(様式2)

令和3(2021)年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

3	施設名称 荒井中央公園					施設区分		施設管理型	
神田東京 神田東京 日本				7 番地		指定管理者	公益財団法人郡山市文化・学び		学び振興公社
現代の中華以降の音楽 1 1 1 1 1 1 1 1 1	指定期間		平成31年4月1日~令和6年3月31日			施設所管部課	都市構想部公園緑地課		
中年初期				配点(標準点)	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
2 世界の日本 元 日本 元	I	市民の平等な利用		1	1	ı	1		
数の方面 大田の美麗	1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。 (例:使用許可、使用料等の減免、利用の制限 等)	2(1)	2		1	公園内行為等、適正に許認可を行ってい る。	
おおりの日の東大阪の発揮 中央国産所が	2		事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行わ れているか。 (例:マニュアル整備、訓練等)	2(1)	2	いる。BDP(書務朝統計画)を協定し、運用して いる。返回時には危険信所の把握に努めた。福島 県戸地震発生時には迅速に対応した。習動発令時 には、国内の危険個所の確認の行っている。適防 訓練を2回実施した。	2	危機管理マニュアルを整備し、仕様書通り 消防訓練を実施している。	
				4	4		3		
# 事業実施状況	1	施設の効用の最大				事が示した管理連盟方針、性様書に基づき、機ね		ı	
5 広報 - PR の実施 (株) 本名の開催品の エーハーアンの管理 (株) 本名の開催品の エーハーアンの管理 (株) 本名の開催品の エーハーアンの管理 (株) 本名の関係の は 大きないため、 (大きないまたした) は 10 (株) 本名のようないため、 (大きないまたした) は 10 (株) 本名のはため、 (大きないまたした) は 10 (株) 本名のはため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしため、 (大きないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしためのはないまたしため	3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、 施設の管理運営がなされているか。	4(3)	4		3		
# 日本の中の一部のでは、	4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。 サービス向上の取り組みがなされているか。	4(3)	3	た。また、人数制限を行った事業が1件あった。 ドエストリーカフェ」に変え、「連絡等実施」 を実施した。発展開産した連絡の写真パネルを要 示し、重接利用しない方々の裏客に努めた。等率 製能においては、コロナ対策を達し、拡大防止に 努めている。	4	余儀なくされた事業もあったが、変更等で 曲数に対応した部分は評価できる。	
7 世間・東京の	5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。 (例:事業の開催案内、ホームページの管理 等)	4(3)	4		2	MEBにてPRを行っているがSMSによる広報を 今後増やしてほしい。	
8	6		言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切 か。	4(3)	4	も、受付・電話の対等の指導を行った。	4	職員の勤務態度等の苦情は見受けられな かった。	
18	7		特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告している	4(3)	4	記録簿を作成し、苦情・英望・常見に適宜対応した。重英な案件については、速やかに市に報告 し、事務局とも情報を共有した。	3	記録簿が整備され、速やかに市に報告でき ている点は評価できる。	
### 15	8		市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地 元等との連携を図っているか。 (例:施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積 様性 等)	4(3)	4	事業等の実施に当たっては、関係機関、地元在 裁・団体と連携・協力した。こどものもり公園の 管理人を事業の講師ににするなど、指定管理グ ループ内の連携も行っている。	3	町内会との連携により、清掃活動を行う等 工夫が見られる。	
管理接受の過度	9	利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項 について対応を図っているか。	3 (2)	3	改善すべき事項について、速やかに対応し、可能 な類り攻害を関った。	2	アンケート結果及び対応が整理してある。	
機能管理 ・	E	WASHIN IVIN					21		
10	I	管理経費の縮減	健康第八連正に参拝されているか			AMBROVA BUCKWARE		. <u> </u>	
	10	帳簿管理・経理	株満寺は地正に官様されているか。 契約にあたり、適正な経費算定 (積算) が行われた か。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行わ れたか。	5 (3)	5	的等の業務においても、必要書類を整備し、適正 に行った。社外監事による監査、公認会計士によ る会計指導を受けた、福島県の支援立ち入り調査 からなる。	5	内部で会計監査を実施しており、適正かつ 服格に管理させていた。	
管理を変更して行う人的、物的能力をの他経営上の基盤	11		指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。						
12 人員・研修体制 ABORE BRIDE M PROTECTION	V	管理を安定して行	7 #1	10	9	•	. 8		
