

申請者記入 (児童氏名： _____ /施設名： _____)

郡山市認可外保育施設第一子補助金申請に係る各添付書類の写し等を、この用紙の該当枠内に直接貼り付けて提出してください。余白部分は切り取り、枠外からはみ出す部分は折り曲げてください。写しは等倍にてコピーし、拡大や縮小は行わないでください。

のり付け

◆振込希望口座の通帳の写し ※申請人の口座であること

金融機関、支店、口座番号、名義人が分かる部分の写し

お手持ちの通帳又はカードを確認してください。

ゆうちょ銀行を指定される場合は、見開き1枚目の下部『他金融機関から振込の受取口座として利用される際は』

の【店名】【店番】【口座番号】部分の写しを貼り付けてください。

※申請書を施設へ提出する場合、郵送する場合は下記の書類も添付してください。

(表面)

のり付け

(裏面)

◆申請人の個人番号確認のための書類 ※申請人欄に記入した父又は母の分のみ

マイナンバーカード（個人番号カード）の表裏（両面：12桁の番号が分かる面と、顔写真の面）の写しまたは、通知カードの12桁の番号が分かる部分の写しを貼り付けてください。

※通知カードの原本を貼り付けないよう、ご注意ください。

『個人番号の記載がある住民票』を提出する場合は、貼り付けずそのまま提出してください。

のり付け

◆申請人の身元(実在)確認のための書類 ※申請人欄に記入した父又は母の分のみ

運転免許証、パスポート、在留カード・外国人登録証明書、健康保険証、市町村等公的機関が発行した認定証や受給者証等の写しを貼り付けてください。

※原本を貼り付けないよう、ご注意ください。

マイナンバーカードの表裏の写しを番号確認書類として提出する場合は、身元確認書類の提出は不要です。

※この他、戸籍謄本や課税証明書等の提出が必要な方は、貼り付けずそのまま提出してください。
添付書類については、配付されたチラシを確認してください。