

給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書  
特別徴収

令和 年 月 日		郡山市長	給与支払者 〔特別徴収者〕	所在地	〒 -										特別徴収義務者 指 定 番 号	1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度		
				フリガナ											整 理 番 号							
				氏名又は名称											担 連 当 絡 者 先	所 属 氏 名						
				個人番号又は法人番号											電話					内線 ( )		
給 与 所 得 者	フリガナ											(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法					
	氏 名											円	円	円	年 月 日							
	生年月日	(昭・平)	年	月	日																	
	個人番号																					
	受給者番号																					
	1月1日 現在の住所	TEL ( ) -																				
異動後の 住 所																						
												円	円	円	年 月 日	<input type="checkbox"/> 1. 退職 <input type="checkbox"/> 2. 転勤 <input type="checkbox"/> 3. 休職・長欠 <input type="checkbox"/> 4. 死亡 <input type="checkbox"/> 5. 支払少額・不定期 <input type="checkbox"/> 6. 合併・解散 <input type="checkbox"/> 7. その他 <small>(事由・理由)</small>	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <small>(下段1を新しい勤務先で 記入してください。)</small> <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <small>(下段2に一括徴収した税額の 納入月を必ず記入してください。)</small> <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収(本人納付) <small>(下段3に理由を記入してください。)</small>					

1. 特別徴収継続の場合												新しい勤務先では、月割額 _____ 円を <input type="checkbox"/> 月分 ( ____ 月 ____ 日納期限分) から徴収し、納入します。													
新 し い 勤 務 先	特別徴収義務者 指 定 番 号	〒 -										法人番号						担当者 連絡 先	所属	氏名	電話	内線 ( )	受給者番号 (必要な場合のみ記入)	納入書の要否 (新規の場合のみ記入)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要
	所 在 地																								
	フリガナ																								
	氏名又は名称																								

2. 一括徴収の場合												徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため										月 日	円	<input type="checkbox"/> 月分 ( ____ 月 ____ 日納期限分) で納入します。
		2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため												

3. 普通徴収の場合												※市町村記入欄		月 日 電話確認済	
理 由	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため										退職 普徴へ(休・他) 転勤 一括(退・休)	〒		
		2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため													
		3. 死亡による退職であるため													
		4. その他 ( )													