

## 郡山市ファミリー・サポート・センター事業事務取扱要領

平成16年7月1日 制定

平成28年4月1日一部改正

平成31年4月1日一部改正

令和4年4月1日一部改正

【こども部こども家庭未来課】

### (趣旨)

第1条 この要領は、郡山市ファミリー・サポート・センター事業実施要綱（以下「要綱」という。）第12条の規定に基づき、業務の処理に関し必要な事項を定めるものとする。

### (入会)

第2条 要綱第7条に規定する会員として入会しようとする者は、所定の入会申込書（第1号様式）を提出し、センターに登録しなければならない。

2 センターは、登録した会員に対し、郡山市ファミリー・サポート・センター会員証（第2号様式）を発行する。

### (退会)

第3条 会員が退会しようとするときは、郡山市ファミリー・サポート・センター退会届（第3号様式）をセンターに届けなければならない。

2 会員は、退会に際して、第2条第2項により発行された会員証を返還するものとする。

### (更新)

第4条 会員は、1年に1度郡山市ファミリー・サポート・センター会員更新届（第7号様式。以下「更新届」という。）をセンターに届けなければならない。

2 前項に規定する更新届の提出がない会員については、年度末をもって退会とする。

### (相互援助活動の実施方法)

第5条 アドバイザーは、依頼会員の必要とする活動内容等にふさわしいと認める提供会員を選択・調整し、あらかじめ援助活動を行う会員同士を定めるものとする。

2 援助活動に先立ち、アドバイザー又はサブ・リーダーは、原則として提供会員の自宅において、依頼会員と事前打合せを行うものとする。ただし、援助活動の内容が、送迎を行うことであるときは、この限りではない。

3 アドバイザー又はサブ・リーダーは、前項の打合せにおいて、援助活動の内容、必要となる費用等について調整のうえ事前打ち合わせ票（第4号様式）を作成し、その写しを会員に渡さなければならない。

4 依頼会員は、援助を必要とする場合には、アドバイザー又はサブ・リーダーに援助の依頼の申込みをするものとする。

5 依頼会員からの援助の申込みを受けたアドバイザー又はサブ・リーダーは、援助の内容及び日時等を確認し、提供会員を選択・調整したうえで援助依頼受付簿（第5号様式）

を作成しなければならない。

- 6 依頼会員は、援助活動の期間中に別の援助活動が必要となる場合は、アドバイザー又はサブ・リーダーに新たに援助の申込みをしなければならない。
- 7 前項の場合、アドバイザー又はサブ・リーダー、希望する援助活動の内容に応じて会員が円滑な活動を行えるよう調整及び事務処理を行うものとする。
- 8 会員は援助活動の実施について、変更又は中止がある場合は、速やかに相互に調整を行うとともに、変更又は中止を申し出た会員は、その旨をアドバイザーに連絡しなければならない。
- 9 提供会員は、援助活動実施後、活動の内容について援助活動報告書兼領収書（第6号様式。以下「報告書」という。）を作成し、依頼会員の確認を受けなければならない。
- 10 提供会員は、前項に規定する報告書により活動の記録を1ヶ月に1回アドバイザーに（サブ・リーダーが置かれている場合は、サブ・リーダーを経由して）報告するものとする。

（報酬等）

第6条 依頼会員は、提供会員に対し援助終了後、別表に定める報酬及び実費を支払うものとする。

- 2 援助に要した実費については、依頼会員及び提供会員が協議して定めるものとする。

（保育施設等への連絡システム）

第7条 保育施設等への迎え及びその後に児童を預かる援助活動の場合は、依頼会員は提供会員が迎えを行うことを保育施設等へ連絡しなければならない。また、提供会員は、保育施設等の管理者等に会員証を提示しなければならない。

