

請求書等の押印省略と電子メールでの提出

2022(令和4)年8月19日から、郡山市へ提出いただく下記書類について**代表者印の省略と電子メールによる提出ができる**ようになりました。

記

1 押印を省略できる書類 (以下(1)～(4)を合わせて「請求書等」といいます。)

- (1) 見積書
- (2) 納品書
- (3) 完了届
- (4) 請求書

2 押印を省略する場合

押印を省略する場合は、請求書等に住所、商号(名称)、代表者職氏名及び連絡先に加え、**「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載**してください。(記載例を参照ください)

- ・ **本件責任者**…代表取締役等の社内において権限のある者、又は支店長、営業所長、部長等の権限の委任を受けた役職員とします。
- ・ **本件担当者**…本件に関する事務を担当する者とします。
本件責任者と同一人でも可とします。

※内容等の確認のため、記載いただいた連絡先には、必要に応じて市の担当者から連絡する場合があります。

3 電子メールで送付する場合

本件責任者及び担当者を記載した場合は、市の担当者等への電子メールでの提出が可能です(PDF形式としてください)。なお、本市担当所属から、見積合せ等による対面での提出依頼があった場合は、ご協力をお願いします。

4 適用年月日

2022(令和4)年8月19日以降に提出された請求書等から対象となります。
※上下水道局へ提出の請求書等は2022(令和4)年11月10日以降から対象となります。

5 その他

今までどおり代表者印を押印した請求書等でも受理します。
代表者印を押印した場合は、本件責任者及び担当者の記載は不要です。
※本件責任者及び担当者の記載がないものは、電子メールでの提出はできません。

【お問い合わせ先】請求書等の提出部署 又は

見積・納品書関係	契約検査課 (電話 024-924-2601)
請求書関係	会計課審査係 (電話 024-924-3746)
上下水道局関係	上下水道局経営管理課 (電話 024-932-7644)

▼記載例 (請求書への押印を省略する場合)

内訳書がある場合「〇枚のうち〇枚目」と記載してください。
(割印は不要です)

請求書			
金額		金額	金額
金額		¥1,000,000	1,000,000
内訳	項目・品名	数量	単価 金額
	〇〇業務委託料 (〇月分)	1	1,000,000 1,000,000
請求額の合計を記載してください。			
計			1,000,000
上記の金額を請求します。 令和4年8月26日			
住所 福島県郡山市朝日〇丁目〇-〇			
氏名 株式会社 柔部郡山市 代表取締役社長 郡山 太郎			
電話 024-924-2491			
本件責任者 朝日営業所長 朝日 二郎 (電話) 024-924-2493 本件担当者 総務総務担当 福島 花子 (電話) 024-924-2493			
郡山市長			
支払方法 <input type="checkbox"/> 現金・小切手 <input checked="" type="checkbox"/> 口座			
業者請求番号(内容) 100-123456789			
振込口座情報			
金融機関名・支店名 (該当する方に☑)		123	
〇〇〇〇		〇〇〇〇	
☑ 銀行 ☑ 支店		☑ 農協 ☑ 出張所	
☐ 農協 ☐ 出張所			
口座種別 ☑ 1普通 ☐ 2当座 ☐ 3その他()		口座番号 9876543	
口座名義人 (カタカナ)		カ)カトコオリヤマシ	
※姓と名(法人名と敬称名、氏名)の間は1文字あけて記入して下さい。			

押印省略及び電子メールで提出する場合、**本件責任者及び担当者の氏名、連絡先を必ず記載**してください。

- ・ 本件責任者…代表取締役等の社内において権限のある者、又は支店長、営業所長、部長等の権限の委任を受けた役職員とします。
- ・ 本件担当者…本件に関する事務を担当する者とします。
本件責任者と同一人でも可とします。

日付も忘れずに記載してください。

上記の請求書は参考様式です。
必要項目の記載があれば、任意様式の請求書を使用可能です。