郡 山 市 長

住 民 異 動 届

申出書（職権処理書）

郵便による転出届用

※関連処理欄
枚のうちの　枚目

☐ 市民課用
☐ 国民年金用

太枠網掛け内をボールペンでていねいに記入してください。

異動日	年　月　日	届出人	氏名　届出人本人による署名(手書き)の場合は押印不要です。　印 電話　（　　）　－
届出日	年　月　日		
新しい住所	（アパート名等・室番号）	これからの世帯主（氏名）	
これまでの住所	（アパート名等・室番号）	これまでの世帯主（氏名）	
本籍（日本国籍の方のみ記入してください。）		筆頭者（氏名）	

国民健康保険			
旧	記号番号	島3	
	区分	全部・一部	
新	記号番号	島3	
	区分	新規・全部・追加・一部	

異動区分			
新規	既存	全部	一部
転入	世帯合併	外国人その他新規	
転居	住所修正	外国人続柄修正	
転出	方書修正	軽微な修正	
世帯主変更	転出取消	転出再交付	
世帯構成変更	住所設定	転居取消	
世帯分離	未届転入	申出	

世帯主・擬制世帯主		異動年月日	・　・
個人番号			
氏名	性別　男・女	厚生年金記号番号	
生年月日	年　月　日	会社・事業所名	

（フリガナ）異動する人全員の氏名	生年月日	性別	続柄※
1	年　月　日	男・女	
2	年　月　日	男・女	
3	年　月　日	男・女	
4	年　月　日	男・女	
5	年　月　日	男・女	

確認事項

該当するものに☑を入れてください。

1 異動する人のうち、個人番号（マイナンバー）カードまたは住民基本台帳カードの所有者

☐ いる　☐ いない

2 いる場合、どちらかの転出方法を選択

☐ カード利用による転出　→返信用封筒は不要

☐ 転出証明書による転出　→返信用封筒が必要

※詳細は、郡山市ウェブサイト「郵便による転出証明書の請求」のページをご覧ください。

外国人住民	国籍・地域	第30条45規定区分	在留資格	児童手当	国保		国民年金	
	在留期間等	在留期間等の満了の日	在留カード等の番号				記号番号	種
		特永・中長・（　）		有	1	回収・未回収	－	強
	年　月	・　・		無		交付・未交付		任
		特永・中長・（　）		有	2	回収・未回収	－	強
	年　月	・　・		無		交付・未交付		任
		特永・中長・（　）		有	3	回収・未回収	－	強
	年　月	・　・		無		交付・未交付		任
		特永・中長・（　）		有	4	回収・未回収	－	強
	年　月	・　・		無		交付・未交付		任
		特永・中長・（　）		有	5	回収・未回収	－	強
	年　月	・　・		無		交付・未交付		任

※続柄は、これまでの住所における世帯主との関係を記入してください。
例：「妻」、「夫」、「父」、「母」、「子」、「子の子」、「子の妻」、「子の夫」など。
世帯主は、「主」と記入。

転入学者	該当番号	旧学校名	学年	新学校名	通知年月日		入力
			年		・　・		
			年				
			年				

退職被保険者又は、被扶養者		氏名	区分	該当年月日	非該当年月日	附票	審査
	1		退・被扶	・　・	・　・		
	2		退・被扶	・　・	・　・		
	3		退・被扶	・　・	・　・		
	4		退・被扶	・　・	・　・		
	5		退・被扶	・　・	・　・		

摘要

届出人本人確認

☐ 個人番号カード
☐ 運転免許証
☐ 住基カード
☐ 在留カード等
☐ 健康保険証
☐ 年金手帳
☐ 本人確認票
☐ その他証明書

☐ 受理通知書発送

受理年月日	・　・	受理者		同時請求処理	住民票（写）	学校	国保	印鑑	要介護認定	交付申請書
							即交・郵送		有・無	