

郡山市オンライン申請サービス

クイックスタート マニュアル

郡山市は、デジタル市役所実現のため、すべての手続きのオンライン化に取り組んでいます。



1. ご利用にあたって

1 必要なもの

- ・インターネットに接続されたパソコン又は、スマートフォン
- ・メールアドレス
- ・マイナンバーカード等の電子証明書
- ・電子署名を付与するために必要な機器
(パソコンの場合カードリーダー、スマートフォンの場合NFC対応端末)

2 ご利用までの流れ

- ・電子署名(マイナンバーカード等)をお持ちの場合、すべての手続きがご利用できます。
- ・手続きによって、利用者登録が必要な手続きと不要な手続きがあります。

郡山市オンライン申請サービスにアクセス

【利用登録が必要な手続き】

利用登録

利用者認証(ログイン)

申請手続きの検索

【利用登録が不要な手続き】

申請手続きの検索

【電子署名が必要な手続き】

電子署名

【電子署名が不要な手続き】

申請

2. 利用者情報の登録方法

1 ブラウザのURL入力欄に以下のサイトURLを入力。

サイトurl【<https://lgpos.task-asp.net/cu/072036/ea/residents/portal/home>】



2 [新規登録]ボタンをタップ。



3 個人、事業者を選択し[個人(事業者)として登録する]ボタンをタップ。



[利用者の新規登録]画面が表示されます

- 4 利用者規約を確認し、同意にチェック。
[利用者の登録を開始する]ボタンをタップ。

The screenshot shows the 'New User Registration' screen. At the top, there is a blue header with a user icon and the text '利用者の新規登録'. Below the header is a navigation bar with five tabs: '利用規約の確認' (selected), 'メールアドレスの登録', '利用者情報の入力', '入力内容の確認', and '本登録の完了'. The main content area is titled '利用規約の確認' and contains text explaining the terms and conditions for the 'TASK City Electronic Application and Online Survey System'. At the bottom, there is a checkbox labeled '利用規約に同意します' which is checked. Below the checkbox is a button labeled '利用者の登録を開始する' with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red box. At the very bottom, there is a button labeled 'ホームに戻る' with a left-pointing arrow.

- 5 メールアドレスを2回入力し、[登録する]ボタンをタップ。

The screenshot shows the 'New User Registration' screen. At the top, there is a blue header with a user icon and the text '利用者の新規登録'. Below the header is a navigation bar with five tabs: '利用規約の確認', 'メールアドレスの登録' (selected), '利用者情報の入力', '入力内容の確認', and '本登録の完了'. The main content area is titled 'メールアドレスの登録' and contains text explaining that the entered email address will be the user ID and that a confirmation code will be sent to the address. Below the text is a label 'メールアドレス' with a red '必須' (required) tag. There are two input fields for the email address, both highlighted with red boxes. At the bottom, there is a button labeled '登録する' with a right-pointing arrow, which is also highlighted with a red box. At the very bottom, there is a button labeled 'ホームに戻る' with a left-pointing arrow.

「登録します。よろしいですか？」と表示されるため、
[OK]ボタンをタップ

※入力したメールアドレスが本システムの利用者IDとなります。
※本登録完了のための認証コードが登録したメールアドレス宛てに送信されます。

6 認証コードを入力し、[認証コードを確認する] ボタンをタップ。

利用者の新規登録

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者の情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード **必須**

認証コード

認証コードを確認する >

7 パスワードや氏名住所等を必要事項を設定し、[入力内容を確認する] ボタンをタップ。

利用者の新規登録

利用規約の確認 | メールアドレスの登録 | 利用者の情報の入力 | 入力内容の確認 | 本登録の完了

利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード **必須**

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。

- 1) 英字（大文字）
- 2) 英字（小文字）
- 3) 数字
- 4) 記号

入力内容を確認する >

生年月日 **必須**

1970年 6月 20日

性別

男性

女性

答えない

お知らせ・通知メール

「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールで届きます。

希望する

利用規約に同意します

希望しない

入力内容を確認する >

※メールアドレス確認メールを受信してから30分以内に認証コードを入力してください。

8 入力内容に不備がないか、確認の上、[登録する] ボタンをタップ。「登録します。よろしいですか？」と表示されるため、[OK] ボタンをタップし、登録完了。

※入力したメールアドレス宛てに本登録完了メールが送信されます

3. ログイン・ログアウトの方法

1 【ログイン方法】

画面右上の[ログイン]ボタンをタップ



ログイン画面が表示されます。

2 登録した利用者ID(メールアドレス)とパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをタップ。



3 【ログアウト方法】

右メニューの[ログアウト]ボタンをタップ。



4. 手続きの申請方法

1 自分に必要な手続きをサイト内で検索。

2 申請する手続きをタップ。



3 手続きの詳細を確認し、[次へ進む]ボタンをタップ。



[内容詳細]画面が表示されます。

4 一部の手続きでは申請先の選択が可能です。申請先を選択し、[次へ進む]ボタンをタップ。



5 必要事項を入力し、
[次へ進む]ボタンをタップ。

ホーム HOME 山田花子 さん

女性

加入者番号 **必須**

5678

ご使用者さまの情報

使用者区分

選択解除

申込者と同じ

申込者と異なる

次へ進む >

保存してあとで申請する

< 戻る

6 申請内容を確認し、
[申請する]ボタンをタップ。

ホーム HOME 山田花子 さん

修正する

メモ

特になし

修正する

加入者番号

123456789

修正する

使用者区分

申込書と同じ

修正する

申請する >

< 戻る

[申請内容の確認]画面が表示されます。

「申請します。よろしいですか？」と表示されるため、
[OK]ボタンをタップ。

7 申請が完了。

ホーム HOME 山田花子 さん

申請の完了

申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了

水道料金等口座振替依頼書・クレジットカード決済（継続払い）申込書送付の手続き

申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。

お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

99889548

< ホームに戻る

※[申込番号]は手続きの申請履歴を検索する際に利用できますので控えておいてください。

5. その他注意事項について

○操作方法について

その他簡易マニュアル以外の詳しい操作方法については、操作マニュアルを参照ください。

【操作マニュアル】



【よくあるご質問(FAQ)】



【動作環境の確認】

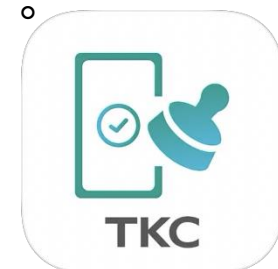


○申請に必要な準備物について

一部の手続きは、「本人確認」が必要なため、申請時にマイナンバーカードが必要です。

PCから申請の場合、カードリーダーでカードの読み取りを行ってください。

スマートフォンからマイナンバーカードを読み取る際は、以下のスマートフォンアプリをダウンロードください。



署名用アプリアイコン

※本サービスは株式会社TKCのサービスを利用しています。

iPhoneをご利用の方

【ダウンロードページURL】

<https://apps.apple.com/jp/app/tkc-task%E3%83%9D%E3%83%BC%E3%82%BF%E3%83%AB/id1552985265>



Android端末をご利用の方

【ダウンロードページURL】

https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.co.tkc.lg.dgovportalapp&hl=en_US&gl=US

