



重点推進目標1 機能的な行政運営の構築

取組事項1 組織・人員の最適化

①	実施計画名 行政組織の見直し	所管課	行政マネジメント課
---	-----------------------	-----	-----------

事業概要	目指す姿（目標）
<p>社会情勢の変化や市民ニーズにバックキャスト思考での確に対応できる組織体制を構築するとともに、定年引上げに伴う中長期的な定員管理適正化を踏まえ効率的で効果的な組織体制とするため、適時・適切な行政組織改編を実施する。</p>	<p>行政需要に適時・適切に対応できるムダ、ムリ、ムラのない生産性の高い組織体制の構築</p>

5 レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ	・郡山市の行政組織
					○		○	広報こおりやま		

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
行政組織改編	組織改編の検討、実施				・行政需要に適時・適切に対応できるムダ、ムリ、ムラのない生産性の高い組織体制の構築
定年引上げ等を踏まえた行政組織の調査・検討		61歳まで定年引上げ	定年退職職員なし	62歳まで定年引上げ	

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 1 組織・人員の最適化

②

実施計画名

適正な定員管理の推進

所管課

人事課

事業概要

目指す姿（目標）

少子高齢化が進み、生産年齢人口が減少し、働き手不足が予見される中、気候変動や複雑高度化する行政課題への的確な対応と安定的な行政サービスを提供できる体制の確保のため「適正な定員管理を推進」する必要がある。

限られた職員の一人一人の個性を活かし「職員総活躍」で持続可能な行政サービスを提供するため、以下の取組により効率的・効果的な行政運営を行う。

- i 人材確保：求める人材像を明確にし多様な特性をもった人材の採用、定年引上げによる知識、技術、経験のある高齢期の職員の活用、女性活躍の推進、能力ある職員の登用（昇格）など
- ii 適正配置：限られた人員で最大のパフォーマンスを発揮し組織力が高まるよう、弾力的な最適配置

人材確保について、中長期的な視点で将来の人口減少に伴う行政サービスの量や質を予見し、定年引上げによる高齢期職員の活用や、年齢・職位バランスの最適化を図りながら、人材確保、業務改善、適正配置に取り組むことで、職員一人一人の個性を活かし「職員総活躍」で複雑高度化する行政課題への的確な対応と、安定的な行政サービスを提供していく。

5レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ
○		○		

情報公開

市ウェブサイト	その他	市ウェブページ

取組内容

行動計画

2025年度末までの目標値

2022年度（令和4年度） 2023年度（令和5年度） 2024年度（令和6年度） 2025年度（令和7年度）

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
人材確保 定員管理適正化	定員管理適正化計画の策定	採用活動のPDCAで年齢・職位バランスの最適化			<ul style="list-style-type: none"> ・効率的・効果的な行政運営が図れるよう、職種単位での年齢構成の歪みを是正した職員採用を行う。 ・民間雇用市場の活性化や新型コロナウイルス感染症の影響等により落ち込んだ受験者数を、PR強化等により従前以上に戻す。 ・定年引上げによる高齢期職員の活用や知識、技術、経験を継承できる体制を構築する。 ・限られた人員で効率的な業務が行えるよう業務改善を不断で行う。
	技能労務職員の退職者不補充				
	女性活躍の推進、能力ある職員の登用（昇格）				
人材確保 職員採用PRの強化	情報発信力強化（PR動画やSNS、就職サイト等を活用した能動的な情報発信）				<ul style="list-style-type: none"> ・定年引上げによる高齢期職員の活用や知識、技術、経験を継承できる体制を構築する。
	市・職員の魅力発信で選ばれる都市へ（魅力あるリクルーターの育成、OB・OGによる魅力発信）				
定年引上げの導入	定年引上げ関係条例の制定	61歳まで定年引き上げ <small>定年退職職員なし</small>	62歳まで定年引き上げ <small>定年退職職員なし</small>		<ul style="list-style-type: none"> ・限られた人員で効率的な業務が行えるよう業務改善を不断で行う。
適正配置 弾力的な最適配置	職員一人一人の個性やキャリアビジョンを考慮しつつ、組織の命題に即した弾力的な最適配置で課題解決				<ul style="list-style-type: none"> ・職員一人一人の個性を活かす仕組みづくりと、課題解決に適した弾力的な最適配置を行う。
	複線型人事制度（ゼネラリスト・エキスパート・スペシャリスト）の検討及び導入				



重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 1 組織・人員の最適化

③

実施計画名 **附属機関等の設置及び運営の適正化**

所管課 行政マネジメント課、男女共同参画課

事業概要

目指す姿（目標）

市民の市政への理解と信頼を深め、政策形成過程の段階から市民の市政への参画を促進し、開かれた市政を一層推進するため、「郡山市附属機関の設置及び運営に関する指針」（平成14年8月1日制定）に基づき、適宜見直しを行いながら附属機関等の運営の効率化及び活性化を図る。

