

## 2024年度 デリアキッズ（学童）利用のご案内

### 1. 利用要件

本校に在籍し、放課後保護者が就労等によりご家庭にいない児童。

定員は60名になります。定員を超える申込があった場合、原則として低学年を優先するため、お断りする場合がございます。

### 2. 利用料金

利用料金につきましては、ご家庭の集金準備の負担軽減、納入忘れや紛失等の回避のため、口座振替となります。また、利用料金につきましては下記の通り、月額料金のみとなります。

① 毎日コース 月～土曜日の利用。

② 週4日コース 月～土曜日のうち、週4日までの利用。

③ 週3日コース 月～土曜日のうち、週3日までの利用。

④ 週1日コース 月～土曜日のうち、週1日の利用。

（長期休暇がある月は料金表のとおり、通常の日と料金が異なります。）

※ 利用する月で1週間の利用日数が一番多い日にちのコースをお申し込みください。

※ 各コースを申し込み後に追加で利用し、1週間の利用日数が申込したコースより多くなった場合は、コースが変更になります。その場合、利用料金の差額を後日請求いたします。

※ 利用キャンセルによる返金はいたしません。

※ 利用料金は学校休業日・おやつ代も含まれます。

コース名		料 金
通 常	毎日	月額 11,000円
	週4日	月額 9,000円
	週3日	月額 7,000円
	週1日	月額 3,200円
長期A (4・12月)	毎日	月額 13,000円
	週4日	月額 11,000円
	週3日	月額 9,000円
	週1日	月額 3,700円

コース名		料 金
長期B (7・3月)	毎日	月額 16,000円
	週4日	月額 13,000円
	週3日	月額 10,000円
	週1日	月額 4,000円
長期C (8月)	毎日	月額 18,000円
	週4日	月額 15,000円
	週3日	月額 12,000円
	週1日	月額 5,000円

#### 【口座振替について】

- ・ 口座は「東邦銀行」か「大東銀行」をご指定ください。他の銀行はご指定できません。
- ・ 口座振替日は毎月、利用月の15日になります。（銀行休日の場合は、翌営業日です。）

<新規> 2024年度より新たにご利用の場合の4月分の利用料金につきましては、5月利用料金分と合わせて5月15日（水）に口座振替いたします。

<継続> 4月分の利用料金は、4月15日（月）に口座振替となります。

- ・ 振替手数料は、保護者負担となります。（振替手数料 88円）
- ・ 預金不足等により、口座振替ができなかった場合は再度口座振替になりますが、再度口座振替ができないことのないよう、預金残高の確認をお願いします。  
（再振替日：25日 銀行休日の場合は、翌営業日です）
- ・ 裏面の「預金口座振替依頼書：記入例」をご確認の上、別添「預金口座振替依頼書」をご記入ください。

### 3. 提出書類・提出期日

下記の書類を **1月26日(金)** までに学園事務室に提出してください。

- ・ 2024年度 郡山ザベリオ学園小学校デリアキッズ登録票
- ・ 誓約書
- ・ 預金口座振替依頼書(新規のみ)
- ・ 利用要件ごとの提出書類

※きょうだいで利用の場合はそれぞれに書類をご準備ください。  
 ※お手元に書類がなく、利用希望の方は 学園事務室までお申し出ください。

利用要件		利用期間	提出書類
就労	<u>週3日以上</u> 就労し、概ね <u>15時以降</u> まで勤務していること	就労期間	勤務証明書※1 (同居家族全員分)
疾病 障がい	保護者が疾病、障がい等により 児童の監護ができないこと	児童の監護ができない 期間	医師の診断書 障害者手帳等
看護 介護	同居の親族を常時看護、介護して いること	児童の監護ができない 期間	介護保険被保険証 医師の診断書等
就学	就学や職業訓練等のため、児童の 監護ができないこと	就学・訓練等期間	在学証明書及び 授業カリキュラムの写し
出産	母親が出産前後で、児童の監護が できないこと	出産予定日6週間前 ～出産後8週間まで	母子手帳の写し (保護者名・出産日が分かるページ)

※1 自営業や農業をされている方は、ご自分で勤務証明書をご記入ください。

### 4. 開所時間・休業日

開所曜日	開所時間	休業日
通常の学校登校日 月～金曜日	15:00～18:30	日曜日・祝日・お盆休み・ 年末年始・その他感染症・ 台風等による学校休業日
〃 土曜日	12:00～15:00	
学校休業日 月～金曜日	7:30～18:30	
〃 土曜日	7:30～15:00	

※ 土曜日の延長希望についてはご相談ください。

※ インフルエンザ等により学級閉鎖になった場合は利用できません。

### 5. 利用申込方法

- ・ 毎月下旬に、翌月のデリアキッズ申込書を配布いたします。(5～3月)
- ・ 4月分のデリアキッズ申込書につきましては、新1年生は新入生保護者説明会時、新2～6年生は2月中旬に配布いたします。
- ・ デリアキッズ申込書の提出は期日厳守でお願いします。
- ・ **当日の利用申し込みは原則できませんので、ご注意ください。**

18:30(土曜日15:00)までに迎えに来られない場合はご利用できません。

やむを得ず開所時間を過ぎる場合は、デリア館に直接ご連絡ください。その場合は延長料金が発生します。その延長料金につきましては、後日請求いたします。(10分毎150円)