13 収支状況 収支予算書とおりの収支状況となっているか。			人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。 必要な音格、経験等を有する人員が確保されているか。職	5 (3)	5	資格の省無や機械等請求え、他抗設と業務しなが ら適切な人員を開き合った。 差員の点体課音会か は他所職員によるコロナが製工業会の無管機士 最后の助力向上に努めた。また根本家、公園管理士 とよる指導をサイマルる。その「労働環境とし て、コロナ球等に関する取り点かを行い、無責が 一種で頻繁を無可収数となっている。	4	新型コロナウイルス対策講習会を実施して おり、労働環境への配慮がみられる。	
14 連続開墾	13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5 (3)	4		3	指定管理会計の収支及び他会計帳入金を除 いた収支はともに黒字であった。	
通切な施設の種持管理	14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相 該等を適切にしているか。 市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5 (3)	5	各様保出、報告、書祭技出、協議、相談を適切に 行った。また、地域や関係機関との連絡開発も通 切に行った。と数変や蓄積時の点様で被害があった 際は逐一報告し、事務局、管理人とも情報共有し	5	市への協議の外、快採基準等の届け出を 行っている。	
通知の意味を受ける情報を担 15 組設・設備の保守管理 20	_			15	14		12		
	V	適切な施設の維持		10			12		
	15	施設・設備の保守管理	挨拶・投機が適切に利用できるような状態が保持されてい	12 (5~7)	10	ま定点検・定頼点模を進爆なく行った。また、圏 内は管理人が毎日巡回しており、異常があった数 は公園管理人が毎日巡回しており、異常があった数 定期的に近回して、情報共有をしている。移植等 必要な場合として、等席内で配回り速やか一 割し、適切な保守管理に対めた。四回にゲェーカ フラを設置した。	7	修編や予算要求等適切に行っている。 今後、日常点検時には、記録薄等の整備を して欲しい。	
日本語画の音楽	16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	5 (3)			4	再委託業者に加え、週2回職員による返回 も行っており、安全性が確保されている。	
19	17	清揚・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。 市の設定管理施設にあるわしくないチラシやパンフレットの練列、ポス ター掲示等はないか。	5 (3)	5	製設清掃、園内障率・清掃、盤がトイレ清掃、廃棄物料理等を封備があり実施した。また、不適の 素物料理等を対象した場合、他のかに推変した。 環境は毎日の定開始に分離いら行っており、の 環境は毎日の定開がにごみ強いら行っており、の には、最適的も高く重要のを行って、近隣往長に 送着をかけないようにしている。	4	落葉被害が無いよう、管理業務の中で清掃 活動を行っている。	
19	18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	3 (2)	3	損傷・減失することなく、台帳との整合性もとれ るように適切に管理した。また使用後は消毒する 等コロナ対策も行っている。	3	会帳が整備されている。	
20 法令等通句	19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。	3(2)			2		
原用及び地域経済への配慮	20		法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等		_				
雇用及び地域経済・の配慮	21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。 個人情報の漏洩、減失等の事故防止対策を講じているか。			自社技程に基づき適切に管理し、情報の漏液、減 仮等の事故防止に努めた。情報セキュリティ要額 の策定、個人情報ハンドブックを全員が保有する など対策の強化に努めている。			
22 展用・労働条件への配慮	Л	屋田及八州は夕宮		32	29		24		
23 地域経済への配慮	22		労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の 順守がなされているか。	3 (2)	3	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契利条例 等を遵守した。また、は定を上開る有額外類の取 時ができるような環境づくりに努めた。全職員列 象にコロナ対策でワクテン株職などを取り入れて	2	ワクチン接種後の休暇等、労働環境へ配慮 している点は評価できる。	
子の他	23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。 再委託は計画通り適正に行われているか。	3 (2)	3	ově.	3		
24 活動指標 設立した指導の目標値 (開館日、情報発信回数) を達 2 (1) 2 *** *******************************				6	6		5		
25 成果指標 設定した指標の目標値(施設利用者数)を達成してい 2(1) 1	_		Mari a Mara Data / Mara - Mara Mara			Bernom (spermanne per			
26 指定管理業務への姿勢 関係的な管理運業、市に協力的であるか 2(1) 2 には、100円の管理運業を 100円の 100円			成しているか。		2	コロナ及び福島県戸地面による総時保健の影響等 の中でも旅設利用者数は前年比約149%であり、		新型コロナウイルス対策や放棄単途分響の	
おおかか	25	成果指標	6h.	2(1)	1	~21日まで福島県戸地田の支生自長のため外路。 実体館日数24日)	2	ルニー・ノコベハの米に四級が平均級が 影響があった中で、利用人数が削予度比で 約140%を連成したことは評価できる。	
	26	指定管理業務への姿勢	模権的な管理運営、市に協力的であるか 地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか	2(1)	2	市に協力して積極的な管理運営を行った。また、 地域や関係団体との円滑な関係構築に努めた。	2		
合計点 100 93 79	E		小計	6	5		6		
	_		合計点	100	93		79		

