

令和 5 年度郡山市公契約条例等に係るアンケートの実施について

◎目的

郡山市公契約条例の施行状況や労働環境について、事業者及び従事者にアンケートを実施し実態を把握する。

◎実施内容

	令和 4 年度	令和 5 年度 (案)
1. アンケート調査対象案件	労働環境報告書の提出対象案件 【建設工事（下請除く）】 郡山市：7 件 上下水道局：21 件 【業務委託】 郡山市：6 件 上下水道局：1 件	労働環境報告書の提出対象案件 (令和 5 年 10 月 31 日までに契約した案件)
	【労働環境報告書の対象契約】 ・工事又は製造の請負：予定価格が 1 億円以上 ・業務委託（施設の警備（機械警備を除く）、施設の清掃、施設の受付・案内、学校給食の調理、学校用務員）：予定価格が 1 千万円以上 ・指定管理者と市が締結する公の施設の管理に関する協定	
2. 対象者	【元請及び下請（再委託）の事業者】 事業者 176 者（計 176 枚） 【従事者】 建設工事：1 契約あたり 7 人分 業務委託：1 契約あたり 10 人分 を配付。（計 1,253 枚）	対象案件の元請事業者、下請事業者、従事者 (総枚数 1,500 枚を目安に配付)
3. 回答方法	・配付した返信用封筒での紙回答 ・電子回答（アンケート用紙に QR コードを記載）	昨年度と同じ
4. 実施時期	令和 5 年 1 月 4 日～1 月 27 日	令和 5 年 12 月上旬～下旬
5. 回答数	事業者：107 者 従事者：356 名	—

◎令和 5 年度アンケートの項目について

アンケート調査票（案）（資料 4-2、4-3）のとおり

◎その他

アンケート調査票と併せて、公契約条例や最低賃金リーフレット等の配付を行う。

お忙しい中大変恐縮ですが、以下のアンケートへのご協力をお願いいたします。

郡山市公契約条例に関する公共事業受注者の方へのアンケート調査票

郡山市では、地域経済の健全な発展や良質な公共サービスの提供を推進し、市民の方々が豊かで安心して暮らすことができる地域社会の実現を目指し、平成29年4月から「郡山市公契約条例」を施行しました。

この条例の施行に伴い、公共事業受注者（下請事業者を含む）の皆様から条例の実施状況等について伺うことで、本市の契約業務の参考とし、施策を展開してまいりたいと考えています。

郡山市公契約条例：市が発注する工事や業務委託等の契約について基本的な考え方を定めた条例

スマホで簡単アクセス！
右記のQRコードからも回答できます！
(QRコードから回答した場合、調査票の送付は不要です。)



QRコード

令和 年 月 日 ()
までに回答願います。

受注件名	
------	--

該当するものに○をつけてください。

元請	・	下請（再委託）
----	---	---------

1 公契約条例について

①	「郡山市公契約条例」を知っていますか。（該当するもの1つに○）	知っている	・	知らない（1-③へ）
②	この条例に、「事業者等の責務」や「労働者等の申出・相談」が定められていることを知っていますか。（該当するもの1つに○）	知っている	・	知らない
③	労働環境の報告が必要な工事等に従事している方から、この条例や労働環境に関する問い合わせなどありましたか。（該当するもの1つに○）	あった	・	なかった
↓				
（「あった」を選択した場合、どのような問い合わせがあったのかを記入してください。）				

2 上記受注案件は労働者の労働環境の確保するための取組を報告する義務が課せられています。

この労働環境報告書の作成・提出について伺います。

①	労働環境報告書の作成に係る事務量の変化についてお答えください。（該当するもの1つに○）	a 事務量の増加でその他の事務に影響が生じた（具体的な影響の内容：)	b 事務量は増えたと感じるが特に影響はない	c 事務量の変化や影響は感じない	d その他 ()	
②	労働環境報告書の提出は、契約を締結した日から14日以内（下請契約を締結した場合も同様の期間）に提出するとされていますが、その提出期間についてお答えください。（該当するもの1つに○）	a 短すぎる（短すぎると感じる具体的な理由：)	b 妥当である	c その他 ()		
③	労働環境報告書の提出について、現行も含めどのような方法があればよいと思いますか。（該当するものすべてに○）	a 持参	b 郵送	c 電子メール	d 電子申請（PDF形式で添付）	e その他 ()
④	労働環境の報告内容等で、ご要望やお気づきの点などについてお答えください。	（上記の質問以外でも、報告に関する意見を記入してください。）				

