

記載例

郡山市長 住民異動届 郵便による転出届用 ※関連処理欄 枚のうちの 枚目 市民課用 国民年金用

太枠網掛け内をボールペンでいねいに記入してください。

異動日	令和〇年〇月〇日	届出人	氏名 郡山 花子 印 電話 (090) 1234 - 5678	旧 記号番号 島3 区分 全部・一部	異動 新規 既存 全部 一部 転入 世帯合併 外国人その他転出 転居 住所修正 外国人籍修正 世帯主変更 転出取消 転出再交付 世帯構成変更 住所設定 転居取消 世帯分離 未届転入 申出
届出日	令和△年△月△日	新しい所	宮城県仙台市青葉区〇〇町△△番地 (アパート名等・室番号) コーポ青葉◇◇号	新 記号番号 島3 区分 新規・全部・追加・一部	世帯主・擬制世帯主 異動年月日
これまでの住所	郡山市〇〇〇町△△番△△号 (アパート名等・室番号) 郡山マンション◇◇号	このままの世帯主(氏名)	郡山 一郎	個人番号 氏名 性別 男・女 生年月日 年 月 日 生年令記号番号	会社・事業所名
本籍(日本国籍の方のみ記入してください。)	福島県郡山市〇〇〇〇三丁目△△番地△	筆頭者(氏名)	郡山 一郎	国籍・地域 第30条45規定区分 在留資格 児童手当 在留期間等 在留期間等の完了の日 在留カード等の番号	国保 国民年金 記号番号 種
(フリガナ) 異動する人全員の氏名	生年月日	性別	続柄※	確認事項	外国人住民
1 郡山 一郎	昭和45年10月8日	男	主	該当するものに☑を入れてください。 1 異動する人のうち、個人番号(マイナンバー)カード または住民基本台帳カードの所有者 <input checked="" type="checkbox"/> いる <input type="checkbox"/> いない	1 有 1 回収・未回収 交付・未交付
2 郡山 花子	昭和46年2月17日	女	妻	2 いる場合、どちらかの転出方法を選択 <input checked="" type="checkbox"/> カード利用による転出 →返信用封筒は不要 <input type="checkbox"/> 転出証明書による転出 →返信用封筒が必要	2 有 2 回収・未回収 交付・未交付
3 郡山 さくら	平成7年11月30日	女	子	※詳細は、郡山市ウェブサイト「郵便による転出証明書 の請求」のページをご覧ください。	3 有 3 回収・未回収 交付・未交付
4	年 月 日	男・女			4 有 4 回収・未回収 交付・未交付
5	年 月 日	男・女			5 有 5 回収・未回収 交付・未交付
※続柄は、これまでの住所における世帯主との関係を記入してください。 例:「妻」、「夫」、「父」、「母」、「子」、「子の妻」、「子の夫」など。 世帯主は、「主」と記入。				届出人本人確認 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民カード <input type="checkbox"/> 在留カード等 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 本人確認票 <input type="checkbox"/> その他証明書 <input type="checkbox"/> 受理通知書発送	転入 学 者 氏名 区分 該当年月日 非該当年月日 附票 審査
摘要					退職被保険者 1 退・被扶 2 退・被扶 3 退・被扶 4 退・被扶 5 退・被扶
受理年月日		受理者		住民票(写) 学校 国保 印鑑 委託確認 交付申請書 有・無	

～ 記載時のポイント ～

異動日

新しい住所に住み始める日(住み始めた日)です。異動日が届出日より14日以上さかのぼる場合は、**事前にお問合せください。** 問合せ先 『郡山市役所市民課窓口係』 電話 024-924-2131

届出日

住民異動届を記載した日です。

届出人

- ・氏名 届出ができるのは、これまでの住所における「異動する人」と同一世帯の方に限ります。同居所でも別世帯の方であれば、委任状が必要です。
- ・電話 平日の昼間に連絡がとれる番号を記載(必須)。

異動する人全員の氏名

届出人も異動する場合、**届出人を含めた**全員の氏名を記載。

続柄

これまでの住所(郡山市)における世帯主との関係を記載。

確認事項

- 1 **いずれかに☑を入れる。**カードの所有者がいない場合、2は回答不要です。
- 2 カード所有者が1人でもいる場合は、カードまたは転出証明書による転出の**いずれかに☑を入れる(必須)。**

・カード利用による転出を選択した場合

転出処理が完了次第、市民課から届出人へ連絡いたします。 その後に転入の手続きをお願いします。

・転出証明書による転出を選択した場合

ご準備いただいた返信用封筒により、新しい住所またはこれまでの住所へ証明書を送付いたします。