

○利用者の申請

	<p>郡山市オンライン申請サービスへログイン。</p>
	<p>サービス利用にはアカウント登録が必要です。</p>
	<p>アカウント登録が終わったら、個人又は事業者向け手続きを選択。</p>

[ホーム](#)
手続き一覧（個人向け）
手続き一覧（事業者向け）
ヘルプ
よくあるご質問
ログイン
新規登録

文化・スポーツ・観光 市政情報	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>【令和5年度途中】郡山市放課後児童クラブ入所申請書</p> <p>こども政策課</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>郡山市放課後児童クラブ入所申請書（テスト）</p> <p>こども政策課</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>「令和5年度運送事業者等支援事業給付金」交付申請</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>補助金等申請関係手続</p> <p>各種補助金の申請や実績報告を行う手続きです</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">フォルダ</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>行政財産使用許可申請書（個人）</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>浄化槽使用開始報告書</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>こども医療費受給資格者証再交付申請（テスト用）</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>こども医療費受給資格喪失届（テスト用）</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>【保育課】証明願（テスト）</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>「郡山市中小企業者エネルギー価格高騰対策支援給付金」交付申請</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>郡山市農地利用最適化推進委員候補者応募申込書（テスト用）</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>郡山市農地利用最適化推進委員候補者推薦書（一般推薦用）（テスト用）</p> </div> </div>	
--	--	--

「行政財産の目的外使用許可申請」を選択。
 ※例は個人申請の場合です。

[内容詳細](#)

行政財産使用許可申請書

概要

郡山市の行政財産の目的外使用許可申請を行う手続きです。
[本市ホームページリンク](#)

制度

地方自治法第238条の4第7項の規定による行政財産の目的外使用の許可です。郡山市の行政財産を使用する場合は、当該土地又は建物の本来の用途又は目的を妨げないこと及び郡山市財産規則第26条に該当することが必要になります。

申請対象者

個人又は法人・団体等が対象です。

使用料

申請書受理後、審査の上、使用許可が決定となれば、行政財産使用許可書とともに納入通知書を送付しますので、納入通知書記載の指定金融機関でお支払いください。

制度の内容詳細を確認。

開始日まで余裕を持ち申請してください。
 なお、申請の審査は原則、郡山市の執務時間を定める規則に定める執務時間に行われます。
 ・申請内容について担当部署よりご連絡させていただく場合がございます。申請の際には連絡を受け取れる電話番号又はメールアドレスをご入力ください。

根拠となる法令又は条例等の名称と条項

地方自治法第238条の4第7項
 郡山市行政財産使用料条例
 郡山市財産規則第26条
 郡山市財産管理事務要領
 公有財産管理取扱基準

受付開始日

2023年7月27日 0時00分

受付終了日

随時受付

次へ進む >

ウィンドウを閉じる

「次へ進む」を選択。

手続きの申請先の選択

行政財産使用許可申請書

行政財産の目的外使用許可申請先の所管課を選択してください **必須**

郡山市の行政財産の目的外使用許可の申請を行うことができます。
申請先となる財産を管理する財産所管課を選択してください。
各課連絡先はこちら [☞](#)

公有資産マネジメント課

次へ進む >

< 戻る

申請先の財産所管課を選択。

申請日 **必須**

申請日を選択してください。

2023年11月 2日

納税状況確認の同意 **必須**

郡山市税等の次の税目について、前付状況（税目・税額・申告の有無等）の確認のため、税務担当課に照会することに同意しますか。
税目：個人市民税、法人市民税、固定資産税（都市計画税含む）、軽自動車税、事業所税、入湯税、国民健康保険税

※郡山市の行政財産の目的外使用許可申請にあたり、市税等(国民健康保険税含む)の完納(滞納がないこと)が必要です。詳しくはこちら [☞](#)

選択解除

- 同意する。
 同意しない

申請種別 **必須**

使用許可申請について「新規」又は「更新」を選択してください。

※「更新」は新たに使用許可申請を行う日の前日まで、既に同じ行政財産を同様の条件等で使用許可を受けている場合に限られます。

選択解除

- 新規申請
 更新申請

カレンダーから申請日を選択。

納税状況確認の同意は「同意する」を選択。

申請種別を「新規」又は「更新」で選択。

氏名 **必須**

姓

名

カナ氏名 **必須**

姓(カタカナ)

名(カタカナ)

