

(様式1)

令和 年 月 日

参加申込書

郡山市長

所在地

名称

代表者職氏名

印

令和4年4月 日に公告があった下記の業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので、次の書類を添えて申込みます。

なお、すべての参加資格要件を満たしていること、及び参加表明に必要な添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約いたします。

記

- 1 業務名 郡山 SNS フォトブランディング企画運營業務委託
- 2 添付書類 (□の欄をチェックし、書類に不備がないことを確認すること)

添付書類名	
<input type="checkbox"/>	業務実績表 (様式2)
<input type="checkbox"/>	法人概要書 (任意様式) (パンフレット可)
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書
<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書 (法人のみ) ※発行日から3か月以内で、最新の登録事項を確認できるもの。
<input type="checkbox"/>	共同企業体の結成に係る協定書の写し (共同企業体のみ)
<input type="checkbox"/>	納税証明書 国税: 様式その3の3 (法人) 又は様式その3の2 (個人) 市税: 直近1年分の法人市民税 (法人) 又は住民税 (個人) ※新型コロナウイルス感染症の影響等により納税の猶予制度の適用を受けている場合は、その旨を確認できる書類
<input type="checkbox"/>	委任状 ※支店、営業所等で申請を行う場合のみ、提出が必要

担当者役職・氏名	
連絡先	TEL
	FAX
	E-mail

(様式2)

業務実績表

業務名	郡山 SNS フォトブランディング企画運営業務委託
法人名	

類似業務実績一覧

No	発注者	受注年度	業務の概要	備考
1				
2				
3				
4				
5				

※ 行数が不足する場合は適宜追加してください。

※ 契約事項等の理由で発注者の具体名称を明記できない場合は、業種名が判別できる程度で記入してください。(記入例) ○県、福島県○○市、○○観光協会

(様式3)

令和 年 月 日

郡山市長

所在地

名称

代表者職氏名

印

企画提案書（表紙）

次の件について、企画提案書を提出します。

件名	郡山 SNS フォトブランディング企画運営業務委託
----	---------------------------

担当者役職・氏名		
連絡先	TEL	
	FAX	
	E-mail	

(様式 4)

業務実施体制

業務名	郡山 SNS フォトブランディング企画運営業務委託
法人名	

役割	ふりがな 予定者氏名	役職名	実務経験年数
業務責任者			

※ 行数が不足する場合は適宜追加してください。

※ 必要に応じ、実施体制図を添付してください。

(様式5)

令和 年 月 日

質 問 書

郡山市長

所 在 地
名 称
代表者職氏名

業務名	郡山 SNS フォトブランディング企画運営業務委託
質問内容	

担当者役職・氏名		
連絡先	T E L	
	F A X	
	E-mail	

※ 質問提出期限 令和4年4月28日(木)17時15分(必着)

※ 提 出 先 郡山市産業観光部観光課 TEL 024-924-2621

E-mail kankou@city.koriyama.lg.jp

(→送信後、到達確認の電話をすること。)

(様式6)

提案整理表

評価ポイント	提案概要(ページ番号)
フォトまちセミナーの開催	
フォトフェス(写真展)の開催	
郡山写真部のPR	
Instagram運用管理	
その他提案事項	