

別記様式（第8条関係）

内部通報受付票 ☐新規 ☐追加

受付番号

受付日 年 月 日

受 付				
通報日時	年 月 日（電話、メール、文書、その他（ ））			
受付者情報	氏名		役職	
通報者情報	氏名	フリガナ	電話番号	
	住所等		Email	
	被通報者との関係	☐ 同所属の職員（ ☐ 被通報者の部下 ☐ その他） ☐ 他の部局の職員 ☐ 取引先（ ☐ 従業員 ☐ その他） ☐ 通報前1年以内に上記であった者 ☐ その他（ ）		
	進捗情報の連絡希望	☐ 有/ ☐ 無	連絡事項	
	説明事項（要綱第8条第2項関係） ☐ 秘密保持/ ☐ 個人情報保護/ ☐ 通報後の手続の流れ			
通報内容	違反者			
	所属又は住所			
	違法行為等の内容	※日時、場所、内容、目的、原因、通報理由等を確認（別紙へ記入も可）		
	違法行為等が（ ☐ 生じている/ ☐ 生じようとしている/ ☐ その他（ ））			
	証拠書類		☐ 無	
	対象となる法令等			
その他	特記（留意）事項			

受 理			
決定日	年 月 日		
取扱内容	検討結果	☐ 受理 ☐ 不受理（ ☐ 情報提供）	
	（受理の場合） 標準処理期間	か月/ ☐ 設定困難	※通報への対応手続終了までに見込まれる期間
	不受理の理由	☐ 当該通報に関して調査又は措置を行う必要が認められない。 ☐ その他（ ）	
	通知日	年 月 日	※通報者に対する受理・不受理の通知日
通知方法		☐ 電話 ☐ メール ☐ その他	

確認事項

・ 通報者の不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的その他の不正の目的：

☐ 有（ ） ☐ 無

・ 通報に係る情報等の開示に関する通報者の了解の有無、範囲・対象：

☐ 有（範囲： 対象： ） ☐ 無

・ 本通報と公益通報者保護法との関係：

☐ 法の対象 ☐ 法の対象外（理由 ）

・ 通報者に対する不利益取扱い等の有無：

☐ 有（ ） ☐ 無

・ 本通報と通報等への関与者の利益相反関係の有無：

☐ 有（講じた措置等： ） ☐ 無