

住民票の写し等の交付請求書(郵便用)

郡山市長

請求日 年 月 日

請求者(請求する方)	
住所 ※証明書の返送先は、原則、住民登録地となります。	
氏名 ※代理人が請求する場合は、委任状の添付が必要。	電話番号【必須】 ※平日の昼間に連絡のとれる番号 () -

対象者の住民登録 ※正確に記入されていないと、交付できません。生年月日は省略可能。		
対象者 ※どなたの証明が必要か	フリガナ 氏名 ↑ 請求者から見た関係	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日生
	本人・同じ世帯(関係:) 『例』夫、子、孫、母、祖父、妹等 その他() ➡ 正当な使用目的でないと交付できません。事前にお問合せください。	
住所 ※登録当時の住所でも可		

必要な証明書 ※該当するものに☑をつけてください。手数料は、いずれも1通250円です。			
種類及び通数		➡	証明書に表示させる項目 ※☑がない項目については、表示を省略します。
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (現住所を証明するもの)	<input type="checkbox"/> 世帯全員分 <input type="checkbox"/> 個人分	通 通	◆ 共通項目 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) <input type="checkbox"/> 住民票コード ※本人又は同じ世帯の方による 請求に限ります。 ※住民登録地への送付となり、 転送されません。
<input type="checkbox"/> 除票 (転出や死亡等により登録が 抹消された住民票)	個人分のみ	通	
<input type="checkbox"/> 改製原住民票 (改製する前の履歴が記載 された住民票)	個人分のみ	通	
<input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (住民票の項目のうち、 必要事項のみ記載したもの)	<input type="checkbox"/> 世帯全員分 <input type="checkbox"/> 個人分	通 通	
<input type="checkbox"/> その他 () 証明書		通	
備考	具体的に必要な記載事項等がある場合は、詳しく書いてください。 『例』〇〇から△△へ転居したことが分かるもの 等		

確認事項 ※該当するものに☑をつけてください。	
使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 車の登録等 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 () へ提出

◆請求書に添付するもの

手数料分の定額小為替(郵便局で購入)、切手を貼り付けた返信用封筒(予備の切手は貼付け不要、返送先記入)、請求する方の本人確認書類(現住所の記載がある運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等いずれかの写し)、その他(請求内容によっては、続柄が確認できる書類や疎明資料等が必要。不明な点は、お問合せください。)

◆送付先・問合せ先

〒963-8601 福島県郡山市朝日一丁目23番7号 「郡山市役所市民課窓口係」宛て 電話 024-924-2131