生年月日 **必須**

年

月

日

選択してください

選択してください

選択してください

住所（郵便番号検索） **必須**

郵便番号（ハイフンなし）

住所を検索する

都道府県

市区町村

町名・番地・建物名・部屋番号

申請者の情報を入力。必ず、電子署名書と一致するようご注意ください。

（職員が審査時に電子署名情報と照合します。）

<p>電話番号（ハイフンなし） 必須</p> <input type="text"/> <p>メールアドレス（確認入力あり） 必須</p> <p>メールアドレス <input type="text"/></p> <p>メールアドレス（確認） <input type="text"/></p> <p>財産の名称 必須</p> <p>使用したい郡山市の行政財産の名称をご入力ください。 不明な場合はお手数ですが財産所管課までお問い合わせください。 申請対象が複数ある場合は「別紙のとおり」とし、申請内容を明記した一覧表を添付してください。</p> <input type="text"/> <p>財産の所在地 必須</p> <p>使用したい郡山市の行政財産の所在地をご入力ください。 不明な場合はお手数ですが財産所管課までお問い合わせください。 申請対象が複数ある場合は「別紙のとおり」とし、申請内容を明記した一覧表を添付してください。</p> <p>郵便番号（ハイフンなし） <input type="text"/> 住所を候補する</p> <p>都道府県 <input type="text"/></p>	<p>電話番号・メールアドレスを入力。 （申請内容について財産所管課から連絡することがあります。）</p> <p>行政財産の名称・所在地を入力。 （不明な場合は財産所管課へお問い合わせください。）</p>
<p>財産種別 必須</p> <p>使用したい行政財産の種別を選択してください。</p> <p>選択補助</p> <p><input type="radio"/> 土地 <input type="radio"/> 建物 <input type="radio"/> 工作物</p> <p>財産の種目及び構造 必須</p> <p>使用したい郡山市の行政財産の種目及び構造をご入力ください。 不明な場合はお手数ですが財産所管課までお問い合わせください。 ex) 土地の場合・・・空地、雑草地、など 建物の場合・・・木造、鉄骨造、など</p> <input type="text"/> <p>使用を必要とする財産の数量 必須</p> <p>使用したい郡山次項にない場合は直接ご入力ください。 申請対象が複数ある場合は「別紙のとおり」とし、申請内容を明記した一覧表を添付してください。</p> <input type="text"/> <p>単位</p> <p>前項で単位を入力していない場合選択してください。</p> <p>選択補助</p> <p><input type="radio"/> 平方メートル <input type="radio"/> メートル <input type="radio"/> ミリメートル -</p>	<p>使用したい行政財産の種別を選択。</p> <p>種目・構造を入力。</p> <p>数量を入力。 （一般的な単位は次項で選択できません。選択肢にない場合はこちらに入力してください）</p>
<p>使用を必要とする財産の数量 必須</p> <p>使用したい郡山次項にない場合は直接ご入力ください。 申請対象が複数ある場合は「別紙のとおり」とし、申請内容を明記した一覧表を添付してください。</p> <input type="text"/> <p>単位</p> <p>前項で単位を入力していない場合選択してください。</p> <p>選択補助</p> <p><input type="radio"/> 平方メートル <input type="radio"/> メートル <input type="radio"/> ミリメートル <input type="radio"/> 個 <input type="radio"/> 本 <input type="radio"/> 基 <input type="radio"/> 台 <input type="radio"/> 条</p> <p>使用の目的 必須</p> <p>郡山市の行政財産の使用目的・用途をご入力ください。 ex) 買財産場数として、駐車場数として、認定電気通信設備設置のため、〇〇事務室として、など。</p> <input type="text"/> <p>使用を必要とする期間（開始日） 必須</p> <p>郡山市の行政財産の使用開始日を選択してください。</p> <input type="text"/> ...	<p>単位を選択。 （単位が選択肢にない場合は前項で数量の後に直接入力してください。）</p> <p>使用の目的を入力。 （例を参考に使用用途を入力してください。）</p>