裏面もご確認ください

## 6. 利用についてのお願い

- ・ 学校休業日に利用の場合は、保護者の方が責任を持って玄関まで送ってください。
- ・ お迎えは必ず保護者の方が行き、時間を厳守してください。保護者以外の方がお迎えの場合は前もってご連絡ください。
- ・ お迎えの際は明確にインターホンでお話してください。
- ・ 宿題の時間は設けていますが、学習指導は行っておりません。最後の確認は、お家の方が行ってください。
- ・ 体調が悪くなった時には、保護者の方へ連絡しますので早急にお迎えをお願いします。  
(発熱や風邪症状がある場合など)
- ・ 習い事等で校外へ外出した後は、デリアキッズに戻ることはできません。
- ・ 特に配慮してほしいことがある時には、必ずご連絡ください。また、心配な事、困った事がありましたら、遠慮なくご相談ください。
- ・ お休みの日は、親子でのコミュニケーションを大切にしてください。
- ・ デリアキッズのきまりを守る事が難しい場合、利用を控えていただくことがあります。

## 7. 利用の取消について

◎ 許可を受けた場合でも、次のような場合は許可が取消となる場合があります。

- ・ 児童の保護者が就労等による許可条件に該当しなくなった場合。
- ・ 利用申請に偽りその他不正があったと認められる場合。
- ・ 利用料金の納入を怠った場合。
- ・ 他の利用児童に精神的苦痛や危害が及ぶ場合。
- ・ 重度の食物アレルギーや障がい等に対し、デリアキッズ職員が対応できない場合。
- ・ デリアキッズ職員等からの健全育成のための適切な指導を受け入れず、デリアキッズの運営に支障をきたす場合。

## 8. 持ち物について

常時持ってくる物	持ってきてはいけない物
ハンカチ・ポケットティッシュ・ 水筒・筆記用具・自主学習 (全ての物に名前を記入してください)	遊び道具・マンガ本・電子辞書等

## 9. 長期休暇について

- ・ 通常の登校日は制服で過ごしますが、学校休業日は私服（華美でないもの）・活動しやすい靴で来てください。なお、学校の課外や部活動に出席する場合は、制服または体育着となりますので私服を持たせてください。
- ・ 学校の体育館や外で遊びます。上履き・汗拭きタオル・下着などの着替えを持たせてください。
- ・ 7時30分から入館できます。始業時間前に入館はできません。

「預金口座振替依頼書：記入例」

- ・ 用紙は3枚複写となっていますので、記入例をご確認の上、太線内をボールペンで強くご記入ください。
- ・ 預金口座の名義は、保護者・お子様、いずれでも構いません。
- ・ 記入事項を誤記した場合は二重線を引き、その上に預金口座「お届け印」を捺印してください。
- ・ ご記入されましたら、3枚目のお客様控えをお手元に残していただき、1・2枚目をご提出ください。

ご記入された年月日をご記入ください

**金融機関用**

**預金口座振替依頼書(F-NET代金回収サービス)**  
**自動払込利用申込書(収入)** (西暦) **2024**年 ○月 ○日

銀行(信用金庫、信用組合、労働金庫、農協) 御中 (引落金融機関名をご記入ください)

私は、下記の取引先企業から請求された金額を  
 によって支払うこととしたいので、預金口座振替  
**預金口座届出印を鮮明に押してください。(3枚とも)**

収納代行会社名  東邦情報システム 株式会社  ワイド SMBCファイナンスサービス株式会社

イック型の場合「1」  
 イド型の場合「2」  
 ○で囲んでください。

フリガナ	○○○○○○○○	お印	お印印をお使 ください。 3枚とも全て押 してください。
預金者名	<b>預金口座名義者のお名前をご記入ください</b>	印	必ず、どちら か一方を○で 囲んでくださ い。
銀行名	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	預金種目 (どちらか 一方を印)	
支店名	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	口座番号 (数字のみを右づ めでご記入下 さい)	
コード	0 1 2 3 0 1 2	1 2 3 4 5 6	

**ご希望の引落金融機関名 (東邦銀行か大東銀行) をご記入ください**

銀行番号 東邦銀行 0126  
 // 大東銀行 0514

**口座番号は右づめでご記入ください**

入者名 SMBCファイナンスサービス株式会  
 社  
 サービス期 毎月5日、27日 ※振替日(伝込日)が金融機関休業日の場合は翌営業日

(収納先使用欄)

委託者名	学校法人 郡山ザベリオ学園	代金等 の種類	保育料
契約者 フリガナ			
氏名	(預金者と異なる場合のみご記入下さい)		
委託者 番号	8 8 8 8 8	契約者 番号	

— 預金口座振替規定 (ゆうちょ銀行払いは除く) —

1. 銀行 (信用金庫、信用組合、労働金庫、農協) に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払って下さい。この場合、預金規定または当座約定規定にかかわらず預金滞帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出はしません。
2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額 (当座貸付を利用できる範囲内の金額を含む) をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもさしつかえありません。
3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり会社から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものととして取扱ってさしつかえありません。
4. この預金口座振替について仮りに紛争が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には返事をかけません。  
 ※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

この預金口座振替依頼書 (自動払込利用申込書) に不備がありましたら、下記該当箇所に○印をつけ、ご返送ください。

(不備返却事由)

1. 預金取引なし 3. 印鑑相違  
 2. 記載事由等相違 4. その他

(店名、預金種目) ( )  
 (口座番号) ( )  
 (口座名義) ( )  
 (備考)

振込店日附印

元請金融機関	支店名	検印
		印鑑照合
		受付印

元請金融機関でご記入ください。

3-1 預金者→収納先→元請金融機関 (自分行)→取扱店 (他分行)→F-NET→金融機関