附属機関等の会議の公開、委員の公募等を行うことにより、組織の活性化を図り、市民の意向をより広く反映できる行政運営を行う。また、女性委員登用率の向上を図ることにより、市の政策方針決定過程における男女共同参画を実現する。

5レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ

情報公開

市ウェブサイト	その他	市ウェブページ
○	・市政情報センター	

- ・附属機関及び懇談会について
- ・附属機関等の委員の募集
- ・附属機関等一覧

総括 <行政マネジメント課>

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
附属機関の適切な運営及び統廃合等による見直し	附属機関等の適切な設置、運営、委員登用等についての指導、庁内周知				・指針に基づき、適切な設置及び運営を目指す
附属機関等ポータルサイトの運営	附属機関等ポータルサイトによる情報発信				

公募委員比率・女性委員登用率の向上 <行政マネジメント課、男女共同参画課>

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
公募委員比率10%以上・女性委員登用率40%以上に向けた取組	委員選任時の働きかけ、協議、達成状況の庁内公表				・公募委員比率 10%以上 ・女性委員登用率 40%以上 （2021年度末時点の現況値） ・公募委員比率 5.7% ・女性委員登用率 28.7%



重点推進目標1 機能的な行政運営の構築

取組事項2 事務事業の見直し

①	実施計画名 行政評価制度の効果的な活用	所管課	行政マネジメント課
---	----------------------------	-----	-----------

事業概要	目指す姿（目標）
行政運営の効率化及び行政活動の成果向上のために、まちづくり基本指針実施計画に位置付けられている事務事業の行政評価を実施し、実施計画のPDCAサイクルのC（Check：評価）とA（Action：改善）を担う。事業の有効性・効率性を各種指標や決算額、人件費等により客観的に分析して評価を行い、さらにスクラップアンドビルドの視点を持って事務事業の改善策を検討し、次期実施計画及び予算編成に反映させる。	行政評価制度を効果的に活用し、事業の重点化と市民の立場に立った成果の向上を図る。

5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ	・行政評価
						○				

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
事務事業評価の実施	評価、改善策（カイゼン行動計画）				・カイゼン行動計画の実施率 100% （2021年度末時点の現況値） ・カイゼン行動計画の実施率 約74%
評価結果の公表	市ウェブサイトへの公表				

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 2 事務事業の見直し

②

実施計画名 **業務量の可視化とBPRの推進**

所管課 行政マネジメント課

事業概要

目指す姿（目標）

業務量調査による業務の可視化を通して、業務プロセスの再構築（BPR）を推進し、業務量削減による働き方改革の実現と各課固有業務割合の増大を図る。
業務量調査結果の財務諸表分析への活用や研修の実施によるBPRへの意識改革、自治体間比較を活用した業務フロー見直し、AI、RPA等のICT技術の利活用への支援など、最適なBPR手法の検討及び支援を実施する。

全体の業務量削減とともに、業務量全体に占める全庁共通業務の割合を削減し、施策の充実化を図る各課固有業務の割合を増大させる。
各所属において、自主的なBPR、RPAのシナリオ作成等による業務効率化を継続的に実施する。

5 レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ
	○	○	○	

情報公開

市ウェブサイト	その他
○	

市ウェブページ

- ・業務カイゼンへの取組み
- ・業務量調査結果について

取組内容

行動計画

2025年度末までの目標値

取組内容	行動計画								2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）		2023年度（令和5年度）		2024年度（令和6年度）		2025年度（令和7年度）		
業務量調査	分析・公表	調査	分析・公表	調査	分析・公表	調査	分析・公表	調査	・全業務量/通常の就労時間 1.05以下 ・業務量全体に占める全庁共通業務の割合 10%以下 （2020年度末時点の現況値） ・全業務量/通常の就労時間 1.05 ・業務量全体に占める全庁共通業務の割合 9.85%
所属長対象BPR研修の実施			BPR研修				BPR研修		
BPR手法の検討、支援	AI、RPA対象業務の検証・導入								

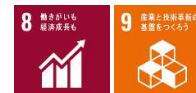
取組事項1 組織・人員の最適化

③	実施計画名	カイゼン運動の推進	所管課	行政マネジメント課
---	-------	-----------	-----	-----------

事業概要	目指す姿（目標）
<p>業務における問題解決能力の向上を図るため、全庁的なカイゼン運動を実施している。 カイゼン事例は庁内ファイルサーバーで全庁に公開、共有化し、これらの事例を参考に別の所属でも実施することを奨励し、業務の効率化と市民サービスの質向上を図る。</p>	<p>職員が自ら取組むカイゼン活動の継続的な推進により、自ら考え変える前向きな職員が育成され、組織の活力が高まる。 郡山市財団等やこおりやま広域連携中枢都市圏にもこおりやま☆カイゼン運動が普及する。</p>

