



受験案内

令和4年度 郡山市職員採用候補者後期試験
(令和5年4月1日採用予定)

一般行政 (デジタル)

令和4年度から新たに区分を新設！！

～誰もがデジタルの恩恵を受ける「こおりやま」の実現へ～

※全国のテストセンターでSPI3試験を実施

求める職員像

郡山市では目指すべき職員像に3つの「S」を掲げ、スマイル・スピード・スマートの精神で法令遵守のもと、市民の信頼を確保する「職員総活躍」の郡山市役所を目指します。

求める職員の【3S】

SMILE 信頼に応え、周囲を笑顔にできる職員	SPEED 迅速に行動し、挑戦する職員	SMART 効率よい仕事で成果を出せる職員
-----------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

第一次試験日 令和4年9月1日(木)～9月30日(金)

申込受付期間 令和4年8月1日(月)～8月31日(水)

※新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、試験内容や日程を一部変更する場合があります。

1 採用職種、採用人員及び職務の概要

採用職種	採用人員	職務の概要
一般行政 (デジタル)	2名程度	I C Tを活用した施策の企画立案及びデジタル化の推進、庁内各種システムの開発・運用等に関する事務、市全般の業務を通じたB P R実施等に従事します。

※採用人員については募集時点での予定であり、今後変更になることがあります。

2 受験資格

採用職種	受験資格
一般行政 (デジタル)	昭和52年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた方で、次の別表に掲げる試験のいずれかに合格している方。(取得見込みは不可) <u>※令和4年度において、一般行政A(S P I)、一般行政B(社会人S P I)及び一般行政C(一般コース)を受験した方、並びにU・I・Jターン枠(一般行政)を受験する方は、重複して受験することはできません。</u>

【別表】

試験名称	備考
基本情報技術者試験	第二種情報処理技術者試験を含む
応用情報技術者試験	第一種情報処理技術者試験、プロダクションエンジニア試験、ソフトウェア開発技術者試験を含む
情報処理安全確保支援士試験	情報セキュリティアドミニストレータ試験、テクニカルエンジニア(情報セキュリティ)試験、情報セキュリティスペシャリスト試験を含む
ネットワークスペシャリスト試験	オンライン情報処理技術者試験、テクニカルエンジニア(ネットワーク)試験を含む
データベーススペシャリスト試験	テクニカルエンジニア(データベース)試験を含む
エンベデッドシステムスペシャリスト試験	マイコン応用システムエンジニア試験、テクニカルエンジニア(エンベデッドシステム)試験を含む
I Tサービスマネージャ試験	システム運用管理エンジニア試験、テクニカルエンジニア(システム管理)試験を含む
システムアーキテクト試験	特種情報処理技術者試験、アプリケーションエンジニア試験を含む
I Tストラテジスト試験	システムアナリスト試験、上級システムアドミニストレータ試験を含む
プロジェクトマネージャ試験	
システム監査技術者試験	情報処理システム監査技術者試験を含む

ただし、次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない方
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (3) 郡山市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- (4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 試験日時及び試験会場等

区 分	試 験 会 場	試 験 日 時
第一次試験	受験者が選択するテストセンター (仙台市、東京都、大阪府等)	令和4年9月1日(木)～ 9月30日(金)
第二次試験	令和4年10月19日(水)～10月26日(水) 予定	
第三次試験	令和4年11月14日(月)～11月18日(金) 予定	

※受験可能なテストセンターについては、[SPI3ホームページ](#)をご覧ください。

※土、日曜日、祝日などは休業しているテストセンターもありますので、ご注意ください。

4 試験の方法及び内容

(1) 第一次試験

試験の方法	内 容
S P I 3 試験	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」などの基礎となる能力及び職務適性について計る大学卒程度の試験

(2) 第二次試験

試験の方法	内 容
個別面接 (WEB)	公務員としての資質等、職員として求める人物を評価する試験
集団討論 (WEB)	論理性や発想力、積極性や協調性、コミュニケーション能力など、人物を総合的に評価する試験

