

＜記入例＞

(別紙)


推 薦 ・ 申 込 説 明 書

推薦・申込部門	<div style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: inline-block; margin-right: 5px;"></div> 一般部門 ・ 教育部門 (どちらかを選び、○で囲んでください)																		
氏名又は団体名	○○○○/株式会社○○/特定非営利活動法人○○																		
代表者 (団体の場合)	氏名 ○○○○																		
	役職名等 ○○○○																		
住所又は所在地	〒963-0000 ○○市○○町1丁目1-1																		
連絡先	担当者名 ○○○○																		
	電話番号 ○○○-○○○-○○○○																		
	E-mail ○○○○@○○○.○○.○○																		
団体等の概要	(規模、設立年、活動・事業概要等) 従業員○名、資本金○○、19○○年設立、○○製造業 など																		
活 動 内 容																			
活動の名称	○○を利用した持続可能な○○の構築事業																		
貢献する SDGs のゴール (5個まで○を記入)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>○</td> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td></td> </tr> </table>										○		○					○	
○		○					○												
<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>○</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>												○	○						
		○	○																
活動の概要	<p>(応募活動の内容の要旨を分かりやすく、簡潔にご記入ください。)</p> <p>(例) ○○という企業理念に基づき○○の再利用を推進し、「経済」「社会」「環境」の三側面から持続可能な活動を推進している。また、社員がSDGsをより理解できるよう社内研修を○回開催し、お客様への○○に貢献できるよう努めている。</p> <p>活動内容については、Web サイトや広報誌に掲載し、半期毎(1年毎)に目標に対する進捗状況を確認・評価し、改善を図りながら達成に向けた取り組みを進めている。</p> <p>※KPIを設定している場合は、その旨を記載願います。</p>																		

< 記入例 >

(応募活動の特色については、ゴール・ターゲットを明示し 5W1H の情報を意識し、簡潔明瞭に作成願います。また、参考になる写真や資料があれば、できるだけこの「推薦・申込説明書」に貼り付けてください。)

活動の具体的内容

(1) ○○○事業  **ターゲット 1.1**
(「経済」「社会」「環境」の三側面から事業の内容・成果・実績を記載願います。)
成果・実績について数値等が明示できる場合、具体的に記載願います。

参考写真
参考資料

(キャプション)

.....

参加者・児童・生徒・購入者等の感想

-
-

(2) ○○○事業  **ターゲット 2.1**

参考写真
参考資料

(キャプション)

参加者・児童・生徒・購入者等の感想


-
-

(以下の 5 つの主要原則の視点から審査を行いますので、活動内容がどのように主要原則に資するか記載ください。)

前述の「活動の概要」「活動の具体的内容」が、以下の主要原則に結びつくよう具体的に記載願います。)

主要原則	活動内容
普遍性	(幅広く展開可能な取り組みであるか) (横展開可能な取り組みか)
包摂性	(「誰一人取り残さない」という理念が反映されているか)
参画型	(多様な主体との連携が取られている事業か)

< 記入例 >

	<p>統合性</p>	<p>(経済・社会・環境の三側面における相乗効果が生み出されているか)</p> 
	<p>透明性と説明責任</p>	<p>(応募活動について、自己評価の実施状況や公表の有無等)</p> <p>.....</p> <p>※画像数に制限はありません</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Web サイト・ SNS 等画像</p> <p>(キャプション)</p> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Web サイト・ SNS 等画像</p> <p>(キャプション)</p> </div> </div>
<p>今後の課題と展望</p>	<p>(活動がどのように展開していくか、今後の予定や計画のほか、課題と課題解決策などを記入してください。)</p> <p>(例) SDGs の理念のもと〇〇を推進していくとともに、経済・社会・環境の三側面に配慮した持続可能な〇〇活動に貢献していこうと考えている。2023 年度は新たに〇〇を 2024 年度には〇〇を開始し SDGs ゴール〇の達成に向けた取り組みを行っていくこととしている。</p>	

<記入例>

活動歴	2000年から	表彰歴	・有 2000年 名称(000賞受賞) ・無
-----	---------	-----	------------------------------

※枠は、適宜広げて記載ください。

- 応募団体の皆様方に記載いただく当該「推薦・申込説明書」が、審査の重要な判断材料となるため、この様式に取組概要、参考写真、参考資料を取り入れ、簡潔明瞭に作成願います。
- 強調したい箇所は太字にして、審査員に理解しやすいよう明示願います。