5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ	・「こおりやま☆カイゼン運動」への取組み
						○				

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
「こおりやま☆カイゼン運動」の実施	カイゼンを実施				・カイゼン件数 35件/年間 ・カイゼン運動による削減される事務時間 10,000時間/年間 （2021年度末時点の現況値） ・カイゼン件数 21件/年間 ・カイゼン運動により削減された事務時間 1,578時間/年間
カイゼン運動の活発化のための仕掛け	発表会開催・全国大会出場				
RPAを活用したカイゼン事例の推進	RPA活用シーズ調査、シナリオ化検討及び作成支援				
カイゼン事例の横展開	カイゼン事例のデータベース化・カイゼン通信等でカイゼン事例紹介				
郡山市財団等やこおりやま広域連携中枢都市圏への展開	郡山市財団等やこおりやま広域連携中枢都市圏との情報共有				



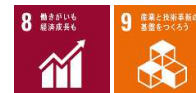
重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

①	実施計画名	デジタルファースト推進事業				所管課	DX戦略課、生涯学習課、中央公民館、健康長寿課						
事業概要						目指す姿（目標）							
行政手続の100%オンライン化、デジタル化の実現に向けDXを推進し、「デジタルファースト」、「ワンスオンリー」、「コネクテッド・ワンストップ」の考え方を基に、ICTを活用した市民の利便性向上を図る。 マイナンバーカードを活用した新サービス・多目的利用等の拡大、インターネットによる行政サービスの提供及び窓口における手数料等のキャッシュレス決済による接触機会の軽減を図る。 また、これらの取り組みを活性化させるため、デジタルデバインド解消に資する取り組みを実施する。						マイナンバーカードを活用したサービスの実現により、利便性の向上が実感できる社会を目指す。 インターネット上の行政サービスの活用により、市民の利便性の向上と、行政業務の効率化を図る。							
5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ	・マイナポータル・子育てワンストップサービスについて など			

デジタルファースト推進事業 <DX戦略課>

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
窓口におけるキャッシュレス決済の拡充	キャッシュレス決済導入施設の拡大検討 →	順次運用開始 →	→	→	
公共施設案内予約システムの運用	現行システムの運用 →	オンライン決済の検討 →	新システムの設計 →	新システムの運用 →	・キャッシュレス決済比率（金額ベース） 40% ・オンラインによる行政手続き数 70,000件
かんたん電子申請の運用、行政手続きオンライン化の運用	現行システムの運用 →	オンライン決済機能の実装 →	マイナンバー系の手続き実装 →	→	(2021年度末時点の現況値) ・キャッシュレス決済比率（金額ベース） 12.4% ・オンラインによる行政手続き申請件数 29,381件
デジタルデバインド解消の取り組み	関係課との共奏による取り組み →	→	レビュー及びカイゼン →	→	



重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

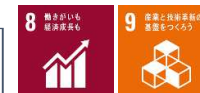
①	実施計画名 デジタルファースト推進事業	所管課 DX戦略課、生涯学習課、中央公民館、健康長寿課
---	----------------------------	-----------------------------

スマートフォン体験講座 <生涯学習課>

事業概要				目指す姿(目標)	
地域住民に対し、DXの恩恵を享受できるよう初心者向けスマートフォン講座を開催する。 主に高齢者を対象とすることで、デジタルデバイドの解消を図っていく。 ・講座内容：初心者を対象としたスマートフォンの基本操作など ・実施場所：地区地域公民館 40館				スマートフォンの基本的な操作方法の習得から始まり、アプリケーションを利用して情報収集・電子申請等を操作できるようにする。	
取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度(令和4年度)	2023年度(令和5年度)	2024年度(令和6年度)	2025年度(令和7年度)	
初心者向けスマートフォン体験講座	講座の実施			→	・初心者向けスマートフォン体験講座 (地区地域公民館 40館×年1~2回)

ICT活用啓発事業 <中央公民館>

事業概要				目指す姿(目標)	
地域住民等が、インターネットを利用することによって得られる便利さ、楽しさを気軽に学び、ネット環境に親しむためのきっかけづくりを目的に開催するとともに、幅広くデジタルデバイスに触れていただく機会を作り、デジタル化の普及促進を図る。				タブレットやスマートフォン等のモバイル端末の基本的な操作方法の習得、写真や動画の撮影、各種アプリケーションの使い方を身に着けるとともに、コンピューターシステム、ネットワーク、情報セキュリティ等の専門的な内容について理解を深める。	
取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度(令和4年度)	2023年度(令和5年度)	2024年度(令和6年度)	2025年度(令和7年度)	
初心者向けタブレット体験講座	講座の実施			→	・初心者向けタブレット体験講座 (中央公民館、地区地域公民館 5館×年1回)
ICT推進講座 (スマートフォン講座)	講座の実施			→	・ICT推進講座(全8回)×1回 (2021年度末時点での現況値) ・初心者向けタブレット体験講座 (中央公民館、地区地域公民館 5館×年1回)



