

赤木地域公民館利用者様へのお願い

1. 公民館の予約について

使用申請は使用する2ヶ月前から受付けます。

※他の地域団体（有料含む）の予約（インターネット・電話）が増えています。

予約の際は、**登録番号（ID）**を伝えてください。

貸館の予約は午前8時30分より、窓口または電話で受付けます。

インターネットでの予約は午前9時00分から受付けます。

市または公民館事業等で急遽、調整をお願いする場合がありますのでご了承下さい。

【例1】 6/1に使用希望 → 4/1 8:30から受付

【例2】 1/31に使用希望 → 11/31はないので11/30 受付可能

【例3】 年末年始 12/29～1/3 休館
3/1.2.3に使用希望 → 1/1.2.3が休館日のため12/28 受付可能

2. 使用料の支払いについて

公民館の使用にかかる冷暖房費は、使用前にお支払いください。

なお、使用料は免除申請が許可された団体のみ免除となります。

3. 使用時間について

午前	9:00～13:00
午後	13:00～17:00
夜間	17:00～21:00

入室は使用時間の（早くても）10分前厳守！

但し、前の利用者が使用している場合は、この限りではありません。

4. 夜間の利用について

- ・夜間使用の鍵は遅くても、**4時まで**にお越しくください。
- ・夜間使用直前に来てそのまま入室される場合は、事前に冷暖房使用の有無を電話にてお知らせください。
- ・機械警備をしないまま鍵を返却してしまいますと、警備会社が出動することになりますのでくれぐれもご注意くださいようお願い致します。

3. 予約変更・取消について

- ・予約変更・取消はお早目にご連絡ください。
- ・免除団体は無料です。
- ・有料団体は、受付時点（本予約）より、キャンセル料が発生します。
予約日から使用日の5日前までは2割。それ以降当日までは全額になります。

例 1 1月29日使用の場合（当日を含めて5日）
・29日、28日、27日、26日、25日＝全額



- 24日～予約を受けた日（本予約） = 2割

