令和〇年〇月〇日

定期総会通知文（書面表決例）

各町内会の実情に合わせ、加工してご使用ください。

〇〇町内会　会員各位

〇〇町内会

会長　〇〇　〇〇

令和〇年度　〇〇〇町内会総会開催（書面表決）のお知らせ

日頃から、町内会活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。

さて、当町内会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、このたび、新型コロナウイルスの感染拡大防止という観点から、書面表決を行います。

つきましては、別紙の総会資料をお読みの上、お手数ですが令和〇年〇月〇日必着で、書面表決書を〇〇〇〇までご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、賛成が過半数を超えた場合（※会則の定めにより異なる場合があります。）に可決とさせていただきます。何とぞご理解のほど、よろしくお願いいたします。

　なお、総会当日に役員が集計し、改めて結果をお知らせいたします。

また、令和〇年〇月〇日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

書面表決書

私は、令和〇年〇月〇日開催される令和〇年度〇〇町内会通常総会について、次のとおり議決に関して、以下のとおり書面をもって表決権を行使します。

　※各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに〇をつけてください。〇の

　　ない場合は、賛成したものとみなします。

議案第１号 令和×年度事業報告について （　賛成　・反対　）

議案第２号 令和×年度決算報告について （　賛成　・反対　）

議案第３号 令和〇年度事業計画（案）について （　賛成　・反対　）

議案第４号 令和〇年度予算（案）について （　賛成　・反対　）

議案第５号 令和〇年度役員（案）について （　賛成　・反対　）

議案第６号 〇〇〇〇〇〇〇について （　賛成　・反対　）

住　　所

氏　　名（家族全員分（構成員）の氏名）