

法人の異動(変更)届出書



※ 市処理	管理番号	入力	整理番号

年 月 日 郡山市長 次のとおり届出いたします。	(ふりがな)			
	法人の名称			
	法人番号			
	本店所在地	TEL () -		
	代表者氏名			

(提出・控)

☆ 異動(変更)のあった事項のみ記入してください。

異動(変更)事項	異動年月日	異 動 後	異 動 前
(ふりがな)	・ ・		
法人の名称	・ ・		
本店所在地	・ ・	本店移転後、旧事務所は 継続 ・ 廃止 (必ずいずれかを○で囲むこと)	
代表者氏名	・ ・		
事業年度	・ ・	月 日から 月 日まで	月 日から 月 日まで
資本金(出資金)	・ ・	円	円
資本金及び資本準備金の合算額	・ ・	円	円
資本金等	・ ・	円	円
申告期限延長月数	・ ・	ヶ月	ヶ月
連絡先・送付先	・ ・		
その他 ()	・ ・		
支店等 営業所	所在地 名称	・ ・	
事業所等の 閉鎖(廃止)	名称	所在地	閉鎖(廃止)年月日
		郡山市	・ ・
事業所等の閉鎖(廃止)後 郡山市における事業所等 有 ・ 無 (必ずいずれかを○で囲むこと)			
公益法人等の場合	収益事業開始	年 月 日	収益事業廃止 年 月 日
一般社(財)団法人の場合	普通法人となった日	年 月 日	非営利型法人となった日 年 月 日
休業・再開	年 月 日から 休業・再開 (再開予定 未定・ 年 月 日)		
合併・ 分割	年 月 日	被合併法人	所在地
	・ ・	分割法人	名称
	分割の種類	合併法人	所在地
	分割型・分社型	分割承継法人	名称
解散・ 清算 終了	解散・清算終了	年 月 日	関与 税理士 住所 氏名 TEL () -
	住所		
	清算人氏名		
備考			

注 法人名は必ず、ふりがなを付けてください。

※ 印は記入しないでください。

◎ 異動(変更)事項が分かる添付書類(コピー可)

- 1.登記簿(履歴事項全部証明書等)
- 2.定款
- 3.議事録(臨時・定時株主総会等)
- 4.契約書等(合併・分割等)
- 5.税務署に提出した収益事業開始(廃止)届【公益法人等の場合】
- 6.税務署に提出した法人税申告期限延長申請届等
- 7.その他()