

固定資産現所有者申告書

令和 年 月 日

郡山市長

固定資産課税台帳に登録されている下記の所有者（被相続人）が死亡したため、郡山市税条例第63条の3の規定に基づき、地方税法第384条の3に規定する「現所有者（相続人等）」を次のとおり申告します。

記

被相続人 (所有者)	氏名		死亡年月日	年 月 日
	死亡時の住所			

申告者氏名 (相続人)					
現所有者	相続人代表者	フリガナ	住所	生年月日	被相続人からみた 続柄
		氏名			
		個人番号 (マイナンバー)	電話番号 (日中つながりやすい連絡先を記入してください)		
	その他の相続人				
相続登記について (該当する番号に○をつけてください)		1. 完了済 (令和 年 月) 2. 予定あり (令和 年 月頃) 3. 予定なし			

※「その他の相続人」について、記入欄が不足する場合は裏面に記入してください。

【お問い合わせ】郡山市税務部資産税課 024-924-2091

※職員確認欄 (記入しないでください)

整理番号：

被相続人(所有者)コード	
相続人代表者コード	
備考	処理者

種別	資産有の場合	コード
単有	有・無	
共代	有・無	
相代	有・無	
納管	有・無	

【記入例】固定資産現所有者申告書

令和 4年 〇月 〇日

郡山市長

固定資産課税台帳に登録されている下記の所有者（被相続人）が死亡したため、郡山市税条例第63条の3の規定に基づき、地方税法第384条の3に規定する「現所有者（相続人等）」を次のとおり申告します。

記

被相続人 (所有者)	氏名	郡山 太郎	死亡年月日	令和 4年 〇月 〇日
	死亡時の住所	郡山市朝日一丁目23番7号		

申告者氏名 (相続人)	郡山 花子	※この申告書を記入した相続人が自署又は記名押印してください。
----------------	-------	--------------------------------

現所有者	フリガナ	住所		被相続人からみた続柄
		氏名	住所	
相続人代表者	コオリヤマ ハナコ	郡山市朝日一丁目23番7号	昭和〇〇年〇月〇日	妻
	郡山 花子	郡山市朝日一丁目23番7号	昭和〇〇年〇月〇日	妻
個人番号（マイナンバー）		電話番号（日中つながりやすい連絡先を記入してください）		
000123456789		090-****-****		
その他の相続人	コオリヤマ サブロウ	郡山市朝日二丁目15番1号	昭和〇〇年〇月〇日	養子
	郡山 三郎	郡山市朝日二丁目15番1号	昭和〇〇年〇月〇日	養子
	123412341234			
	アサカ マイコ	東京都東京市一丁目1番1号	昭和〇〇年〇月〇日	長女
	安積 舞子	東京都東京市一丁目1番1号	昭和〇〇年〇月〇日	長女
	567856785678			
	コオリヤマ サクラコ	福島市杉妻町一丁目2番3号	昭和〇〇年〇月〇日	二男の長女
	郡山 桜子	福島市杉妻町一丁目2番3号	昭和〇〇年〇月〇日	二男の長女
	000987	長男は死亡しています。長男に子はいません。		
		二男は死亡しています。		
※相続人代表者を除く法定相続人を全員記入してください。なお、相続人となるべき方がすでに亡くなっている場合は、余白にその旨を記入してください。相続人が書ききれない場合は、裏面をご利用ください。 ※相続放棄等により相続権がない方は記入せず、「相続放棄申述受理通知書（写し）」または「相続放棄申述受理証明書（写し）」を提出してください。				
相続登記について (該当する番号に○をつけてください)		1. 完了済 (令和 年 月) 2. 予定あり (令和 4年 〇月頃) 3. 予定なし		

※「その他の相続人」について、記入欄が不足する場合は裏面に記入してください。

【お問い合わせ】郡山市税務部資産税課 024-924-2091

※職員確認欄（記入しないでください）

整理番号：

被相続人(所有者)コード	
相続人代表者コード	
備考	処理者

種別	資産有の場合	コード
単有	有・無	
共代	有・無	
相代	有・無	
納管	有・無	

個人番号（マイナンバー）記入と添付書類のおねがい

固定資産現所有者申告書へのマイナンバーの記入をお願いします。提出の際に、番号確認と本人確認をさせていただきます。

【1】固定資産現所有者申告書へのマイナンバーの記載

固定資産現所有者申告書の現所有者（相続人代表者及びその他の相続人）の記載欄に、個人番号（12桁）の記入をお願いします。不明の場合は空欄のままで結構です。

個人番号カードサンプル（裏面）



通知カードサンプル（表面）



【2】固定資産現所有者申告書提出の際にご用意いただく書類

申告書を持参する場合は受付の際、下記①～③の書類を確認させていただきますので窓口にお持ちください。郵送の場合はコピーを同封してください。

① 現所有者全員分の個人番号（マイナンバー）確認書類

◎マイナンバーカード、個人番号通知カード、住民票（個人番号記載のもの）

※通知カードは、令和2年5月25日をもって廃止となりましたが、廃止日以降記載事項に変更がない場合に限り、マイナンバーを証明するカードとして使用することができます。

② 申告者以外の現所有者全員からの委任確認書類

◎法定代理人の場合：戸籍謄本その他その資格を証明する書類

◎任意代理人の場合：委任状（※依頼人の直筆で署名、捺印）

◎上記について困難な場合

本人の署名及び代理人の個人識別事項（氏名及び住所又は生年月日）の記載のある書類、本人しか持ち得ない書類（例：マイナンバーカード、健康保険証）

③ 申告者（窓口に来られた方）の本人確認書類

◎本人確認書類の具体例

	※本人確認書類
① いずれか1点 (写真付きで氏名及び生年月日又は住所入りのもの)	マイナンバーカード、運転免許証、運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のもの）、住民基本台帳カード、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書、学生証、身分証明書、社員証、資格証明書 そのほか官公署から発行・発給された書類であって、写真の表示及び氏名及び生年月日又は住所が記載されているもの（税理士証票、写真付き身分証明書、写真付き学生証、写真付き社員証、写真付き資格証明書等）
② ①が困難な場合 いずれか2点 (氏名及び生年月日又は住所入りのもの)	写真なし身分証明書等（身分証明書、学生証、社員証、資格証明書）、健康保険証、年金手帳、介護保険被保険者証、母子健康手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、地方税・国税・社会保険料・公共料金の領収書、納税証明書、印鑑登録証明書、戸籍の附票の写し、住民票の写しまたは住民票記載事項証明書、納税通知書、源泉徴収票（給与所得の源泉徴収票、退職所得の源泉徴収票、公的年金等の源泉徴収票）、特定口座年間取引報告書、未成年者口座年間取引報告書 そのほか官公署又は個人番号利用事務実施者・個人番号関係事務実施者から発行・発給された書類であって、氏名及び生年月日又は住所が記載されているもの

※上記①～③のどれか一つでもご用意できないものがある場合は、個人番号欄は空欄のままで結構です。