重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

①	実施計画名 デジタルファースト推進事業	所管課 DX戦略課、生涯学習課、中央公民館、健康長寿課
---	----------------------------	-----------------------------

スマートシニア応援事業 <健康長寿課>

事業概要				目指す姿（目標）	
デジタル機器を活用することで、高齢期の生活における課題解決を図り、賢く、充実した高齢期の生活を送れるよう支援する。 ・初心者向けスマートフォン体験講座 ・中級者向けスマートフォン体験講座 ・初心者向けタブレット体験講座				高齢者がスマートフォン、タブレットで電話・メールやカメラの操作方法の習得から始まり、アプリケーションを利用して情報収集・電子申請や電子マネー等を活用できるようにする。	
取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
初心者向けスマートフォン体験講座	講座の実施				・初心者向けスマートフォン体験講座（全4回） ×24回 ・初心者向けタブレット体験講座（全3回） ×1回
初心者向けタブレット体験講座	講座の実施				（2021年度末時点の現況値） ・初心者向けスマートフォン体験講座（全5回） ×6回



重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 2 事務事業の見直し

②

実施計画名 **オープンデータ利活用推進事業**

所管課 DX戦略課

事業概要

目指す姿（目標）

市が保有するデータを市民や企業等が容易に二次利用できる形式で整備し、オープンデータとして公開し、市民サービスの向上やまちづくりの促進や経済の活性化を図るとともに、地域の企業、地域コミュニティや大学・教育機関と連携して、本市のオープンデータを活用したアプリケーションソフトの開発を支援することで、新サービスの創出と地域の活性化を推進する。
 オープンガバメント推進協議会に参加し、先進自治体と連携を図りながらアプリケーションの開発、運用等を行う。

地域の企業、地域コミュニティや大学・教育機関などが、本市のオープンデータを活用したアプリケーションソフトの開発を行い、新サービスの創出や地域の活性化、地域の課題解決を図る。

5レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ
○		○		

情報公開

市ウェブサイト	その他
○	

市ウェブページ

・郡山市オープンデータサイト

取組内容

行動計画

2025年度末までの目標値

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
異なる分野でのデータ連携（デジタル田園都市国家構想）	データ連携の検討	関係機関との協議	データ連携基盤構築	実装	・オープンデータ公開件数 1,200件 ・オープンデータ利活用件数 34,000件 (2021年度末時点の現況値) ・オープンデータ公開件数 1,031件 ・オープンデータ利活用件数 12,179件
オープンデータサイトでの公開		公開データ数の追加・拡大検討			
オープンガバメント推進協議会における活動		各種事業への支援			



重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

③

実施計画名 ICTを活用した働き方改革推進事業

所管課 DX戦略課

事業概要

目指す姿（目標）

業務効率を向上させるための情報システムの導入やテレワークの実現に向けた環境を整備する。
AI(人工知能)ロボットやRPA(ロボティック・プロセス・オートメーション：機械学習や人工知能を活用した事務の自動化)等の新たなICTを活用して、市民サービスの向上や業務カイゼンのための事業の導入を図る。
こおりやま広域圏自治体間の会議や本市の会議、イベント等でWeb会議システムを活用し、移動時間の削減等の効率化を図る。

AI・RPA等の新たなICTを積極的に活用することで、市民サービスの向上と業務効率化を目指す。
Web会議システムを活用することにより効率化される会議等について検討し、利用拡大を図る。

5レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ
		○	○	○

情報公開

市ウェブサイト	その他	市ウェブページ

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度(令和4年度)	2023年度(令和5年度)	2024年度(令和6年度)	2025年度(令和7年度)	
AI・RPAの運用・管理	現行システムの運用 次期システム検討 構築	新システムの運用 各課シナリオの作成支援			・RPAによる職員の業務時間削減数 20,000時間 ・Web会議システムによる開催回数 4,600回 (2021年度末時点の現況値) ・RPAによる職員の業務時間削減数 13,532時間 ・Web会議システムによる開催回数 3,276回
庁内・庁外テレワーク環境の整備	行政センター・上下水道局・保健所等のテレワーク環境(無線LAN化)の整備 西庁舎・本庁舎ネットワークの高速化 各業務におけるモバイルワークの検討	モバイルワークの実施			
Web会議システムの活用	行政センターDXの検討 各課ウェブ会議環境の拡	行政センターDXの運用開始 各課ウェブ会議の安定稼			