<p>使用を必要とする期間（開始日） 必須</p> <p>郡山市の行政財産の使用開始日を選択してください。</p> <p><input type="text"/> 日</p> <p>使用を必要とする期間（終了日） 必須</p> <p>郡山市の行政財産の使用終了日を選択してください。</p> <p><input type="text"/> 日</p> <p>使用期間</p> <p><input type="text"/> 日</p> <p>使用を必要とする事由 必須</p> <p>郡山市の行政財産を使用が必要な理由をご入力ください。</p> <p><input type="text"/></p> <p>使用料 必須</p> <p>使用料は財産所管課で算出しますので、下記のいずれかを選択してください。 <small>なお、使用料の免除を希望する場合は、必ず事前に財産所管課にご相談ください。</small></p> <p><input type="radio"/> 貴市規程による <input type="radio"/> 免除を希望します</p>	<p>使用期間を選択。 （使用開始日まで 余裕をもって申請 をお願いします。）</p>
<p>使用料 必須</p> <p>使用料は財産所管課で算出しますので、下記のいずれかを選択してください。 <small>なお、使用料の免除を希望する場合は、必ず事前に財産所管課にご相談ください。</small></p> <p><input type="radio"/> 貴市規程による <input type="radio"/> 免除を希望します</p> <p>概要</p> <p><input type="text"/></p> <p>添付書類 1</p> <p>申請内容に応じ、添付してください。ex) 位置図、図面、一覧表など。 複数ある場合は事項で追加するか、ZIPファイルにまとめてアップロードしてください。 アップロード容量が足りない場合は他の手段での提出をご検討ください。</p> <p><input type="button" value="アップロードするファイルを選択"/></p> <p>添付書類 2</p> <p>申請内容に応じ、添付してください。ex) 位置図、図面、一覧表など。 複数ある場合は事項で追加するか、ZIPファイルにまとめてアップロードしてください。 アップロード容量が足りない場合は他の手段での提出をご検討ください。</p> <p><input type="button" value="アップロードするファイルを選択"/></p>	<p>使用期間は自動計 算。</p>
<p>申請内容の確認</p> <p>行政財産使用許可申請書</p> <p>申請先 公有資産マネジメント課 電話番号：0249242051</p> <p>申請日 2023年08月25日 <input type="button" value="修正する"/></p> <p>マイナンバー（申請者用） ●●●● ●●●● 1118 <input type="button" value="修正する"/></p> <p>納税状況確認の同意 同意する。 <input type="button" value="修正する"/></p> <p>申請種別 新規申請 <input type="button" value="修正する"/></p> <p>申請者に当てはまる方を選択してください。</p>	<p>使用を要する理由 を入力。 （市の土地の使用 がやむを得ない理 由等入力してくだ さい。）</p>
<p>使用料 必須</p> <p>使用料は財産所管課で算出しますので、下記のいずれかを選択してください。 <small>なお、使用料の免除を希望する場合は、必ず事前に財産所管課にご相談ください。</small></p> <p><input type="radio"/> 貴市規程による <input type="radio"/> 免除を希望します</p> <p>概要</p> <p><input type="text"/></p> <p>添付書類 1</p> <p>申請内容に応じ、添付してください。ex) 位置図、図面、一覧表など。 複数ある場合は事項で追加するか、ZIPファイルにまとめてアップロードしてください。 アップロード容量が足りない場合は他の手段での提出をご検討ください。</p> <p><input type="button" value="アップロードするファイルを選択"/></p> <p>添付書類 2</p> <p>申請内容に応じ、添付してください。ex) 位置図、図面、一覧表など。 複数ある場合は事項で追加するか、ZIPファイルにまとめてアップロードしてください。 アップロード容量が足りない場合は他の手段での提出をご検討ください。</p> <p><input type="button" value="アップロードするファイルを選択"/></p>	<p>使用料は使用形態 等に応じ、財産所管 課で計算します。 使用料の減免は郡 山市行政財産使用 料条例の規定に従 い行います。</p> <p>申請内容が分かる 資料の添付をお願 いします。 （1ファイル10MB までで10ファイル 添付可能です。）</p>
<p>申請内容の確認</p> <p>行政財産使用許可申請書</p> <p>申請先 公有資産マネジメント課 電話番号：0249242051</p> <p>申請日 2023年08月25日 <input type="button" value="修正する"/></p> <p>マイナンバー（申請者用） ●●●● ●●●● 1118 <input type="button" value="修正する"/></p> <p>納税状況確認の同意 同意する。 <input type="button" value="修正する"/></p> <p>申請種別 新規申請 <input type="button" value="修正する"/></p> <p>申請者に当てはまる方を選択してください。</p>	<p>申請内容の確認。</p>

