

日付は事業期間の最終日
または3月31日

令和4年3月31日

郡山市長

子ども食堂 住所 郡山市朝日一丁目23番7号

〔団体にあつては団体名〕

氏名 ○○○子ども食堂

代表 郡山 がくと ㊞

商品券譲与決定承認通知書の日付文書番号を記入

子ども食堂商品券譲与実績報告書

令和3年○月○○日付け3郡こ第××号による商品券譲与承認決定通知に係る事業が完了したので、郡山市子ども食堂に対する商品券譲与実績を次のとおり報告します。

商品券譲与申請書に記載した「開催回数(予定)」

事業計画期間に実際に開催した回数

子ども食堂の名称	○○○子ども食堂			
開催回数	計画回数	24回	確定回数	24回
商品券概要	品目	セブン&アイ共通商品券		
	規格等	額面1,000円		
	譲与を受けた枚数	192枚	使用枚数	192枚
着手、完了年月日	着手	令和3・4・13	完了	令和4・3・22
添付書類	子ども食堂開催実績報告書、領収書の写し			
備考	必ず添付。領収書は、購入先が発行したもので商品券の使用額が確認できるもの。			

事業計画期間に実際に使用した回数(※)

※ 譲与を受けた枚数より少ない場合は、別途「商品券繰越協議書」の提出が必要です。