

記載例

戸籍に関する証明書の交付請求書(郵便用)

郡山市長 請求日 令和〇年 〇月 〇日

請求者(請求する方)	
住所 ※証明書の返送先は、原則、住民登録地となります。 宮城県仙台市青葉区〇〇町△△番地 コーポ青葉◇◇号	
氏名 ※代理人が請求する場合は、委任状の添付が必要。 郡山 花子	電話番号【必須】 ※平日の昼間に連絡のとれる番号 (090) 1234 - 5678

対象者の戸籍 ※正確に記入されていないと、交付できません。生年月日は省略可能。	
対象者 ※あなたの証明が必要か	フリガナ コオリヤマ タロウ 氏名 郡山 太郎 生年月日 明・大(昭)平・令 15年 7月 23日 生
請求者から見た関係	本人・夫・妻・子・孫・父・母・祖父・祖母・その他() ▶ 正当な使用目的でないとい交付できません。事前にお問合せください。
本籍 ※旧地名でも可	福島県郡山市〇〇〇〇三丁目△△番地△
筆頭者(戸主) ※亡くなくても変わります	フリガナ コオリヤマ タロウ 氏名 郡山 太郎 生年月日 明・大(昭)平・令 15年 7月 23日 生

必要な証明書 ※該当するものに☑をつけてください。「連続」「その他」の手数料は、お問合せください。					
現在	<input type="checkbox"/> 戸籍 (1通 450円)	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明)	通	<input type="checkbox"/> 除籍	通
	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明)	通	閉鎖 消滅	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (1通 750円)	通
連続	<input checked="" type="checkbox"/> 出生から死亡までの連続した戸籍(発行可能な戸籍のすべて) <input type="checkbox"/> () から () までの連続した戸籍 『例』婚姻から転籍まで <small>※戸籍・除籍・改製原戸籍の組合せであり、1種類のみとは限りません。主に、相続関係で使用機会が多い。</small>				1 組
住所履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部(全員)	通	表示項目 必要な場合のみ☑をつける	記載が必要な住所 () から () まで
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍の附票 (1通 250円)	<input checked="" type="checkbox"/> 一部(個人)	1 通	<input checked="" type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者	() から () まで
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 (1通 250円)	通	<input type="checkbox"/> その他 () 証明書		通
備考	除籍及び改製原戸籍の請求、又は、必要な記載事項等がある場合は、その内容を書いてください。 『例』親子(兄弟姉妹)関係、従前戸籍、旧姓、婚姻期間、死亡の事実が分かるもの 等 死亡時の住所が分かるもの				

確認事項 ※該当するものに☑をつけてください。	
使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input checked="" type="checkbox"/> 相続の手続き(氏名: 郡山 太郎 の死亡に伴うもの) <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 自動車関係の手続き <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 () へ提出
最近2週間以内の戸籍の届出	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ▶ 有の場合 令和〇年〇月〇日に(福島)市()町()村へ(死亡)届を提出

◆請求書に添付するもの
 手数料分の定額小為替(郵便局で購入)、切手を貼り付けた返信用封筒(予備の切手は貼付け不要、返送先記入)、請求する方の本人確認書類(現住所の記載がある運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等いずれかの写し)、その他(請求内容によっては、続柄が確認できる書類等が必要。不明な点は、お問合せください。)

◆送付先・問合せ先
 〒963-8601 福島県郡山市朝日一丁目23番7号 「郡山市役所市民課窓口係」宛て 電話 024-924-2131

～ 記載時のポイント ～

請求者(請求する方)

- ・住所 代理人による請求の場合、委任状に記載された代理人住所を記載。
- ・氏名 本人が請求する際も必ず記載。
 ※第三者請求の場合は、代表者氏名のほか、担当者氏名も併記。

対象者の戸籍

- ・氏名 婚姻前の戸籍等を請求する場合は、旧氏も記載。
- ・本籍 過去の戸籍を請求する場合、郡山市にあった当時の本籍を記載。
- ・筆頭者 過去の戸籍を請求する場合、郡山市にあった当時の筆頭者を記載。
 ※連続した戸籍を集める際、各々の戸籍の前後にあたる本籍が解読不能な場合などは、他の市区町村で取得した戸籍の写しを添付いただいても結構です。

必要な証明書

- ・現在 最新の戸籍が必要な場合に記載(在籍者の現況を証明するものです)。
- ・閉鎖 具体的にどのような内容の記載が必要か、必ず備考欄にも記載。
 ※除籍や改製原戸籍には種類があるため、発行すべきものを特定させる必要があります。死亡=除籍謄本とは限りません。詳しくはお問合せください。
- ・連続 郡山市に存在するすべての戸籍が必要な場合はこちらに記載。
 ※現在や閉鎖の分も含まれていますので、現在や閉鎖に☑は不要です(発行するものが重複してしまうため)。
- ・住所履歴 婚姻等をまたいだ住所履歴は、婚姻等の前と後の分を取得する必要があります。**対象者の戸籍**の欄に婚姻等の前と後の内容を併記。
- ・その他 独身証明書や〇〇届受理証明書、〇〇届記載事項証明書等はこちらに記載。

亡くなった方が含まれる戸籍、閉鎖や連続の戸籍等の請求において

- ・同封いただいた手数料が不足しているケースが多く見られます。
- ・どのような内容の証明書が必要か整理の上、事前にお問合せください。

問合せ先 『郡山市役所市民課窓口係』 電話 024-924-2131