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

④	実施計画名 行政手続きの利便性向上	所管課	行政マネジメント課
---	--------------------------	-----	-----------

事業概要	目指す姿（目標）
<p>「官民データ活用基本法」、「デジタル手続法」、「地方公共団体におけるオンライン利用促進指針」により、行政手続きのオンライン化が求められており、本市においても市民サービス向上のため、ICTを最大限活用し、簡素で効率的な申請手続きを検討し、申請者の負担軽減を図る。</p>	<p>行政手続きの100%デジタル化</p>

5 レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ	・【ハンコレス】押印省略の取組 ・窓口サービスカイゼンへの取組	・簡易電子申請・届出
	○	○	○	○	○		○				

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
行政手続きのオンライン化	オンライン申請が可能な続き	の段階的拡充			・行政手続きのオンライン化率 100% （2021年12月時点の現況値） ・行政手続きのオンライン化率 6%
行政手続きの押印省略	財務関係手続きにおける押印	省略検討	様式の統一、押印省略、添付書類省略の推進 等		

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

⑤

実施計画名

窓口業務のオンライン化推進事業

所管課

市民課

事業概要

目指す姿（目標）

マイナンバーカード交付円滑化計画による交付枚数の増加を図り、マイナンバーを活用した窓口サービスの向上と、窓口業務の効率化・カウンターレス化を促進できるデジタル市役所を進める。

スマート自治体の実現に向けたDX（デジタルトランスフォーメーション）の推進を図り、市民サービスの向上と事務の効率化を図る。

5 レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ
○	○	○		

情報公開

市ウェブサイト	その他
○	

市ウェブページ

・証明書コンビニ交付サービスについて

取組内容

行動計画

2025年度末までの目標値

2022年度（令和4年度）

2023年度（令和5年度）

2024年度（令和6年度）

2025年度（令和7年度）

証明書コンビニ交付サービスの提供

システムの運用保守・事業周知・対象範囲の拡大

引越しワンストップサービスの提供

運用準備・システム改修 サービス開始・事業周知

オンライン申請サービスの利便性向上

マイナンバーカードを利用したオンライン申請の運用

●
キャッシュレス決済の運用開始

・コンビニ交付件数 30,000件/年
(2021年度末時点の現況値)
・コンビニ交付件数 26,171件/年

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

⑥ 実施計画名 **市税電子申告の推進**

所管課 市民税課

事業概要

目指す姿（目標）

社団法人地方税電子化協議会（現・地方税共同機構）の設立に伴い、eTAX（地方税電子申告サービス）による電子申告環境が整備されたことから、本市においても、平成23年12月からインターネットを利用した、法人市民税、固定資産税（償却資産）及び事業所税の電子申告、個人市県民税に係る給与支払報告書の受付などを開始した。
電子申告の利用拡大により、納税者の利便性を高めることによる市民サービスの向上を図るとともに、市税の受付・入力事務の省力化・効率化を進めていく。

電子申告の利用拡大に努め、市税の申告受付、入力事務の省力化を図るとともに、納税者の利便性向上や、事務手続の効率化を行い市民サービスの向上を図る。

5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ	・税金
	○		○	○			○			

取組内容	2022年度（令和4年度）				2023年度（令和5年度）				2024年度（令和6年度）				2025年度（令和7年度）				2025年度末までの目標値
	各種手引き送付時の啓発・市ウェブサイト及び広報誌等による啓発・東北税理士会郡山支部への勧奨依頼																
電子申告の推進【個人市民税】																	・ 2025年度の年間電子申告利用率 65.0% （2021年度末時点の現況値） ・ 2021年度の年間電子申告利用率 58.0%
電子申告の推進【法人市民税】	申告書送付時の啓発・市ウェブサイト及び広報誌等による啓発・東北税理士会郡山支部への勧奨依頼																
電子申告の推進【固定資産税】	申告書送付時の啓発・市ウェブサイト及び広報誌等による啓発・東北税理士会郡山支部への勧奨依頼																
電子申告の推進【事業所税】	申告書送付時の啓発・市ウェブサイト及び広報誌等による啓発・東北税理士会郡山支部への勧奨依頼																



重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

⑦

実施計画名

河川台帳の電子化

所管課

河川課

事業概要

目指す姿（目標）

昨今の浸水被害や防災に関する市民ニーズの高度化に対応し、限られた予算と人員体制のもとで「安心・安全」を持続的に確保し、危機対応力の向上、更には河川の利活用を支援していくためのツールとして河川台帳の電子化を図る。

