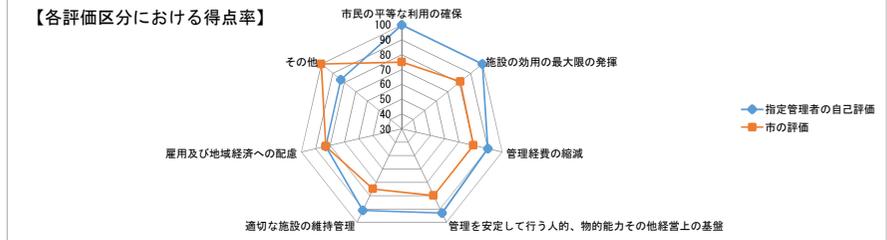


令和3(2021)年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

Table with columns: 施設名称, 施設所在地, 指定期間, 評価項目, 評価基準, 自己評価コメント, 市評価, 市評価コメント, 特記事項. Includes sub-sections like 市民の平等な利用の確保, 施設の効用の最大限の発揮, 管理運営方針, 事業実施状況, etc.

Table with columns: 令和元(2019)年度, 令和2(2020)年度, 令和3(2021)年度, 令和4(2022)年度, 令和5(2023)年度, 合計. Rows include 指定管理料, 利用料金収入, 利用者数, and 二次評価.

サービス向上対策
奇麗さたはく製のクリーニングを行い、展示室の展示替えを行った。
コピー機(耐用年数が過ぎており部品交換や消耗品補給が不能、備品から除却を申請)が利用できないので、簡易コピーができるプリンターを設置している。



【一次評価(指定管理者による自己評価)】
S 93
【総合評価(評価できる点等)】
・コロナ禍において施設内の感染防止対策に際し、サービスタウンにもとらえられておらず、対策を、安全安心に実施できるとして評価を高く評価した。
・施設内に設置した、各種機器の点検や清掃、等々を丁寧に行っている。
・利用者や関係者に対して、利用時の安全については積極的に施設で作りだす意識している。
・施設内に設置した新型コロナウイルス感染症対策を行い、感染拡大をなくすることができた。
・コロナ禍において、この施設の利用者を取りたい、市民生活に貢献したい。
・施設内に設置した簡易クリーニングを行い、展示室の展示替えを行った。
・展示室の展示替えを行うことで、市民生活に貢献したい。
・展示室の展示替えを行うことで、市民生活に貢献したい。
・展示室の展示替えを行うことで、市民生活に貢献したい。
・展示室の展示替えを行うことで、市民生活に貢献したい。

【二次評価(市による評価)】
A 80
【総合評価(評価できる点等)】
・地元団体と良好な関係を築き、施設内の美化活動に取り組んでいる。
・災害発生時の迅速な情報提供及び備蓄を行っている。
・計画的な予算管理を行っており、修繕が進んでいる。
【次年度に向けて改善を望む点】
・日常点検時の記録簿の整備。
・SMS等を用いた広報の実施。

【改善のための行動計画】
行動計画
【前年度の指摘事項】
・利用者アンケートにおいて要望が上がっていた件について、より積極的に改善を検討・実施し、問題解決に取り組むこと。
・日常点検等、日々の様々な業務においても記録簿を徹底すること。
【改善対応状況】
・アンケートの要望に基づき実施対応できるものについては対応しているが、駐車場問題や自販機のことについては、郡山市所管課と協議を行いながら検討していく必要がある。駐車場については、掘り合いや植栽の調整、遮風の備置を行っている。
・日常点検について管理者にも記録簿を要請し、記録している。