

報告書記載方法について（裏面あり）

本調査に当たっては、事前に点検実施予定者（建築業者）へ協力を依頼しております。不明点等につきましては、まず、点検業者へご相談いただきますようお願いいたします。

記載された日付を記入してください

年 月 日

(所管行政庁)
郡山市長 品川 萬里

報告者 氏 名
住 所
電話番号

報告いただく方の情報を
記入してください。

認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

長期優良住宅の普及の促進に関する法律（平成 20 年法律第 87 号）第 12 条の規定に基づき、報告の求めのあった認定長期優良住宅の維持保全状況等については、下記のとおりです。

記

1. 報告対象の長期優良住宅建築等計画（住まいの概要等を記入してください。）

- | | | |
|----------------|--------|--|
| (1) 認定年月日・番号 | : | 依頼文書(同封の市長の印がある文書)を参考に記入してください。 |
| (2) 認定に係る住宅の位置 | : | 区画整理等で住所等が変更されている場合は、現在の地名・地番を記載してください。 |
| (3) 認定計画実施者 | : | |
| (4) 定期点検等実施者 | 名 前 : | 住宅の点検等を実施されている方の情報を記入してください。
法人の場合、名前は会社名を記入してください。 |
| | 住 所 : | |
| | 電話番号 : | |

2. 報告内容

2-1. 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

(住まいに係る書類等の保存状況について該当するものを「○」で囲ってください。)

- | | | | | | | |
|---|---|----|---|----|-----------------------|------|
| (1) 認定申請書 | : | 有り | ・ | 無し | 書類の保存状況を
記入してください。 | |
| (2) 認定通知書 | : | 有り | ・ | 無し | | |
| (3) 認定申請書添付の設計図書 | : | 有り | ・ | 無し | | |
| (4) 認定申請書添付の維持保全計画 | : | 有り | ・ | 無し | | |
| (5) 実施した維持保全（点検・補修等）の記録
(維持保全を委託した場合、委託契約書と実施報告書等) | : | 有り | ・ | 無し | ・ | 該当なし |
| (6) 変更認定申請書・通知書 | : | 有り | ・ | 無し | ・ | 該当なし |
| (7) 地位の承継承認申請書・承認通知書 | : | 有り | ・ | 無し | ・ | 該当なし |

該当する変更等がない場合は、該当なし、
変更等があった場合は、書類の保存の有無
を記入してください。

以下の質問において不明な場合は、定期点検等実施者又は住宅建築業者へご相談いただき、記入してください。

2-2. 住宅の維持保全状況

(住まいの維持保全状況について該当するものを「○」で囲み、(1), (2), (4)で「いいえ」を選んだ場合は理由を記入してください。なお下記の根拠として、維持保全(点検・補修等)の記録を提出してください)

(1) 維持保全計画において定めた時期に、計画どおり点検等を行っていますか。

① はい

② いいえ : (理由)

③ 該当なし ※点検予定日に達していない場合

(2) 地震時及び台風時に臨時点検を行っていますか。

① はい

② いいえ : (理由)

③ 該当なし ※臨時点検が必要な地震等が無かった場合

(3) 今までの定期点検・臨時点検で、補修等が必要な劣化事象はありましたか。

① はい

② いいえ

(4) 補修等が必要な劣化事象について、補修等を行いましたか。

① はい

② いいえ : (理由)

③ 該当なし ※補修等が必要な個所が無かった場合

以上