河川管理の抱える課題である、管理水準の持続的な確保・老朽化施設の増大・管理業務の効率化・管理技術の継承等について、より効果的な手段を講じる。

5 レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ
		○	○	

情報公開

市ウェブサイト	その他	市ウェブページ

取組内容

行動計画

2025年度末までの目標値

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
UAV測量 （3D測量データ及び3次元 点群解析）	UAV測量 L=9.75km → 準用河川	UAV測量 L=9.53km → 準用河川	UAV測量 L=10.00km → 普通河川	UAV測量 L=10.00km → 普通河川	<2025年度末目標> ・準用河川電子化率 100.0% 普通河川電子化率 6.5% (2020年度末時点の現況値) ・河川台帳電子化延長 10.4km 準用河川電子化率 25.0%
データ整備 （既存台帳の電子化） GIS搭載	データ整備 L=9.75km →	データ整備 L=9.53km →	データ整備 L=10.00km →	データ整備 L=10.00km →	
3Dビューアシステム改修 （管理システム）		現行システム改修 河川管理台帳システム構築 →			



重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築

取組事項 3 行政サービスのデジタル化

⑧

実施計画名

A I による要介護認定業務効率化

所管課

介護保険課

事業概要

目指す姿（目標）

要介護認定は、対象者の心身の状態等を調査し、その結果を一次判定（コンピュータ判定）にかけ、一次判定の結果と主治医からの意見書をもとに介護認定審査会で最終的な介護度が審査・判定される仕組みになっている。調査項目は全部で74項目にも及び、調査結果は概況調査票・基本調査票・特記事項にまとめられる。この調査票の整合性チェックは、これまで人の目のみによって行われてきたが、作業量が膨大で、職員にとってとても負担の大きい事務であった。この作業にA Iの自然言語処理技術を適用し、事務の効率化を図ろうとするものである。

- ・申請から認定になるまでの期間の短縮
- ・事務の効率化による生産性の向上と働き方改革の実現
- ・認定精度の向上（処理する人によって生じるバラツキの解消）

5レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ
		○		

情報公開

市ウェブサイト	その他	市ウェブページ

取組内容

行動計画

2025年度末までの目標値

A Iシステムの運用
(全国初。2021年3月1日から本格稼働)

2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）
A Iシステムの運用			
→			

- ・申請から30日以内に認定する
- (2021年度末時点の現況値)
- ・平均処理日数 35.7日
- (要介護認定申請件数 15,445件)

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築
取組事項 4 人材育成と働きやすい組織づくり

①	実施計画名 人材育成の推進	所管課	人事課
---	----------------------	-----	-----

事業概要	目指す姿（目標）
<p>郡山市人財育成基本方針に基づき、階層別研修や専門研修はもとより、自己啓発や派遣研修等を実施し、地方公務員としての資質向上を図る。</p> <p>事務事業の実施に当たっては、職員の能力向上はもとより、多様化、複雑化する市民ニーズに対応できる人材を育成するため、研修内容や講師の見直しを毎年行うこととし、見直しの件数及び受講者満足度を指標値として評価する。</p>	<p>職員自らの学ぶ意識を醸成するため、適宜、自己啓発メニューのスクラップ&ビルドを行い、ニーズに即した環境づくりを推進する。また、多様化、複雑化する市民ニーズに対応できる人材育成を目的に階層別研修及び専門研修の研修内容や講師の見直しを継続して行い、研修内容の充実を図るとともに受講者満足度の高い研修を実施する。</p>

5 レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ	・郡山市人財育成基本方針
					○		○			

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
人財育成基本方針の改定	方針の改定、新方針に基づく →	研修の構築			<ul style="list-style-type: none"> 自己啓発助成制度利用件数 95件/年 研修受講者満足度 85%以上を維持 (2021年度末時点の現況値) <ul style="list-style-type: none"> 自己啓発助成制度利用件数 60件 研修受講者満足度 89.4%
自己啓発助成メニューの見直し	随時見直し（資格取得助成制度の助成対象資格の拡充等） →			→	
職場外研修の実施（階層別研修、専門研修、派遣研修）	毎年度、研修内容の見直し →			→	

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築
取組事項 4 人材育成と働きやすい組織づくり

②	実施計画名	人事評価制度による人材の育成	所管課	人事課 上下水道局総務課
---	-------	----------------	-----	-----------------

事業概要	目指す姿（目標）
<p>平成26年の地方公務員法改正に伴い、本市においては平成28年度から能力評価と業績評価の2本立てによる人事評価制度を導入しているが、被評価者及び評価者を対象とする研修等を通して、当該制度への理解と円滑な運用を図る。また、期首面談から期末面談に至る人事評価のプロセスを通して、被評価者はもとより、評価者である管理職の組織マネジメント能力の向上を図りながら、能力本位の任用、勤務成績を反映した給与など適正な人事管理の基礎となる活用を図る。</p>	<p>職員がその職務を遂行する過程で発揮した能力及び挙げた実績が適正に評価され、職員の主体的な職務の遂行と高い能力を持った人材の育成に寄与する。また、人事評価の結果を基に、能力・実績に基づく人事管理を行うことで、組織全体の士気が高揚し、公務能率の向上、ひいては市民サービスの向上が図られる。</p>