(3) 第三次試験

試験の方法	内 容
個別面接 (WEB)	公務員としての資質等、職員として求める人物を評価する試験

5 受験手続等

令和4年度郡山市職員採用候補者試験から受験手続等が変更になります。

「ふくしま県市町村共同電子申請システム」⇒「[リクナビ2023](#)」

※申し込みの際には、[リクナビ2023](#)会員登録が必要になります。



リクナビQR

※提出書類に不備(受験資格が確認できない)等がある申し込みは不受理とさせていただきます。場合によっては、受験案内や提出書類を十分に確認の上、エントリーシート兼履歴書を提出してください。また、内容の不備による再提出等を考慮して受付が開始されたら早めにお申し込みください。

(1) 事前準備

① インターネット環境の準備

受験手続き及びSPI3(適性検査)を受験する際に、パソコンやスマートフォンによるインターネット環境が必要となります。

【パソコン推奨環境】





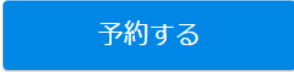
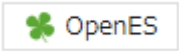
OS	日本語版 Windows8.1/日本語版 Windows10/日本語版 Windows11 日本語版 MacOS10.9以降
ブラウザ	Microsoft Edge Google Chrome Safari7.0以上
機能スペック	CPU：1GHz以上 メモリ：1GB以上(32bitOS) / 2GB以上(64bitOS) 解像度：1024×768以上
常時接続回数	パソコン1台あたり5Mbps

【スマートフォン推奨環境】

OS	iPhone：iOS 8以降 / Android：Android 4.2以降
ブラウザ	iPhone：Safari / Android：標準のブラウザ / Google Chrome

② エントリーシート(リクナビOpenES)に登録するメールアドレスについては、原則、パソコン用のメールアドレスを使用してください(スマートフォンのフリーメールも可)。携帯電話会社用のメールアドレスの場合、本市からのメールをうまく受信できない場合があります。

