

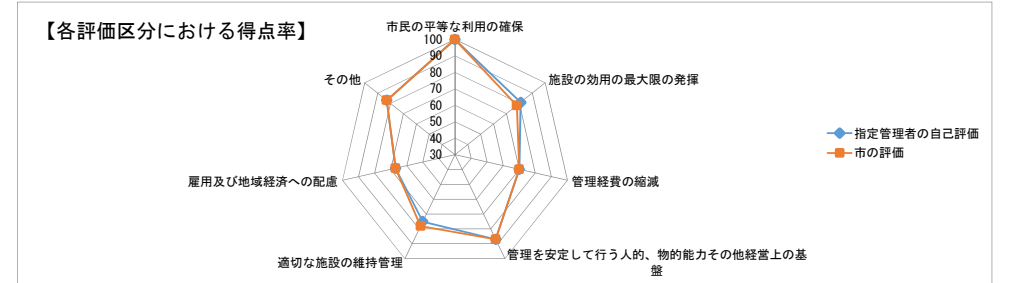
令和3（2021）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	21世紀記念公園		施設区分	施設管理型		
施設所在地	郡山市麓山一丁目64番1		指定管理者	公益財団法人郡山市観光交流振興公社		
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		施設所管部課	都市構想部公園緑地課		
評価項目	評価基準	記号（標準点）	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
I 市民の平等な利用の確保						
1 平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。（例：使用料等、使用料等の減免、利用の制限等）	2(1)	2	2		
2 危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2(1)	2	2		
小計		4	4	4		
II 施設の効用の最大限の発揮						
3 管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3	3		
4 事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	4(3)	3	3		
5 広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理等）	4(3)	3	4		
6 接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3	3		
7 苦情・要望の把握・対応	利用者の苦情や要望を適切に把握し、適切に対応しているか。（記録簿整備を含む。迅速なく市へ報告している。特に重要な事項については、遅滞なく市へ報告している。市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。）	4(3)	3	3		
8 市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。（例：施設間の巡回・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等）	4(3)	3	3		
9 利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3(2)	2	2		
小計		27	22	21		
III 管理経費の縮減						
10 帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（精算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	4	4		
11 収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3	3		
小計		10	7	7		
IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤						
12 人員・研修体制	人員の配置、勤務時間、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	4	4		
13 収支状況	収支予算書と実際の収支状況となっているか。	5(3)	4	4		
14 連絡調整	協定書等に記し、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	5	5		
小計		15	13	13		
V 適切な施設の維持管理						
15 施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるよう状態が保持されているか。（修繕を含む。）	12(5~7)	9	10		
16 安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるよう状態が保持されているか。	5(3)	3	3		
17 清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるよう状態が保持されているか。市の指定管理施設に劣らない清潔さやハンズレスの導入、ポスター掲示等はないか。	5(3)	4	4		
18 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	3(2)	3	3		
19 持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。（例：持ち込み物品等管理簿、表示等）	3(2)	3	3		
20 法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(1)	1	1		
21 個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(1)	1	1		
小計		32	24	25		
VI 雇用及び地域経済への配慮						
22 雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の遵守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2	2		
23 地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2	2		
小計		6	4	4		
VII その他						
24 活動目標	設定した指標の目標値（開館日数、情報発信回数）を達成しているか。	2(1)	2	2		
25 成果指標	設定した指標の目標値（施設利用者数）を達成しているか。	2(1)	1	1		
26 指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか。地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか。	2(1)	2	2		
小計		6	5	5		
合計点		100	79	79		

	実績					合計
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	
指定管理料（千円）	59,065	58,123	56,151			173,339
利用料金収入（千円）	2,142	836	895			3,873
利用者数（人）	12,317	4,839	5,591			177,212
二次評価（市の評価）	B+	B+	B+			
備考	新規の自主事業を行い、収入を確保した。	新型コロナウイルス感染症拡大のため、利用者及び利用料金収入が大きく減りました。	新型コロナウイルス感染症のため、利用者の減少により収入が減少した。			

サービス向上対策

利用人数の制限や換気の徹底など、新型コロナウイルスの感染対策を講じながら貸館や教室等の事業を実施し、市民ニーズへ対応した。近隣の事業者と連携し、親子向け事業の実施や、冬期イルミネーションの設置など、当該公園の持つ魅力の向上に努めた。福島県沖地震によりとんがり館ホールに一部破損が生じたが、修繕までの間、利用者の安全確保対策を講じた上で営業を再開した。



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
B+	79	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> 近隣の事業者と連携し規模を拡大し公園内にイルミネーションを設置し、地域の活性化に寄与した。 教室等の事業の参加者決定方法を抽選方式とし参加者の平等を確保している。 新型コロナウイルス感染症拡大予防等について、SNS等を利用して情報の発信を行った。 コロナ禍中、新型コロナウイルス感染対策を講じながら、市民ニーズの高い提案事業等を実施した。 <p>【次年度に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設の老朽化が進んでいるため修繕等の提案を行う。

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
B+	79	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> 提案事業等の利用者多数の場合、抽選を行っていることを確認し、利用者からの苦情等もなかった。 法定点検や定期点検が問題なく実施され、それらの契約等の書類もきちんと整理されていた。 <p>【次年度に向けて改善を望む点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス感染症の影響により、提案事業が縮小、中止となっているため、今後利用者の回復のための対策が必要である。

【改善のための行動計画】

行動計画

【前年度の指摘事項】
ウォーターシャワーや水景施設の修繕等、長期間対応検討中のものを精査し、市に積極的な提案をすることが必要。

【改善対応状況】
施設や設備等の長寿命化を図るため、適時、市と協議を行いながら修繕等を進めていく。