5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ
				○					

人事評価全般 <人事課>

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
適正な人事評価・人材育成のための検討	適正な評価の在り方についての検討				<ul style="list-style-type: none"> 研修を通じた評価精度の向上（研修受講率）100% 制度理解度 95%以上を維持 （2021年度末時点の現況値） <ul style="list-style-type: none"> 研修受講率 100% 制度理解度 99%
業績評価・能力評価の実施	人事評価の実施	人事評価の実施	人事評価の実施	人事評価の実施	
評価者研修・被評価者研修	評価者研修（2回） 被評価者研修（1回）	評価者研修（2回） 被評価者研修（1回）	評価者研修（2回） 被評価者研修（1回）	評価者研修（2回） 被評価者研修（1回）	

人事評価結果に基づく昇給制度の実施 <人事課・上下水道局総務課>

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
人事評価結果に基づく昇給制度の実施	人事評価結果に基づく昇給制度の実施に向け、調査、研究、例規整備、職員団体（労働組合）との交渉				人事評価結果の定期昇給への反映

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築
取組事項 4 人財育成と働きやすい組織づくり

③	実施計画名 若手職員政策形成能力の強化	所管課	政策開発課
---	----------------------------	-----	-------

事業概要	目指す姿（目標）
<p>住民生活を直視し、新しい発想のもと知恵と工夫を活かした実効性のある施策の調査研究を行うとともに、こおりやま広域圏の若手職員の政策形成能力の向上に資するこおりやま広域圏チャレンジ「新発想」研究塾（以下「研究塾」という。）を設置する。</p> <p>調査研究事項は、自主的・自立的なまちづくりのための取組、先導性・モデル性のある取組、その他こおりやま広域圏が解決すべき課題への取組などである。調査研究や先進地視察等の成果を、報告会にて市長に政策提言を行い、政策提言の内容について各課で広域連携による事業化の検討を行う。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・住民ニーズを的確に捉え、地域の魅力を高めた住民満足度の高いまちづくりを実現する。 ・若手職員の政策形成能力を向上させる。

5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ	・「新しい生活様式」実現こおりやま広域圏チャレンジ「新発想」研究塾 2021 など
			○	○	○		○			

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
調査・研究実施	研究塾の実施（討議・先進地視察・報告会等）				i 政策形成能力向上に向け、取組みを行った職員数（こおりやま広域圏職員含む） 10人/年度 ii 政策提言数 6件/年度 iii 政策提言による広域事業化数 1件/年度 （2021年度末時点の現況値） i 14人 ii 8件 iii 0件



重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築
取組事項 4 人財育成と働きやすい組織づくり

④	実施計画名	技術力の向上	所管課	技術検査課
---	-------	--------	-----	-------

事業概要	目指す姿（目標）
<p>公共工事等に対する様々な市民要望への対応等、技術系職員に求められる能力が複雑・多様化していることから、的確に業務を遂行できるよう技術系職員の育成や意識改革を図るため、工事現場における研修及び業務に関する根拠法令等の研修を実施する。なお、研修はテレビ会議システム・リモート及び動画視聴等のICTを活用して実施する。</p>	<p>技術系職員の基本的な対応及び技術力の向上を図り、設計・積算・監督業務のスキルアップを行う。</p>

5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	○	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ
-----	-------	-------	------	------	-----	---	------	---------	-----	---------

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
工事関連の根拠法令、建設コストの削減、設計積算に関する基準等の技術系職員の業務に関する研修	→				<ul style="list-style-type: none"> ・研修回数 8回／年 ・受講者数 300名／年 （2021年度末時点の現況値） <ul style="list-style-type: none"> ・研修回数 5回／年 ・受講者数 111名／年
施工中の現場見学（工程管理、安全管理、施工管理、品質管理等）による技術系職員のスキルアップに関する研修	→				
外部講師の講演、新技術研修の実施、中堅職員及び管理職の研修	→				



重点推進目標1 機能的な行政運営の構築
取組事項4 人財育成と働きやすい組織づくり

⑤	実施計画名 上下水道技術の継承	所管課 上下水道局総務課
---	------------------------	--------------

事業概要	目指す姿（目標）
<p>上下水道技術に係る各種研修を実施し、局職員及び圏域自治体間でノウハウ等の共有を図る。 本事業（研修）は、平成23年度より継続して水道技術の研修を実施しており、平成29年度から上下水道局の統合に伴い、上下水道技術の研修を実施している。また、令和元年度から圏域内職員を対象とした技術研修を行っている。</p>	<p>研修を通じて局及び圏域自治体職員の技術力の向上を図る。 また、局及び各圏域自治体職員の設計積算・工事監督業務の課題等について、情報交換を行うことで、さらなる技術水準の向上を目指す。</p>