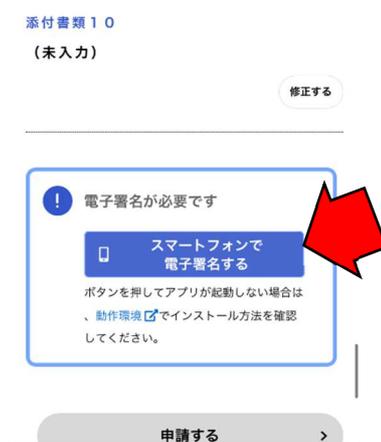
パソコンで電子署名する場合



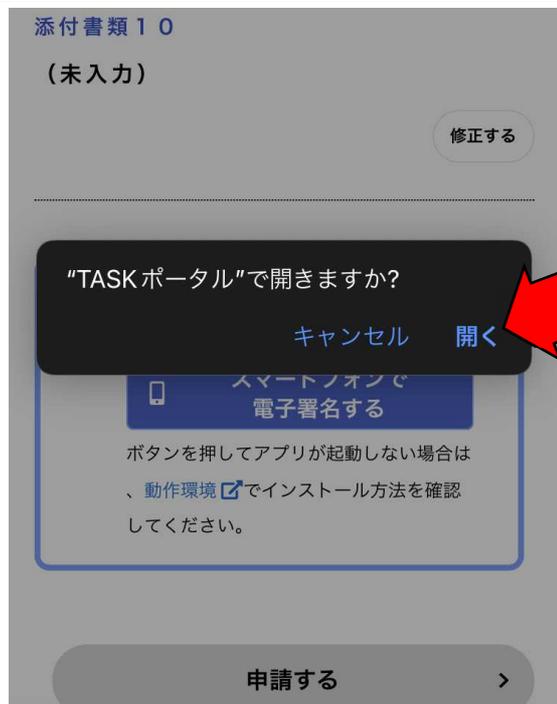
申請には**電子署名**が必要です。

パソコンの場合
対応するカードリーダーにカードを差し込み、電子署名します。

スマートフォンで電子署名する場合



スマートフォンの場合
対応するスマートフォンをカードにかざし、電子署名します。



電子署名 手順
※例はスマートフォン使用の場合です。

スマートフォンアプリの「TASK ポータル」を開き、電子署名を開始します。

- 1.マイナンバーカードを準備してください。
- 2.署名用電子証明書付きのマイナンバーカードが必要です。

申請内容に署名

英数字6文字以上16文字以下

英数字6文字以上16文字以下の、署名用電子証明書のパスワードを入力してください。

次へ

電子署名を行います。
電子署名完了後、申請内容の確認画面に戻り、操作を継続してください。

申請内容に署名

電子署名が完了しました。
画面左上の ◀ をタップして申請内容の確認画面を表示しているブラウザに戻り、操作を継続してください。

電子署名が完了しました。
申請内容の確認画面に戻り、操作を継続してください。

閉じる

申請内容に署名

電子署名が完了しました。
画面左上の ◀ をタップして申請内容の確認画面を表示しているブラウザに戻り、操作を継続してください。



OK

(未入力)

修正する

! 電子署名が必要です

✓ 電子署名済み

申請する >

< 戻る

マイナンバーカード取得の際に設定した「電子署名」用のパスワードを入力し、電子署名を完了します。

電子署名後申請フォームに戻り、「申請する」をクリック。

申請の完了

申請先 の選択	申請内容 の入力	申請内容 の確認	署名の 付与	申請の 完了
------------	-------------	-------------	-----------	-----------

行政財産使用許可申請書（個人）

手続き名：行政財産使用許可申請書（個人）
申込番号：22305081
この申請を受け付けました。
順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。
なお、お手続きの処理状況は「マイページ」からご確認頂けます。
お問合せの際に必要となりますので、申込番号を控えるか、このページを印刷してください。

申込番号

22305081



マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

もっと見る >

お知らせ一覧

申請状況のお知らせ

行政財産使用許可申請書（個人）
申込番号：22305081
2023年11月6日 申請を送信しました

< マイページに戻る

申請完了。
申込番号が付与されます。

財産所管課が順次
審査を行います。

審査完了後、使用許可となれば、システムより「**手続完了**」が通知され、後日、使用許可書と納入通知書（免除を除く）をご申請いただきましたご住所へ送付します。

納入通知書で指定された金融機関で使用料を納付し、行政財産の使用を開始してください。

なお、
審査の進捗状況はマイページで確認することが可能です。

以上が、オンライン申請の操作例になります。