

開成山公園等 Park-PFI 事業 正誤表

1. 要求水準書

No.	頁	第	1	(1)	ア	(7)	(a)	項目等	誤 (令和4年4月27日公表)	正 (令和4年6月15日公表)
1	2	1	2	(7)	—	—	—	基本方針	新設、増設又は改築する特定公園施設、公募対象公園施設及び利便増進施設の敷地の合計面積の緑被率が、従前のそれらの敷地の合計面積の緑被率以上となるようにすること。	新設、増設又は改築する特定公園施設、公募対象公園施設及び利便増進施設の敷地の合計面積の緑被率が、従前のそれらの敷地の合計面積の緑被率以上となるようにすること。 <u>なお、提案時に「目標緑被率」を定めるとともに、選定後は協議を経て決定した図面における緑被率が「目標緑被率」以上となるようにすること。</u>
2	10	2	2	(5)	イ	—	—	施工計画書等の提出	認定計画提出者は、工事の着工前に「表1 提出書類一覧」に示す書類一式を工事監理者が市に提出し、市の承諾を得ること。	認定計画提出者は、工事の着工前に「表1 提出書類一覧」に示す書類一式を <u>主たる</u> 工事監理者が市に提出し、市の承諾を得ること。
3	10	2	2	(6)	ア	—	—	工事業務	工事監理者は「表1 提出書類一覧」の基となる工事記録を常に整理しておくこと。工事施工においては、次の事項に留意すること。	<u>主たる</u> 工事監理者は「表1 提出書類一覧」の基となる工事記録を常に整理しておくこと。工事施工においては、次の事項に留意すること。
4	10	2	2	(6)	ア	—	(a)	工事業務	工事監理者は、工事進捗状況を市に月1回以上報告するほか、市から要請があれば施工の事前説明及び事後報告を行うこと。	<u>主たる</u> 工事監理者は、工事進捗状況を市に月1回以上報告するほか、市から要請があれば施工の事前説明及び事後報告を行うこと。
5	10	2	2	(6)	ア	—	(d)	工事業務	工事監理者は、工事にあたり、既存図面と現状との整合を確認すること。また、工事の実施時において、認定計画提出者が作成した設計図書と現状とで異なる部分があった場合は市に報告し、対応方針を協議すること。	工事監理者は、工事にあたり、既存図面と現状との整合を確認すること。また、工事の実施時において、認定計画提出者が作成した設計図書と現状とで異なる部分があった場合は <u>主たる</u> 工事監理者を通じて市に報告し、対応方針を協議すること。
6	11	2	2	(6)	オ	—	—	工事報	工事監理者は、「表1 提出書類一覧」に示す	<u>主たる</u> 工事監理者は、「表1 提出書類一覧」

No.	頁	第	1	(1)	ア	(7)	(a)	項目等	誤 (令和4年4月27日公表)	正 (令和4年6月15日公表)
								告書類の提出	書類を工事の進捗状況に応じて遅滞なく市に提出すること。	に示す書類を工事の進捗状況に応じて遅滞なく市に提出すること。
7	11	2	2	(7)	イ	(イ)	(a)	市の完了検査	市は、認定計画提出者及び工事監理者の立会いの下で、完了検査を実施する。	市は、認定計画提出者及び <u>主たる</u> 工事監理者の立会いの下で、完了検査を実施する。
8	12	—	—	—	—	—	—	表1	※1 工事監理者が、工事監理の体制や方針、工程等を計画し、とりまとめること。	※1 <u>主たる</u> 工事監理者が、工事監理の体制や方針、工程等を計画し、とりまとめること。
9	12	—	—	—	—	—	—	表1	※2 工事監理者が、対象工事と設計図書との照合及び確認を全て終えた後、とりまとめること。	※2 <u>主たる</u> 工事監理者が、対象工事と設計図書との照合及び確認を全て終えた後、とりまとめること。
10	13	2	3	—	—	—	—	表2 開成山公園要求水準 No. 6	イ 水上デッキの整備に伴い、既存の循環装置及び配管は撤去すること。(参考「別紙8 循環装置図面」)	イ 水上デッキの整備に伴い、既存の循環装置( <u>汙過槽や配管を含む</u> )は原則、撤去すること。(参考「別紙8 循環装置図面」)

## 2. 指定管理業務仕様書

No.	頁	第	1	(1)	ア	(a)	項目等	誤 (令和4年4月27日公表)	正 (令和4年6月15日公表)
1	7	2	3	(3)	ア	—	職員の配置	職員は、事業参加申請にあたり提出した人員配置計画に基づき配置すること。提出した人員配置計画を変更する場合は、事前に市と協議を行ったうえで、変更した人員配置計画書を提出すること。なお、人員配置計画については、定期的に確認するため、毎年度9月末日までに次年度の人員配置計画を提出すること。	職員は、事業参加申請にあたり提出した人員配置計画に基づき配置すること。提出した人員配置計画を変更する場合は、事前に市と協議を行ったうえで、変更した人員配置計画書を提出すること。なお、人員配置計画については、定期的に確認するため、毎年度 <u>10月末日</u> までに次年度の人員配置計画を提出すること。

### 3. 別紙

No.	別紙番号	項目等	誤（令和4年4月27日公表）	正（令和4年6月15日公表）
1	11	事業対象範囲図	開成山公園、水・緑公園、開成二丁目公園が混在したページ順となっている。	ページ順を正しい順番に修正。
2	20	周辺施設	誤った駐車場台数が標記されている。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・開成山公園駐車場台数 72 台</li> <li>・開成二丁目公園駐車場台数 10 台</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開成山公園駐車場台数 73 台</li> <li>・開成二丁目公園駐車場台数 9 台</li> </ul>
3	37	主な維持管理経費	小規模修繕実績（P 1）、消耗品実績（P 2）の年度が、それぞれ誤って標記されている。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・2019 年度</li> <li>・2020 年度</li> <li>・2021 年度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2018 年度</li> <li>・2019 年度</li> <li>・2020 年度</li> </ul>
4	37	主な維持管理経費	電気使用量（P 4）の年度が、誤って標記されている。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・2021 年度</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・2020 年度</li> </ul>