5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ
			○		○				

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
i 参加者の意欲を高めるための仕掛け作り	受講者アンケートを実施する等、充実化に向けた研修内容の検討を行う。				i 受講者全員へアンケートを実施し意欲の度合いを判断する。 ii 合同研修を実施した件数 3件 iii 新たな研修を実施した件数 3件 （2021年度末時点の現況値） i - ii 1件（電子媒体による研修） iii 0件
ii 研修の圏域自治体等への横展開	ICTによる情報共有等により研修対象者の拡大を図る。（本庁職員、上下水道協会及び組合等の参加）				
iii 参加者の活発化を図るための仕掛け作り	全国の上下水道技術展示会等に参加し、新技術の動向、新基準改正及び喫緊の課題等の新たな研修項目の検討を行う。				

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築
取組事項 4 人財育成と働きやすい組織づくり

⑥ 実施計画名 **多様な働き方による働きやすい職場の実現**

所管課 人事課

事業概要

目指す姿（目標）

特定事業主行動計画に基づき、ワーク・フォー・ライフの推進や個々の職員のライフステージに応じた仕事と家庭の両立、キャリアデザインの形成を推進し、誰もが健康で働きやすく、職員のエンゲージメント（働きがいや意欲、組織への愛着）を高めることができる職場環境の実現を図る。

個性が輝き活き活き働く「職員総活躍」の職場を目指す。

5 レス

カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ
		○	○	○

情報公開

市ウェブサイト	その他	市ウェブページ
○		

・郡山市特定事業主行動計画

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
テレワーク推進、時差勤務の推進など多様な働き方の推進	テレワークデイズへの参加、	テレワーク推進月間における	周知、その他、各課の取り組みなどの共有		<ul style="list-style-type: none"> 多様な働き方ができる職場だと感じる職員の割合 70%以上 育児休業を取得する男性職員の割合 30%以上
男性の育児参加推進	パパママ応援手帳の周知、仕事・子育て両立プランシートの作成の徹底、事例紹介など	職場環境づくりの実施	を行い、育児参加を促進する		
各種休暇・休業制度の周知徹底	庶務担当者テキスト、庶務事務システム、パパママ応援手帳など、あらゆる手段を講じて、	庶務事務システム、パパママ応援手帳など、あらゆる手段を講じて、	休暇・休業制度の継続的な情報発信		
					<ul style="list-style-type: none"> (2021年度末時点の現況値) 多様な働き方ができる職場だと感じる職員の割合 57% 育児休業を取得する男性職員の割合 20.6% ※職員アンケートの結果

重点推進目標 1 機能的な行政運営の構築
取組事項 4 人財育成と働きやすい組織づくり

⑦	実施計画名 職員の健康保持増進	所管課 職員厚生課
---	------------------------	-----------

事業概要	目指す姿（目標）
<p>職員が健康で充実した生活を送りながら、その能力を十分に発揮できるよう、定期健康診断・人間ドックや精密検査の受診を勧奨するとともに、ストレスチェックの結果、高ストレス判定となった職員に対するサポート等を充実し、心と体の健康の保持増進を図る。</p>	<p>全ての対象職員が、病気を早期に発見し、早期治療につなげるため、毎年、定期健康診断又は人間ドックを受診するとともに、要精密検査となった場合、必ず検査を受検する。 また、職員自身のストレスへの気づきやその対処の支援、職場環境の改善を通じて、メンタルヘルス不調となることを未然に防止し、ストレスのない良好な職場環境の実現を図る。</p>

5レス	カウンター	キャッシュ	ペーパー	ファイル	ムーブ	情報公開	市ウェブサイト	その他	市ウェブページ
						○			

取組内容	行動計画				2025年度末までの目標値
	2022年度（令和4年度）	2023年度（令和5年度）	2024年度（令和6年度）	2025年度（令和7年度）	
定期健康診断・人間ドックの受診勧奨	未受検者に対し、個別に受診勧奨、庁内広報紙「安全衛生だより」で定期健康診断等の必要性を周知				<ul style="list-style-type: none"> 定期健康診断・人間ドックの受診率 100.0% 精密検査の受診率 100.0% （2021年度末時点の現況値） <ul style="list-style-type: none"> 定期健康診断・人間ドックの受診率 97.1% 精密検査の受診率 50.8%
精密検査の受診勧奨	未受検者に対し、個別に受診勧奨、庁内広報紙「安全衛生だより」で検査の重要性を周知				
高ストレス職員へのサポート	医師、臨床心理士等による個別相談				