

戸籍に関する証明書の交付請求書(郵便用)

郡山市長

請求日 年 月 日

請求者(請求する方)

住所	※証明書の返送先は、原則、住民登録地となります。	
氏名	※代理人が請求する場合は、委任状の添付が必要。	電話番号【必須】 ※平日の昼間に連絡のとれる番号 () -

対象者の戸籍

※正確に記入されていないと、交付できません。生年月日は省略可能。

対象者 ※どなたの証明が必要か	フリガナ 氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	↑ 請求者から 見た関係	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・ その他 ()	▶ 正当な使用目的でないと交付できません。事前にお問合せください。
本籍 ※旧地名でも可			
筆頭者(戸主) ※亡くなくても変わりません	フリガナ 氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生

必要な証明書

※該当するものに☑をつけてください。「連続」「その他」の手数料は、お問合せください。

現在	<input type="checkbox"/> 戸籍 (1通 450円)	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明) 通	閉鎖(消除)	<input type="checkbox"/> 除籍 (1通 750円)	<input type="checkbox"/> 謄本(全員) 通
	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)	通		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (1通 750円)	<input type="checkbox"/> 抄本(個人) 通
連続	<input type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍(発行可能な戸籍のすべて) <input type="checkbox"/> () から () までの連続した戸籍 『例』婚姻から転籍まで 組 ※戸籍・除籍・改製原戸籍の組合せであり、1種類のみとは限りません。主に、相続関係で使用機会が多い。				
住所履歴	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 改製原戸籍の附票 (1通 250円)	<input type="checkbox"/> 全部(全員) 通 <input type="checkbox"/> 一部(個人) 通	▶ 表示項目 必要な場合のみ☑をつける	▶ 記載が必要な住所 () から () まで	
<input type="checkbox"/> 身分証明書 (1通 250円)		通	<input type="checkbox"/> その他 () 証明書	通	
備考	除籍及び改製原戸籍の請求、又は、必要な記載事項等がある場合は、その内容を書いてください。 『例』親子(兄弟姉妹)関係、従前戸籍、旧姓、婚姻期間、死亡の事実が分かるもの等				

確認事項

※該当するものに☑をつけてください。

使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> パスポートの申請	<input type="checkbox"/> 相続の手続き(氏名: _____ の死亡に伴うもの)	
	<input type="checkbox"/> 年金の手続き	<input type="checkbox"/> 戸籍の届出	<input type="checkbox"/> 自動車関係の手続き
最近2週間以内の戸籍の届出	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	▶ 有の場合 年 月 日に () 市区町村へ () 届を提出	

◆請求書に添付するもの

手数料分の定額小為替(郵便局で購入)、切手を貼り付けた返信用封筒(予備の切手は貼付け不要、返送先記入)、請求者の方の本人確認書類(現住所の記載がある運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等いずれかの写し)、その他(請求内容によっては、続柄が確認できる書類等が必要。不明な点は、お問合せください。)

◆送付先・問合せ先

〒963-8601 福島県郡山市朝日一丁目23番7号 「郡山市役所市民課窓口係」宛て 電話 024-924-2131