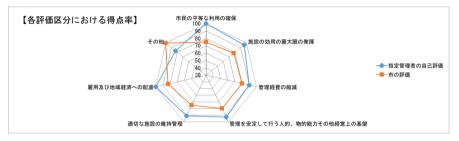
			実	綾			
		令和元 (2019) 年度	令和2 (2020) 年度	令和3 (2021) 年度	令和4 (2022) 年度	令和5 (2023) 年度	合計
指定管理料	(千円)	9, 751	9, 631	9, 920			29, 302
利用料金収入	(千円)	7	12	30			49
利用者数	(人)	21, 282	9, 900	14, 765			29, 351
二次記 (市の記		Α	B⁺	B⁺			
備	考	令和2年3月は新型コロナ ウイルス感染症の影響で利 用者が少なかった。	島県沖地震による影響が	新型コロナウイルスや福 島県沖地震による影響が 大きかった。			

サービス向上対策

町内会などの公的団体・機関などに対して、平日の17時以降及び休館日の施設(ふれあい交流施設)貸し出しを行った。

「ヒストリーカフェ」に替えて「遺跡写真展」を実施し、近隣で発掘調査した遺跡を写真パネルで紹介して、地域の歴史認識を深めた。

暖房設備のない「ふれあいホール」の冬場の利用者に対して、無償で暖房器具を貸し出している。



【一次評価 (指定管理者による自己評価)】

ı	評価	点数	評価内容
	S	93	Table Serve and
			【お歌注記ができ替め場所な】 「新聞コウザウスの歌の心意画が他面の時により、別界側、別等性がよらに展立コウザウイルス面の位置大浪や下回ったことから、その間に用めるとともに、最後状元素を見越め、信息が深 別性性に、数々数を記述させる場合でくなさらが出こさえれたい。 別様で大き様についてお客がからなりもから、別題の機能が高着の方法について開始が必要する。 別様で大き様についてお客がからなりもから、別題の機能が高着の方法について開始が必要する。

【二次評価(市による評価)】

【一次計画(川による		
評価	点数	評価内容
B⁺	79	(最合作権 (解析できる点等) ? - 「ふれあいホール」の条場の利用者に対して、暖房器具を無償で貸し出す等、公園内行為申請者がリピーターになるような対応を行い、収入を確衡した。 - 新型コロナウイルス対策のため、等条内容を変更し条数に対応した。
1	, ,	【友年度に向けて改善を設立点】 - 日常点検時の配銀簿の整備。 - SNS等を用いた広報の実施。

【改善のための行動計画】

行動計画

【前年度の指摘事項】 ・共運動品の有無、取り扱いなど、職員間で認識が共有できていない点が見られたこと。 ・市への報告学項について、月報以外の記録が残っていないものが1件あり、記録簿の管理機能に努めること。

【改善対応状況】 - 消耗病者、共運物品の取り扱いについては無具限で共運距離を持ち、施設関で助運できるものについては協力している。 - 起鉄時等の管理については、重要なものについては維熱限とも未有を行うようにしている。また共有フォルダ内の整理も行い、その所在がわかりやすようにした。