

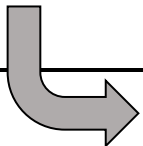
# 添付書類 チェックシート

【書類提出にあたって】 提出いただいた書類は、減免の可否にかかわらず**返却できません**。  
一部の書類（給与証明書）を除き、コピーを添付してください。

## 《事業収入等が減少した場合》

<input type="checkbox"/> 営業収入 <input type="checkbox"/> 農業収入 <input type="checkbox"/> 不動産収入 <input type="checkbox"/> 山林収入	◎ 必須	令和3年中 収入確認書類	<input type="checkbox"/> 申請日前月までの売上(収入)が確認できる 書類(任意書式・売上台帳など)
	○ 推奨	令和2年中 収入確認書類	<input type="checkbox"/> 確定申告書第一表または市県民税申告書 <input type="checkbox"/> 各種給付金の金額のわかる書類の写し (青色申告決算書など)
	● 任意	見込み収入 算出補足資料	<input type="checkbox"/> 令和2年中の月別収入確認資料(任意書式) ※ 令和3年の見込み収入を算出するにあたって必要な場合は 添付してください
	△ 該当のみ	廃業した場合	<input type="checkbox"/> 廃業届(写し又は控え)：税務署、保健所など
	△ 該当のみ	事業収入の 補てんがある場合	<input type="checkbox"/> 補てんされる金額がわかる書類の写し (公的給付金等を除く保険金、損害賠償など)

<input type="checkbox"/> 給与収入 <b>(継続勤務の方)</b> <small>※ 複数先から給与を受け取っている場合には、それぞれの勤務先での確認書類が必要です</small>	◎ 必須	令和3年中 収入確認書類 次のいずれかを ご用意ください	<input type="checkbox"/> 申請日までに支給された全ての給与明細 【給与明細がない、全てが揃わない場合】 <input type="checkbox"/> 給与証明書(市様式：勤務先から証明を受けご提出下さい)
	○ 推奨	令和2年中 収入確認書類	<input type="checkbox"/> 令和2年分源泉徴収票
<input type="checkbox"/> 給与収入 <b>(失業した方)</b> <small>※ 複数先から給与を受け取っている場合には、それぞれの勤務先での確認書類が必要です</small>	◎ 必須	令和3年中 収入確認書類 次のいずれかを ご用意ください	<input type="checkbox"/> 退職時に交付された源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 申請日までに支給された全ての給与明細 【給与明細がない、全てが揃わない場合】 <input type="checkbox"/> 給与証明書(市様式：勤務先から証明を受けご提出下さい)
	○ 推奨	令和2年中 収入確認書類	<input type="checkbox"/> 令和2年分源泉徴収票
	○ 推奨	退職の事実が 確認できる書類	<input type="checkbox"/> 退職証明書、健康保険資格喪失証明書など



### 【国保税のみ】

主たる生計維持者の方が会社都合により退職され、退職時に65歳未満である場合は、他の軽減措置の対象となり、本減免の対象とならない場合がありますので、申請前にお問い合わせください。

## 《感染症にり患した場合》

<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 重篤な傷病	◎ 必須	その事実が 確認できる書類	<input type="checkbox"/> 医師による診断書 <input type="checkbox"/> 保健所等による措置入院勧告書 など
---	---------	------------------	---

### 【添付書類について】

- ◎ (必須)・・・必ず添付が必要です
- (推奨)・・・郡山市で当該情報を確認できる場合がありますが、確認できない場合には申請者に提出をお願いすることとなります
- (任意)・・・見込み収入算出の際に必要な場合は添付してください
- △ (該当のみ)・・・該当する場合は添付が必要です