（援助活動を行うにあたっての留意点）

第8条 会員は、要綱又は本要領に定めるところによらないで、会員相互に援助活動を行い、または、受けてはならない。

- 2 提供会員は、援助活動を行うにあたっては、児童に事故がないよう、安全及び衛生に十分配慮しなければならない。

- 3 会員は、相互信頼のもと、援助活動を行わなければならない。

（トラブル等の解決）

第9条 援助活動に起因する会員間のトラブル又は事故が発生した場合には、速やかにセンターにその事実を報告し、助言を求めること。

附 則

この要領は、平成16年7月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成28年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和4年4月1日から施行する。

別表（第6条関係）

報酬等に関する基準

活動日	活動時間	報酬
平日及び土曜日	午前7時～午後8時	30分につき300円
	午前6時～午前7時 午後8時～午後10時	30分につき350円
	日曜日及び祝日	午前6時～午後10時

- 1 複数の児童を預ける援助活動の場合は、2人目から報酬を半額とする。
- 2 児童に対する食事の提供、おむつ代、公共交通機関を利用した場合における交通費等の実費は、依頼会員が負担するものとする。
- 3 援助活動を取り消した場合は、以下のとおりとする。

取り消し時期等	依頼会員が提供会員に支払う額
援助活動の前日まで	0円
援助活動の当日	予定していた援助活動を実施した場合に支払われる額の半額。
無断取り消し	予定していた援助活動を実施した場合に支払われる額の全額。

# 入会申込書

写真欄  
撮影6カ月以内  
2.4cm×3.0cm

		会員番号				
会 員 種 別		1 おねがい会員                      2 まかせて会員                      3 両方会員				
フリガナ						
氏 名		生年月日		年 月 日		
自 宅	住 所	(〒                      )				
	電 話 番 号	携 帯 電 話				
	FAX 番 号					
就 労 形 態	1 フルタイム勤務 2 パートタイム勤務 3 在宅ワーク 4 自営業 5 専業主婦(夫)                      求職中(                      ) 6 無職		勤 務 先			
			所 在 地			
			電 話 番 号			
			休 日			
			就 労 時 間			
同 居 家 族	氏 名	生年月日	勤 務 先・学 校 等	会 員 と の 関 係		
連 絡 先	1	氏名及び 電話番号	氏名 TEL	2	氏名及び 電話番号	氏名 TEL
自家用車の利用		可能      ・      不可能      ・      時間帯で可能 (      :      ~      :      )				
ス タ ー ト 研 修 受 講 状 況	A	B	C	<特記事項>   面談日                      年 月 日		

郡 山 市 長

上記のとおり郡山市ファミリーサポートセンターへの入会を申し込みます。  
 つきましては、郡山市ファミリー・サポート・センター事業事務取扱要領を遵守いたします。  
 また、この申込書に記載した情報が相互援助活動の目的で会員に提供されることに同意します。

年      月      日                      氏名(自署) \_\_\_\_\_

第2号様式

(表)

郡山市ファミリー・サポート・センター	
会 員 証	
写 真	会員 番号
	氏名
上記の者は、ファミリーサポートの 会員であることを証する。	
年 月 日	
郡 山 市 長	

(裏)

会員心得
1 本会の活動の趣旨と決まりを守ります。
2 お互いのプライバシーを守ります。
3 アドバイザー（サブリーダー）へ連絡無しに、会員同士で 交渉は行いません。
4 活動中に事故が発生した場合は、速やかにサポートセン ターへ連絡します。
5 依頼したサポート内容以外の仕事は要求しません。
6 活動後は活動報告書を作成し、月締めで翌月3日までにサ ポートセンターへ提出します。（提出がないものについ ては、保障保険適用になりません）
7 この会員証を他人に貸したり、譲渡したりしません。

第3号様式

## 郡山市ファミリー・サポート・センター退会届

年 月 日

郡 山 市 長

郡山市ファミリー・サポート・センター事業事務取扱要領第3条の規定により、退会を届け出ます。なお、郡山市ファミリー・サポート・センター事業実施要綱第7条第6項（相互援助活動により知り得た秘密を他人に漏らさないこと）を遵守いたします。

