

委任状

[縦覧・閲覧(名寄帳の写しの申請)用]

～委任者(頼む方)がすべて記入してください。～

令和 年 月 日

委任者 住所

(頼む方) 氏名 ⑩ 生年月日 年 月 日
電話番号(日中の連絡先)

私は、下記のとおり代理人を定め、以下の事項について委任します。

記

代理人 住所

氏名 生年月日 年 月 日

委任事項 (番号を○で囲んでください。)

- 1 土地・家屋価格等縦覧帳簿の縦覧
- 2 固定資産課税台帳の閲覧(名寄帳の写しの交付)

注1: 委任者(頼む方)が、すべて直筆で書き、押印(認印も可)してください。

*スタンプ印は不可

注2: 代理人の申請には、委任状と代理人の本人確認書類(※)が必要です。

(※) … マイナンバーカード(個人番号カード)、運転免許証、パスポートなど

注3: 不明な点があった場合、委任者に電話で確認させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。

注4: 本人の委任を受けないで書類を作成すると、有印私文書偽造の罪に問われます。