

就労証明書

郡山市長 宛

企業等へお勤め、内職の方は
就労先に作成を依頼してください。

自営業・農業の方は
ご自身で記入してください。

記入の際は裏面をご参照ください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	-	-		
担当者名				
記載者連絡先	-	-		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄														
1	業種	農業・林業		漁業		鉱業・採石業・砂利採取業		建設業		製造業		電気・ガス・熱供給・水道業				
		情報通信業		運輸業・郵便業		卸売業・小売業		金融業・保険業				不動産業・物品賃貸業				
		学術研究・専門・技術サービス		宿泊業・飲食サービス業		生活関連サービス業・娯楽業				医療・福祉						
		教育・学習支援業		複合サービス事業		公務		その他()								
2	フリガナ															
	本人氏名								生年 月日	年	月	日				
3	雇用(予定)期間等	無期	有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	~	年	月	日			
4	本人就労先事業所	名称														
		住所														
5	雇用の形態	正社員		パート・アルバイト		派遣社員		契約社員		会計年度任用職員		非常勤・臨時職員		役員		
		自営業主		自営業専従者		家族従業者		内職		業務委託		その他()				
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分)		
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日				
		平日		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)		
		土曜		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)		
	日祝		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)			
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		月間		週間		時		分(うち休憩時間)		分)					
	就労日数		月間		週間		日									
	主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)			
7	就労実績 日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月			
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月			
8	産前・産後休業の取得 取得予定を含む	取得予定		取得中												
		期間	年	月	日	~	年	月	日							
9	育児休業の取得 取得予定を含む	取得予定		取得中		取得済み										
		期間	年	月	日	~	年	月	日							
10	産休・育休以外の休業の 取得	取得予定		取得中		取得済み		理由	介護休業	病休	その他()					
		期間	年	月	日	~	年	月	日							
11	復職(予定)年月日	復職予定		復職済み		年		月	日							
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 取得予定を含む	取得予定		取得中		期間	年	月	日	~	年	月	日			
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		~		時		分(うち休憩時間)		分)		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	有	有(予定)	無												
14	備考欄															

追加的記載項目欄

No.	項目	記載欄									
15	雇用(予定)期間等 内訳	有期雇用の場合		更新予定の有無		有	無				
16	保育士等勤務 内訳	保育士	看護師	准看護師	保健師	その他()					

記 保 入 護 欄 者	児童氏名:	生年月日:	年	月	日	施設名:	利用中	申込中
	児童氏名:	生年月日:	年	月	日	施設名:	利用中	申込中
	児童氏名:	生年月日:	年	月	日	施設名:	利用中	申込中

利用中または第1希望の施設名を記入してください。



就労証明書記載
要領
詳細版はこちらを
参照してください



就労証明書様式・
記載要領(各 詳細説明)
ダウンロード



紙へリサイクル可

(問い合わせ先) 郡山市保育課 電話 924-3541