戸籍に関する証明書の交付請求書（郵便用）

**郡山市長**　　　　　　　　　　　　　　　　**請求日　　　　年　　月　　日**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **請求者（請求する方）** |  | |
| **住所　　※証明書の返送先は、原則、住民登録地となります。** | | |
| **氏名　　※代理人が請求する場合は、委任状の添付が必要。** | | **電話番号**【**必須**】**※平日の昼間に連絡のとれる番号**  **（　　　）　　　－** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **対象者の戸籍** | | | **※正確に記入されていないと、交付できません。生年月日は省略可能。** | |
| **対象者**  **※どなたの証明が必要か** | **フリガナ**  **氏名** | | | **生年月日　　　明・大・昭・平・令**  **年　　月　　日　生** |
| **請求者から見た関係** | **本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母・**  **その他（　　　）　　正当な使用目的でないと交付できません。事前にお問合せください。** | | |
| **本籍**  **※旧地名でも可** |  | | | |
| **筆頭者（戸主）**  **※亡くなっても変わりません** | **フリガナ**  **氏名** | | | **生年月日　　　明・大・昭・平・令**  **年　　月　　日　生** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **必要な証明書** | | | | **※該当するものに☑をつけてください。「連続」「その他」の手数料は、お問合せください。** | | | | | | |
| **現在** | **□ 戸籍**  **(1通450円)** | **□ 謄本（全部事項証明）** | | | **通** | **閉鎖(消除)** | **□ 除籍**  **□ 改製原戸籍**  **(1通750円)** | | **□ 謄本（全員）** | **通** |
| **□ 抄本（個人事項証明）** | | | **通** | **□ 抄本（個人）** | **通** |
| **連続** | **□ 出生から死亡までの連続した戸籍（発行可能な戸籍のすべて）**  **□（　　　　　 ）から（　　　　　 ）までの連続した戸籍　　　　『例』婚姻から転籍まで**  **※戸籍・除籍・改製原戸籍の組合せであり、1種類のみとは限りません。主に、相続関係で使用機会が多い。** | | | | | | | | | **組** |
| **住所履歴** | **□ 戸籍の附票**  **□ 改製原戸籍の附票**  **(1通250円)** | | **□ 全部（全員）** | | **通** | **表示項目**  **必要な場合のみ☑をつける**  **□ 本籍及び筆頭者**  **□ 在外選挙人登録情報** | | **記載が必要な住所**  **(　　　　　　　　　　　　) から**  **(　　　　　　　　　　　　) まで** | | |
| **□ 一部（個人）** | | **通** |
| **□ 身分証明書　(1通250円)** | | | | | **通** | **□ その他　（　　　　　　　　　）証明書** | | | | **通** |
| **備考** | | **除籍及び改製原戸籍の請求、又は、必要な記載事項等がある場合は、その内容を書いてください。**  **『例』親子（兄弟姉妹）関係、従前戸籍、旧姓、婚姻期間、死亡の事実が分かるもの　等** | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **確認事項** | | | **※該当するものに☑をつけてください。** |
| **使用目的・提出先** | **□ パスポートの申請　　□ 相続の手続き（氏名：　　　　　　　　の死亡に伴うもの）**  **□ 年金の手続き　　□ 戸籍の届出　　□ 自動車関係の手続き　　□ 登記**  **□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）へ提出** | | |
| **最近2週間以内の**  **戸籍の届出** | **□ 有**  **□ 無** | **有の場合**  **年　　月　　日に（　　　　　）市区町村へ（　　　　　）届を提出** | |

**◆請求書に添付するもの**

手数料分の**定額小為替**（郵便局で購入）、切手を貼り付けた**返信用封筒**（予備の切手は貼付け不要、返送先記入）、

請求する方の**本人確認書類**（現住所の記載がある運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等いずれかの写し）、

**その他**（請求内容によっては、続柄が確認できる書類等が必要。不明な点は、お問合せください。）

**◆送付先・問合せ先**

　　〒963-8601　福島県郡山市朝日一丁目23番７号　　「郡山市役所市民課窓口係」宛て　　電話024-924-2131