1 会 員 番 号

2 氏 名（自 署）

3 住 所

4 退 会 日

5 退 会 の 理 由

# 事前打合せ表

打ち合わせ日【 年 月 日】

担当

おねがい会員	会員番号		フリガナ		フリガナ		保育施設等	
			氏名		氏名			
	住所		〒		生年月日		年 月 日 ( 歳 ヶ月 )	
	TEL/FAX				フリガナ		保育施設等	
					氏名			
<緊急連絡先>					生年月日		年 月 日 ( 歳 ヶ月 )	
① TEL					かかりつけの病院		TEL	
② TEL								
サポート内容								
一時預かり・病後預かり・送迎			食事 ・ おやつ		平日・土曜・日曜・祝祭日		朝・昼・夕方・夜	
曜日 ~								
曜日 ~								
不定期								
◇まかせて会員がサポートできない時								
の様子					の様子			
健康上留意すること(既往症・アレルギー等) 平熱					健康上留意すること(既往症・アレルギー等) 平熱			
午睡 回/日					午睡 回/日			
食事 ・好きな食べ物 ・苦手な食べ物 ・食べさせてないもの ・おやつ					食事 ・好きな食べ物 ・苦手な食べ物 ・食べさせてないもの ・おやつ			
飲み物					飲み物			
不安なとき落ち着くもの:					不安なとき落ち着くもの:			
外遊び: してもよい してほしくない					外遊び: してもよい してほしくない			
好きな遊び:					好きな遊び:			
その他					その他			
実費料金		1食事			2おやつ		3交通費	
報酬の授受		<input type="checkbox"/> 本人同士、その都度のやり取り				<input type="checkbox"/> 本人同士、月末にまとめて		
まかせて会員	会員番号		フリガナ		住所 〒			
			氏名		TEL/FAX			
<input type="checkbox"/> 依頼日時、依頼内容をサポートが始まる前までにセンターへ連絡します。 <input type="checkbox"/> 自動車での送迎時に、サポート対象児がシートベルト、ジュニアシート又はチャイルドシートの装着を拒んだ場合、サポートが中止となることに同意します。								
おねがい会員 氏名 (自署)								

援 助 依 頼 受 付 簿

受付月日	おねがい会員			まかせて会員		希望時間	サポート区分		サポート内容	確認欄	備 考
	会員番号	会員名	こどもの名前	会員番号	会員名						
/ ( )						～	一時預かり				
							送迎				
							病後預かり				
/						～	一時預かり				
( )							送迎				
							病後預かり				
/						～	一時預かり				
( )							送迎				
							病後預かり				
/						～	一時預かり				
( )							送迎				
							病後預かり				
/						～	一時預かり				
( )							送迎				
							病後預かり				
/						～	一時預かり				
( )							送迎				
							病後預かり				
/						～	一時預かり				
( )							送迎				
							病後預かり				
/						～	一時預かり				
( )							送迎				
							病後預かり				
/						～	一時預かり				
( )							送迎				
							病後預かり				

# 援助活動報告書兼領収証

郡山市ファミリー・サポート・センター

活動月 年 月

おねがい会員	会員番号	
	氏名	

月日 (曜)	活動内容 ・ 時間	こどもの名前	活動の様子	報酬等	おねがい会員 確認欄(自署)
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	
／ ( )	送迎 ・ 一時預かり ・ 食事 (おやつ) : ~ :			報酬 円 実費 円 合計 円	

\*上記の活動について結果を双方で確認し、精算を終了しましたので報告します。

年 月 日

まかせて会員

会員番号

氏名 (自署)

## 郡山市ファミリー・サポート・センター会員更新届

年 月 日

郡 山 市 長

郡山市ファミリー・サポート・センターの会員登録更新を届け出ます。

会 員 番 号	
会 員 種 別 (〇をつけてください)	( おねがい ・ まかせて ・ 両方 ) 会 員
氏名(自署)	
住 所	
電 話 番 号	

### 会員種別について

会員種別の変更を 希望しない  
希望する

- おねがい会員
- まかせて会員
- 両方会員

※会員種別を変更するにあたり、新たに研修を受けていただく場合があります。  
その際には、改めてセンターから連絡いたします。

その他変更事項がある場合はご記入ください。

--