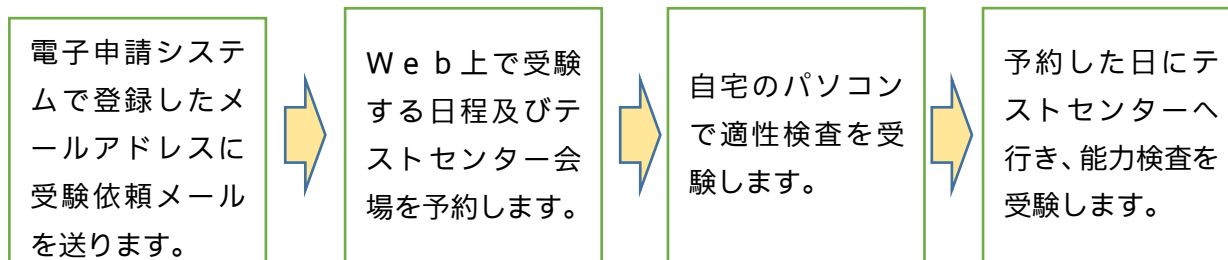
(2) 申込方法

<p>①リクナビ 2023 会員登録</p>	<p> 会員登録の方法について PRODUCED BY RECRUIT</p> <p>・申込をするためには会員登録（無料）  が 必要ですので、リクナビ 2023 専用サイトから会員登録を行ってください。</p> <p>・会員登録の際、卒業予定年月の入力がありますが、2013 年 3 月以前の設定 ができませんので、最終学校の卒業年月が 2013 年 3 月以前の場合には「2013 年 4 月」と仮で設定し、登録を行ってください（エントリーシート登録の際 に正しい情報を入力できます）。</p>
<p>②仮申し込み</p>	<p>「リクナビ 2023 専用サイト」から「郡山市役所」を検索し、  をクリック</p> <p>希望する試験区分を選択し 「地方公務員法第 16 条各号のいずれにも該当していないこと」 を確認の上、  をクリック</p> <p>※地方公務員法第 16 条各号に該当する方は受験できません。</p> <p>プライバシーポリシー・予約時の注意事項 に同意して  をクリック</p> <p>※画面の表記上「説明会・面接申し込み」となっていますが、採用試験の申 込と読み替えてください。 ※②仮申し込みの入力は、令和 4 年 8 月 31 日（水）午後 5 時までしかできま せんのでご注意ください。</p>
<p>③エントリー シート兼履歴 書の登録</p> <p></p>	<p>「②仮申し込み」をした方に対して「エントリーシート兼履歴書」の登録依 頼メッセージをリクナビ上で送信しますので、登録期限の令和 4 年 8 月 31 日 （水）の日付が変わるまでに登録してください。</p> <p>※受験申込期間内に受験資格を確認可能な OpenES（エントリーシート兼履歴 書）の登録をもって正式な申し込みの受付（本人情報、学歴・職歴、保有資 格・スキルの記載漏れがあった場合は正式な申し込みをしていないものと判 断いたします。）</p> <p>【エントリーシート兼履歴書の入力方法について】 以下、注意事項をよく読み、入力誤りや漏れがないよう十分に確認した上で エントリーシート兼履歴書を提出してください。</p> <p>① プロフィール写真 最近 3 か月以内に撮影した本人の写真 （脱帽、上半身、正面向、サイズ 600×450pixel 縦 4 cm×横 3 cm）</p>

	<p>② 現住所及び休暇中の連絡先 原則、現住所へ郵送物を発送しますが、別の住所へ発送を希望する場合は、休暇中の連絡先へ希望する住所を入力してください。</p> <p>③ e-mail 原則、パソコン用のメールアドレスを使用してください（スマートフォンのフリーメールも可）。携帯電話会社用のメールアドレスの場合、本市からのメールをうまく受信できない場合があります。</p> <p>④ 電話番号 日中、連絡の取れる連絡先（携帯電話）を入力してください。</p> <p>⑤ 学歴・職歴 小学校から全ての学歴及び職歴を入力してください。 全ての学歴・職歴が入力しきれない場合は、追加質問の3項目目の「その他（自由記載）」項目に残りの経歴を入力してください。</p> <p>⑥ 保有資格・スキル ・<u>受験資格で各種資格が必要な場合は、資格の取得状況を必ず入力し、資格証の写しを郡山市人事課宛メールで提出してください。取得見込みの場合は、その旨を入力してください。</u> (例) 保健師（取得見込み）（2022年3月） ・得点加算対象となる資格を持つ方で、加算を申請する場合は、その旨入力し、資格証の写しを郡山市人事課宛メールで提出してください。 ※申し込み時以外の提出は加算の対象としないので注意すること。 【郡山市人事課 E-mail jinji@city.koriyama.lg.jp】</p> <p>⑦ その他（自由記載）には以下の内容があれば入力してください。 ・学歴・職歴で入力しきれなかった経歴 (例) 2018.4～2022.3 ○○大学経済学部 (卒業) 2022.4～ 郡山市役所財政課 (在籍) ・障がいのある場合その障がいの状況（障がい名/障がいの程度：級/障がいの状況）を入力し、採用試験を受験するにあたり、合理的な配慮を希望する場合はその内容 一般事務（障がい者）の職種を申し込む場合は、「身体障害者手帳」「療育手帳又は知的障害者であることの判定書」「精神障害者保健福祉手帳」のいずれかの写しをメールで提出してください。 ・他に受験した官庁、会社等の名称</p>
④受験番号の通知	<p>受験番号は、エントリーシート兼履歴書で受験資格を確認の上、後日リクナビ個人IDと対となる受験番号をお知らせします。 ※リクナビ個人IDは、「エントリーシート兼履歴書」の登録依頼メッセージの文中で告知します。</p>

(3) テストセンターでの受験について

テストセンター方式とは、主に民間企業の採用活動で使われている「SPI3」を、リクルートが運営する、全国主要都市にある会場で受験する方法です。
自分の都合に合わせて、受験する日程及び会場を選ぶことができます。



