

## 記入例

別記様式（第4条関係）

郡山市市民活動推進顕彰事業推薦・申込書

○年○月○日

郡山市長

推薦者・申込者 住所又は所在地 郡山市○○町○丁目○-○  
氏名又は団体名 △△  
及び代表者氏名 ○○ ○○  
電話番号 ○○○-○○○-○○○○

郡山市市民活動推進顕彰事業実施要綱第4条の規定により、顕彰団体等として下記のとおり推薦・申込みします。

### 記

- 被推薦者・申込者 氏名又は団体名 △△△△会  
住所又は所在地 郡山市○○町○丁目○-○
- 代表者 氏名 ○○ ○○  
役職等 会長
- 活動内容 別紙推薦・申込説明書のとおり

- 参考資料  
※活動の内容が分かる会報や総会資料・写真、取り上げられた新聞記事等

#### (団体・事業者の場合)

- ・ 団体規約または定款
- ・ 直近の総会資料
- ・ 会報

#### (個人・団体等共通)

- ・ 新聞記事
- ・ 活動の写真5点程度

(別紙)

推薦・申込説明書(個人・団体・事業者)

表彰部門	市民活動実践部門 市民活動応援部門 青少年・学校部門 イベント部門	推薦者	
------	---	-----	--

氏名又は団体・事業者名		
代表者 (団体・事業者の場合)	氏名	
	役職名等	
住所又は所在地	〒	
連絡先	担当者名	
	電話番号	
	E-mail	
団体等の概要	(設立年月、構成員数、事業内容等) 設立：〇〇年〇月 現在の会員数：〇〇名 事業内容：□□□ ホームページアドレス：	

活動内容

背景・目的	<u>記載のポイント：活動を始めたきっかけ、活動の目的</u> 【例】 〇〇地区では、少子高齢化が進み、地域行事の参加者が減少するなどして地域住民のつながりが希薄になりつつあった。〇〇地区の子どもから高齢者までが交流し顔の見える関係をつくり、地域に愛着を持ってほしいとの思いから、地区の有志らが相談し、〇年に「〇〇プロジェクト」を始めた。
具体的活動内容	<u>記載のポイント：具体的な活動内容、主な対象者、活動場所、回数(頻度)</u> 【例】 地区の子どもから高齢者まで自由に集う「〇〇カフェ」を月〇回開催し、遊びや季節の行事を通じて交流している。さらに〇年から、地区内外の人に向けて〇〇地区のさまざまな情報(観光・文化・おすすめの場所など)を、ウェブサイトやSNSを活用して発信している。
特徴	<u>記載のポイント：活動の特徴、特にPRしたいこと</u> 【例】 地元の〇〇学校生徒がボランティアとして参加し、生徒のアイデアを取り入れた内容にしている。ウェブサイトやSNSは、情報の充実・新鮮さを意識して定期的に更新している。興味を持ってもらえる情報や写真などを掲載しようと、活動を通じて会員の楽しみも増えたほか、閲覧した人とのやりとりから、地区内外の人の交流が生まれている。
先進・発信性	<u>記載のポイント：他の模範となるような先進的な取組、創意工夫、本市の魅力の発信や地域の知名度・イメージ向上につながるか</u> 【例】 ウェブサイト、SNSを活用し、運営の効率化と若い世代への発信を図っている。地元住民だからこそ知っている情報を、地域内外に向け発信し、新たな魅

	力の発見につながっている。		
協働性	<p><u>記載のポイント：連携して活動している相手（具体的に）、連携している相手等との役割分担</u></p> <p>【例】          ○○学校は、○年から定期的に○○カフェに参加しており、アイデアも取り入れ発表やレクリエーションなどを担当している。○○会社は、物品の寄付・貸出や駐車場の提供など、無償で協力してもらっている。</p>		
継続性	<p><u>記載のポイント：継続年数、活動回数（頻度）、実績が定着しているか、地域で認知されているか</u></p> <p>【例】          活動開始から今年で○年目となった。現在は定期的に月○回開催している。ウェブサイト・SNSの情報更新は月○回のペースで行っている。          今年は、感染防止対策を取りながら月○回の開催を予定している。役員だけでなく企画や準備、片付け等も参加者が一緒に行い、「楽しく・自分がやれることをやる」を心がけており、協力する地区住民が増えている。</p>		
公益性	<p><u>記載のポイント：自らや特定の人だけでなく、広く不特定多数の人の利益になる取り組みか</u></p> <p>【例】          地区住民の交流と連帯感が生まれ、明るく住みよい地域づくりができています。また、地域の名所やおすすめ場所などを発信し、地域イメージの向上にも貢献している。</p>		
発展性	<p><u>記載のポイント：今後、活動の活性化や内容の発展が期待できるか、他地域への波及や地域内外の交流拡大が期待できるか、地域住民の満足度や地域の活性化・まちづくりへの効果が期待できるか</u></p> <p>【例】          活動が○○に掲載され、同様の課題を抱えている地域の方から「参考にしたい」との問い合わせがあった。地域の店舗等ではSNSをみて訪れたというお客さんが増えたという声も聞かれ、地域の活性化につながっている。</p>		
成果とまちづくりへの波及効果	<p><u>記載のポイント：活動の目的は達成されているか（達成が期待できるか）、まちづくりにどのような効果があるか</u></p> <p>【例】          地域の高齢者と子どもの交流が生まれ、参加者からは「子どもから元気をもらえる」「次も楽しみにしている」などの声がある。日頃から顔の見える関係になり、登下校の見守りに自主的に参加する高齢者も増えた。商店街には活気が増えた。</p>		
今後の課題と展望	<p><u>記載のポイント：今後の課題とその改善策、今後の展望や目標</u></p> <p>【例】          今後、カフェや情報発信を継続しながら、地域外からのお客さんにも気持ちよく過ごしてもらうために○○周辺の植栽整備を行う予定である。会員・参加者が固定化し負担にならないよう、より参加しやすい体制を考える必要がある。</p>		
活動歴	○○年から	表彰歴	・有 年 ( ) ・無
補助金の有無	・有 補助金等の名称 ( ) 金額 ( ) 円 ・無		

