

1 審査項目及び配点（合計100点満点）

審査項目		審査ポイント	項目配点	配点
会社概要・ 実施体制 等	①会社概要及び財務状況	・将来にわたり安定して業務を行い得る経営基盤を有していること	45	8
	②受託実績	・本市と同規模の自治体等における実績数 ・受託先事業体における収納率等の効果		4
	③業務体制及び業務執行計画	・人員配置及び管理体制（準備期間及び運用期間） ・働き方改革の推進 ・コンプライアンスに係る取組 ・業務執行計画（準備期間及び運用期間） ・休日等時間外のお客様対応 ・苦情及び事故等への対応		8
	④人材育成	・業務に必要な知識等の習得 ・研修体系（OJT及びOFFJT）		6
	⑤個人情報保護	・個人情報保護に対する取組		5
	⑥災害等緊急時の危機管理	・緊急時における業務継続及び社内バックアップ体制（地震や水害等災害、感染症等への対応を含む） ・災害や事故等発生時における発注者への協力体制		8
	⑦地域貢献	・地元雇用 ・地域経済への貢献 ・地域イベントやボランティア活動への参加		6

審査項目		審査ポイント	項目配点	配点
委託業務	⑧第三者委託制度	・ 第三者委託制度の理解及び取組姿勢	40	10
	⑨水道料金等徴収業務 窓口等受付、開栓・閉栓、検針、集合住宅等特別取扱、調定・更正、収納、滞納整理、精算、給水停止、下水道使用料等、クラウドサービス、スマートメーター	・ 正確性及びミス対策 ・ 収納率向上、債権管理に関する提案・苦情・不当要求行為等への対応 ・ 休日・時間外対応に関する提案 ・ DX の推進によるサービス向上及び事務効率化に関する提案 ・ その他業務履行に有効な提案		10
	⑩給水装置業務 窓口等受付・入力、給水装置設計検査・審査等、指定事業者、水道メーター管理、水道メーター取替等、小規模貯水槽水道、給水装置寄付採納、需要者等対応、臨時メーター	・ 的確かつ迅速な業務執行 ・ 苦情・不当要求行為等への対応 ・ 休日・時間外対応に関する提案 ・ DX の推進によるサービス向上及び事務効率化に関する提案 ・ その他業務履行に有効な提案		10
	⑪電算処理業務	・ システム再構築計画 ・ 標準パッケージの可能範囲及びカスタマイズへの対応 ・ 運用・保守・障害対応 ・ DX の推進によるサービス向上及び事務効率化に関する提案 ・ その他業務履行に有効な提案		10
見積金額	⑫提案見積書	・ 下記計算方法による	10	10
プレゼンテーション	⑬業務方針・方法的確性、提案に対する意欲	・ 提案内容及び業務方針、方法は一貫しているか ・ 業務実施に対し、意欲的であるか	5	5
合計			100	

## 2 審査方法

- (1) 審議会委員の持ち点（100点）を合算した値が最も高い者を契約候補者、次に高い者を次順位者として決定する。
- (2) 数が同点の場合は、審査項目の「委託業務」の点数が高い者を契約候補者、または次順位者とする。  
さらに同点の場合は「会社概要・実施体制等」の点数が高い者、「見積金額」の点数が高い者、次いで「プレゼンテーション」の点数が高い者を受託者として選定する。
- (3) 評価点の総合点数が満点の60%未満の場合は不採用とし、再度公募を行うものとする。  
次順位者においても、同様の取扱いとする。
- (4) 提案参加者が1者のみであった場合でも、参加資格を有し、提案見積金額が業務委託に係る委託料の上限額以下であり、かつ選定審議会において業務委託を執行できると認められる場合は、受託候補者に選定する。

## 3 評価項目の得点化方法

### (1) 見積金額

配点（10点）×（申込者のうち最も低い金額）÷（見積金額）

### (2) (1)以外の項目

各評価項目について、以下に示す5段階評価による得点化方式により得点を付与する。

評価	評価の意味合い	得点化方法
A	優れている	配点×1.00
B	やや優れている	配点×0.75
C	普通	配点×0.5
D	やや劣る	配点×0.25
E	劣る・評価の対象外	配点×0.00

### (3) 総合点数

(1)及び(2)の合計額とし、小数点以下の端数が発生した場合は、小数点第3位以下を四捨五入する。