受験までの流れ	<ol style="list-style-type: none"> ① 申込受付後、「受験依頼メール」を順次、送信します。 ② 受験依頼メール内のリンク先の案内に従って、能力検査の日時、会場等を予約してください。なお、能力検査は全国のSPIテストセンターで受験可能です。 ※受験可能なテストセンターについては、SPI3ホームページをご覧ください。 ③ テストセンターの予約（仮予約）に引き続いて、自宅等のパソコンやスマートフォンで「適性検査」を受験してください。 ※翌日の午前3時まで適性検査の受験を済ませないと、テストセンターの予約は無効となります。 ④ 適性検査の受験が終わると、テストセンターの予約が完了します。 能力検査の予約後に送信されるメールの案内に従い、「能力検査用の受験票」を印刷し、各自SPIテストセンターへ持参してください。 ※受験票を印刷できない場合は、「テストセンターID」、「カナ氏名」、「検査名」、「会場名」、「日程」、「ターム」をA4サイズの白紙にメモしてください。 ⑤ 予約した日時にテストセンターへ行き、「能力検査」を受験してください。 【持参するもの】 <ul style="list-style-type: none"> ・顔写真付き本人確認書類（運転免許証、パスポート、学生証など） ・受験票（適性検査後に印刷又はメモしたもの） ※筆記用具とメモ用紙は会場にて準備しており、私物をご利用いただけません。
---------	--

(4) 合格発表

試験区分	合格発表日（予定）	通知の方法
第一次試験	10月 7日	合否にかかわらず全員にリクナビメッセージで通知するとともに、本市ウェブサイトにも合格者の受験番号を掲載します。
第二次試験	11月 2日	
第三次試験	11月28日	

※電話等による合否の確認及び合格発表日の問い合わせにはお答えできません。

(5) 試験結果の閲覧

採用試験で不合格となった方は、本人の総合得点及び順位を人事課において閲覧、または郵送で開示請求をすることができます。

※ テストセンター方式の SPI3 のみの総合得点は、利用規約に基づき、結果の開示はできません。

閲覧を希望する方は、本人であることが確認できるもの（運転免許証、旅券、マイナンバーカード等公的身分証明書）を持参の上、郡山市総務部人事課（郡山市役所本庁舎2階）へ直接申込みください。

郵送により結果の開示を希望される方は、「成績等開示請求書」に必要事項を記入の上、本人であることが確認できるものの写しと 404 円分の切手を貼った返信用封筒を同封して郡山市総務部人事課に郵送してください。

なお、閲覧できる時間は午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）で、閲覧を請求できる期間は合格発表の日から起算して 30 日以内です。郵送による開示請求の場合は、同日の消印があるものを有効とします。

6 合格者の採用

(1) 最終合格者は、採用候補者として採用候補者名簿に登載し、次の区分により成績順に採用されます。

- ・採用予定者 原則、令和 5 年 4 月 1 日付けで採用します。
- ・補欠登録者 合格者等に欠員が生じた場合に繰り上げ採用の対象となります。

※ただし、欠員状況等により、本人の意向を確認の上、令和 5 年 4 月 1 日以前に採用される場合もあります。

(2) 採用候補者名簿の有効期間は、令和 4 年 12 月 1 日から令和 5 年 11 月 30 日までです。

7 給与等

この試験に合格し、採用されると次のとおり初任給が支給されます。

なお、上位の学歴、職務経験等を有する場合はその学歴等により給料が増額調整されます。

また、定期昇給は原則として年 1 回行われます。

採用職種	給料月額 (令和 4 年 4 月 1 日現在)	諸手当
一般行政 (デジタル)	月額 193,100 円 ※大学（4 年課程）卒の場合	扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

8 問合せ先等

【問い合わせは】

郡山市総務部人事課

〒963-8601

福島県郡山市朝日一丁目23番7号

TEL 024-924-2041

FAX 024-924-3025

E-mail jinji@city.koriyama.lg.jp

【郡山市の仕事は】

職員採用PR動画URL：

<https://www.city.koriyama.lg.jp/site/koriyama-syokuinsaiyou/>



【受験申し込みは】

リクナビ2023 URL：<https://job.rikunabi.com/2023/>

