

記載例

住民票の写し等の交付請求書(郵便用)

郡山市長

請求日 令和〇年 〇月 〇日

請求者 (請求する方)	
住所 ※証明書の返送先は、原則、住民登録地となります。 宮城県仙台市青葉区〇〇町△△番地 コーポ青葉◇◇号	
氏名 ※代理人が請求する場合は、委任状の添付が必要。 郡山 花子	電話番号【必須】 ※平日の昼間に連絡のとれる番号 (090) 1234 - 5678

対象者の住民登録 ※正確に記入されていないと、交付できません。生年月日は省略可能。	
フリガナ コオリヤマ ハナコ 氏名 郡山 花子 生年月日 明・大(昭)平・令 46年 2月 17日 生	※本人又は同じ世帯の方による請求に限ります。 ※住民登録地への送付となり、転送されません。
対象者 ※どなたの証明が必要か 請求者から見た関係 本人・同じ世帯(関係:) 『例』夫、子、孫、母、祖父、妹等 その他() 正当な使用目的でないとは交付できません。事前にお問合せください。	
住所 ※登録当時の住所でも可 福島県郡山市〇〇〇町△△番△△号 郡山マンション◇◇号	

必要な証明書 ※該当するものに☑をつけてください。手数料は、いずれも1通250円です。	
種類及び通数	証明書に表示させる項目 ※☑がない項目については、表を省略します。
<input type="checkbox"/> 住民票の写し (現住所を証明するもの) <input checked="" type="checkbox"/> 除票 (転出や死亡等により登録が抹消された住民票) <input type="checkbox"/> 改製原住民票 (改製する前の履歴が記載された住民票) <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 (住民票の項目のうち、必要事項のみ記載したもの) <input type="checkbox"/> その他 () 証明書	<input type="checkbox"/> 世帯全員分 通 <input type="checkbox"/> 個人分 通 <input type="checkbox"/> 個人分のみ 1通 <input type="checkbox"/> 個人分のみ 通 <input type="checkbox"/> 世帯全員分 通 <input type="checkbox"/> 個人分 通
共通項目 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー (個人番号) <input type="checkbox"/> 住民票コード	
<input type="checkbox"/> 日本国籍の方 <input checked="" type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 外国籍の方 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条45規定区分 <input type="checkbox"/> 在留資格 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 在留期間等 <input type="checkbox"/> 在留期間等満了日 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号	
備考	具体的に必要な記載事項等がある場合は、詳しく書いてください。 『例』〇〇から△△へ転居したことが分かるもの 等 郡山市〇〇〇町から福島市へ転出したことが分かるもの

確認事項 ※該当するものに☑をつけてください。	
使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input checked="" type="checkbox"/> 車の登録等 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 () へ提出

◆請求書に添付するもの
 手数料分の定額小為替 (郵便局で購入)、切手を貼り付けた返信用封筒 (予備の切手は貼付け不要、返送先記入)、請求する方の本人確認書類 (現住所の記載がある運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等いずれかの写し)、その他 (請求内容によっては、続柄が確認できる書類や説明資料等が必要。不明な点は、お問合せください。)

◆送付先・問合せ先
 〒963-8601 福島県郡山市朝日一丁目23番7号 「郡山市役所市民課窓口係」宛て 電話 024-924-2131

～ 記載時のポイント ～

請求者 (請求する方)

- ・住所 代理人による請求の場合、委任状に記載された代理人住所を記載。
- ・氏名 本人が請求する際も必ず記載。
 ※第三者請求の場合は、代表者氏名のほか、担当者氏名も併記。

対象者の住民登録

- ・氏名 婚姻前の住民票を請求する場合は、旧氏も記載。
- ・請求者から見た関係 請求者と対象者の世帯が異なる場合は、委任状または正当な使用目的 (理由) が必要です。詳しくはお問合せください。
- ・住所 方書 (建物名と部屋番号) まで記載。

必要な証明書

- ・改製原住民票 郡山市内の複数の住所履歴等をつなげる必要がある場合に記載。
 ※具体的な住所等は、備考欄に記載。2種類以上にわたる場合があります。
- ・記載事項証明書 郡山市標準様式のほか、提出先指定様式に証明することも可能。
- ・その他 不在住証明書はこちらに記載。
- ・世帯主・続柄 世帯主氏名及び世帯主から見た関係 (例: 妻、子、父等) の表示が必要な場合に☑を入れる。
- ・マイナンバー、住民票コード 提出先から具体的に求められた場合に☑を入れる。

マイナンバー (個人番号) 及び住民票コードの表示について

- ・一般的な住民票の写しは、マイナンバー等を省略して発行します。
- ・提出先から指示がなければ、マイナンバー等を表示させる必要はありません。
- ・マイナンバー等を表示した住民票の写しは、送付方法に厳格な条件があります。

詳しくはお問合せください。

問合せ先 『郡山市役所市民課窓口係』 電話 024-924-2131