

記入例

令和 ○年 ○月 ○日

郡山市長

申請人 住 所 郡山市○○町1-10

団 体 名 ○○地区町内会

代表者氏名 会長 郡山 太郎

電話番号 080-1111-2222



補助金等交付申請書

次の事業について、補助金等の交付を受けたいので、郡山市補助金交付に関する規則第4条の規定により申請します。

団体の会長の印を押します。
例「○○地区町内会会長之印」

事業の名称	郡山市敬老会補助金		
施行場所	郡山市	○○地区町内会	地区内
総事業費	収支予算書の「支出の部」の「合計」の額が入ります。		120,000円
補助金交付申請額	収支予算書の「収入の部」の「郡山市補助金」の額が入ります。		90,000円
事業の目的	○○地区敬老会の開催のため		
事業内容	郡山市に居住する75歳以上(令和5年中に75歳以上になる方)の高齢者を招待し、その長寿と健康を祝福するとともに、多年にわたり社会に貢献された労苦をねぎらい感謝の心と理解を深めることを目的として敬老会を実施する。 すべて完了した日付を記入。		
着手、完了予定日	着手	令和○年 8月 1日	完了 令和○年 9月 30日
添付書類	事業計画書、収支予算書、主催団体役員名簿、対象者（招待者）名簿、補助金振込先口座報告書		
摘要	概算払の申請 理由：この実行委員会は、敬老会を開催するために組織されるものであり、事前に記念品等の購入が必要なため。 金額： 90,000円（一括） 時期：8月中		