

# 縦覧・名寄帳（写し）の交付 申請書

郡山市長

次のとおり申請します。

申請日	令和 年 月 日																			
① 窓口に来られた方 (申請者)	住所	電話 — —																		
	氏名	ふりがな	生年 月 日	大正・昭和・平成・令和																
		年 月 日																		
申請者区分	<input type="checkbox"/> 納税義務者本人 <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 相続代表人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ( )																			
② 納税義務者 (所有者)	住所	電話 — —																		
	氏名	ふりがな	生年 月 日	大正・昭和・平成・令和																
年 月 日																				
①と同じ場合、記入不要です																				
③ 申請内容	<input type="checkbox"/> <small>なよせちょう</small> <b>A 名寄帳（写し）の交付 ※無料</b> <small>※所有する物件の評価額等を確認いただけます。</small>																			
	<input type="checkbox"/> ア 単有・共有 所有分 全て <input type="checkbox"/> イ 単有分のみ <input type="checkbox"/> ウ 共有分のみ			固定資産課税台帳の閲覧の代わりに 名寄帳(写し)の交付をいたします。																
	<input type="checkbox"/> <b>B 土地・家屋価格の縦覧帳簿の縦覧</b> <small>※所有する物件の評価額について、近隣の物件と比較確認いただけます。</small>				免税点未満の方、 借地人・借家人は、 縦覧不可															
申請する項目を チェックしてください。	<input type="checkbox"/> B 土地・家屋価格の縦覧帳簿の縦覧																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">物件種別</th> <th colspan="3">物件の所在</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>				物件種別	物件の所在			<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋				<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋				<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋			
	物件種別	物件の所在																		
	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋																			
<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋																				
<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋																				

※市役所記入欄 (この欄は記入の必要がありません)					
1 本人確認 (1点確認)	5名寄帳交付 件数	土地	家屋	償却	人数
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> ( ) (2点確認) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 実印と印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> ( )	単有 (相代・納管含む)				人
2 委任確認	共有 (代表・構成員含む)				人
3 縦覧帳簿の返却 <input type="checkbox"/> 済み	計	イ	ロ	ハ	ニ
4 郵便請求 <input type="checkbox"/> (郵券代 円)	6縦覧 件数	ホ	ヘ	ト	人