月の各月1日に遊戯機の1機種無料を実施し利用者のサービス向上に取り組んだ。 ・提案事業等について、新型コロナウイルス感染症に注意を払いながら規模を縮小してできる事業を行った。 ・福祉事業の機会をいっしょに創出させた。 ・【次年度に向けて改善が必要な点】 ・施設が30年を経過し、老朽化が進んでいることから修繕及び更新の提案を行う。

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
B+	76	【総合評価（評価できる点等）】 ・除染土積替現場や車中避難場所を提供し、市に協力的であった。 ・JA「あぐりあ」と連携を図り、事業を行った。 ・福島県沖地震時には、アリーナ天井の吊りボルトの緩みを見える等積極的な点検を行った。 【次年度に向けて改善を望む点】 ・施設、設備の修繕方法等は、利用者への影響や効率性等をよく吟味し提案することが望ましい。 ・外部監査で指摘のあったレストランの運営についてさらに精査し、効率的な取組が必要。

【改善のための行動計画】

行動計画

【前年度の指摘事項】
 遊戯施設や設備の修繕に関して、施設の方向性・修繕の方法・見積額等をよく吟味し、市に積極的な提案をすることが必要。

【改善対応状況】
 遊戯施設等について、市に対し劣化診断の必要性を積極的に提案し見積額を提出した。また、過去の修繕実績等からより効果的な修繕の提案をする。