※裏面の質問にもお答えください。

3 労働者等への周知について

①	事業者は、工事等に従事する方に対して、従事する業務が条例の適用案件であることなどを周知する義務を課せられていますが、どのように周知しましたか。（該当するものすべてに○）
	a 書面により配布 b 市作成のポスター（ウェブサイトに掲載）の掲示 c 自社作成のポスターの掲示 d 自社が作成した看板の設置 e 口頭で説明 f 特に行っていない g その他
	<small>（上記で選択した方法の具体的な内容等を記入してください。例：設置や掲示の場所、配布の方法、時期、行っていない理由等）</small>
②	下請・再委託事業者と契約締結する際、条例の適用案件である旨をどのように周知しましたか。（該当するものすべてに○）
	a 書面により配布 b 市作成のポスター（ウェブサイトに掲載）の掲示 c 自社作成のポスターの掲示 d 自社が作成した看板の設置 e 口頭で説明 f 契約書に明記 g 特に行っていない h その他
	<small>（上記で選択した方法の具体的な内容等を記入してください。）</small>
③	労働者や下請・再委託事業者への周知方法等について、課題や提案などお気づきのことはありますか。（該当するもの1つに○）
	ある ・ ない
	↓
	<small>（「ある」を選択した場合にその内容、理由を記入してください）</small>

4 条例に対する要望等について

	この条例に関することで、今後、市に取り組んで欲しいことや改善して欲しいことなどはありますか。（該当するものどちらかに○）
	ある ・ ない
	↓
	<small>（「ある」を選択した場合にその内容、理由を記入してください）</small>

5 最低賃金について

①	最低賃金の改定についてどこから情報を入手していますか。（該当するものすべてに○）
	a ウェブ b 福島労働局が作成したポスター c 商工会議所や労働者団体からの通知等 d その他
	<small>（上記で「d その他」選択した方法の具体的な内容等を記入してください。）</small>
②	使用者は労働者に最低賃金等を周知する必要があります。（最低賃金法第8条） 最低賃金の改定について、貴社の従事者へはどのように周知していますか。（該当するものすべてに○）
	a 社内通知の発出 b 福島労働局作成ポスター掲示 c 福島労働局作成リーフレット配布 d 自社作成ポスター掲示 e 自社作成リーフレット配布 f 口頭で説明 g 特に行っていない h その他
	<small>（上記で「h その他」を選択した方は、具体的な方法を記入してください。）</small>

6 その他

①	市が「郡山市公契約条例」をより広く周知するためには、どのような方法が効果的だと考えますか。 <small>（箇条書きで記入してください。）</small>
②	その他、お気づきのことがありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

※ 別添の返信用封筒（切手不要）により、令和 年 月 日（ ）までに投函をお願いします。

アンケートに関するお問合せ先：郡山市契約検査課 契約管理係（電話：024-924-2601）

2 公契約に従事している・していた方への周知について

①	あなたが、おもて面記載の「対象件名」に従事している（していた）ことを知っていましたか。 (該当するもの1つに○)	
	知っていた	・ 知らなかった (3-①へ)
②	どのような方法で従事していることを知りましたか。(該当するものすべてに○)	
	a 工事現場又は作業場に掲示してあった	b 従事している工事の契約書又は公告を見た
	c 雇用契約書に記載してあった	d 勤務先から口頭又は書面配布により説明があった
	e その他 ()	

3 令和5年1月から12月の給与等の労働環境全般について

①	年間の給与収入額（控除前の見込額でお願いします）についてお答えください。 (該当するもの1つに○)				
	a 200万円未満	b 200～299万円	c 300～399万円	d 400～499万円	e 500万円以上
②	令和5年11月30日時点での1時間当たりの賃金についてお答えください。(該当するもの1つに○)				
	a 858～899円	b 900～949円	c 950～999円	d 1,000～1,049円	e 1,050～1,100円
	f その他 ()				
③	地域別最低賃金の福島県の単価が、令和5年10月から「858円」に改定されたことを知っていますか。 (該当するもの1つに○)				
	知っている		・ 知らなかった		
④	現在の給与及び雇用条件等について、どのように感じていますか。(該当するもの1つに○)				
	満足 ・ やや満足 ・ どちらとも言えない ・ やや不満 ・ 不満				
	(上記に対する理由を記入してください。)				
⑤	休日・休暇の取得（日数）状況についてお答えください。(該当するもの1つに○)				
	満足 ・ やや満足 ・ どちらとも言えない ・ やや不満 ・ 不満				
	(上記に対する理由を記入してください。)				
⑥	1か月に休日出勤はどのくらいありますか。(該当するもの1つに○)				
	a 4日	b 3日	c 2日	d 1日	e なし
⑦	1年間に有給休暇を何日取得しましたか。(該当するもの1つに○)				
	a 0日	b 1～4日	c 5日以上	d 全部取得	
⑧	あなたに対する、勤務先の処遇等についてお答えください。(該当するもの1つに○)				
	満足 ・ やや満足 ・ どちらとも言えない ・ やや不満 ・ 不満				
	(上記に対する理由を記入してください。)				
⑨	本条例の制定により、労働関係法令等の遵守や適正な職場環境の確保が図られ、職場環境の向上につながっていると思いますか。(該当するもの1つに○)				
	思う		・ 思わない		

4 その他

①	市が「郡山市公契約条例」をより広く周知するためには、どのような方法が効果的だと考えますか。 (具体的な方法を記入してください。)
②	その他、お気づきのことがありましたらご記入ください。

ご協力ありがとうございました。

※ 別添の返信用封筒（切手不要）により、令和 年 月 日 () までに投函をお願いします。

アンケートに関するお問合せ先：郡山市契約検査課 契約管理係（電話：024-924-2601）