

第4号様式（第12条関係）

繰越協議書の提出は3月31日までです。

令和4年3月31日

郡山市長

子ども食堂 住所 郡山市桑野一丁目2番3号
（団体による場合は団体名） 氏名 子ども食堂△△△
 代表 郡山 おんぶ ㊟

商品券譲与決定通知書の日付文書番号を記載

子ども食堂商品券繰越協議書

令和3年4月〇〇日付け3郡こ第□□号による子ども食堂商品券譲与承認決定通知に係る譲与を受けた商品券を翌年度に繰り越して使用したいので、郡山市子ども食堂に対する商品券の譲与に関する要綱第12条第2項の規定により協議します。

子ども食堂の名称	子ども食堂△△△			
開催回数	計画回数	12回	確定見込回数	11回
	品目	セブン&アイ共通商品券		
商品券概要	規格等	額面1,000円		年度末（3月31日）までに使い切る枚数
	譲与を受けた枚数	96枚	使用見込枚数	
繰越協議枚数	96枚-88枚=8枚 8枚			
繰越理由	例) 新型コロナのため、1回開催中止としたため 例) 食品食材等の支援が多く、商品券の使用が少なくすんだため			
完了予定日	変更前	令和4・3・26	変更後	令和4・4・30
	添付書類	子ども食堂開催状況報告書（別紙） 子ども食堂開催予定計画書（別紙）		
備考	年度末までの開催状況報告書（領収書添付）及び 新年度以降、繰越分を充てる開催予定日の計画書を提出してください。			

年度末（3月31日）までに使い切る枚数

96枚-88枚=8枚

年度内の最終開催日

繰越分を使いきる予定の開催日