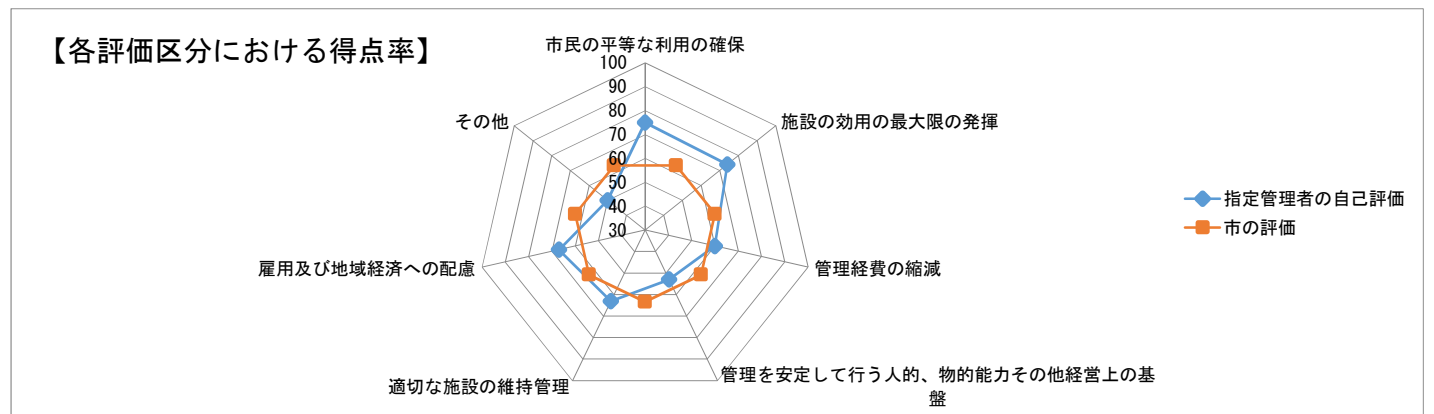


## 令和4(2022)年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	農村生活中核施設黒石荘	施設区分	施設管理型				
施設所在地	郡山中田町柳橋字町向51	指定管理者	郡山市農村生活中核施設管理運営組合				
指定期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日	施設所管部課	農業政策課				
評価項目	評価基準	配点(標準点)	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
<b>I 市民の平等な利用の確保</b>							
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。(例: 使用許可、使用料等の減免、利用の制限等)	2(1)	2	公平に利用してもらった。	2	
2	危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。(例: マニュアル整備、訓練等)	2(1)	1	避難訓練を実施し、災害に関する意識を高めた。	1	
小計			4	3		3	
<b>II 施設の効用の最大限の発揮</b>							
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	4(3)	3		3	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取り組みを実施しているか。(例: 事業の開催案内、ホームページの管理等)	4(3)	3		3	
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		3	
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。(記録簿整備を含む。)特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	3		3	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。(例: 施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等)	4(3)	3		3	
9	利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3(2)	2		2	
小計			27	20		20	
<b>III 管理経費の縮減</b>							
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定(積算)が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	3		3	
11	収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		3	
小計			10	6		6	
<b>IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤</b>							
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	2	研修等の積極的な取り組みを行うことができなかった。	2	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3	
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	3		3	
小計			15	8		8	
<b>V 適切な施設の維持管理</b>							
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に行われているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	12(5~7)	5		5	
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	5(3)	3		3	
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	5(3)	5	毎月清掃実施している。	5	
18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	3(2)	3	管理保管良好	3	
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例: 持ち込み物品等管理簿、表示等)	3(2)	2		2	
20	法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(1)	1		1	
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(1)	1		1	
小計			32	20		20	
<b>VI 雇用及び地域経済への配慮</b>							
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2	
23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2	
小計			6	4		4	
<b>VII その他</b>							
24	活動指標	設定した指標の目標値(貸館日数190日、広場90日)を達成しているか。	2(1)	1		2	目標値を達成した(貸館日数施設 203日 広場 98日)
25	成果指標	設定した指標の目標値(利用者数5,000人)を達成しているか。	2(1)	1		2	目標値を達成した(利用者数 5,144人)
26	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか。地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか。	2(1)	1		1	
小計			6	3		5	
合計点			100	64		66	

	実 績					合計
	令和元(2019)年度	令和2(2020)年度	令和3(2021)年度	令和4(2022)年度	令和5(2023)年度	
指定管理料 (千円)	1,373	1,269	1,269	1,373		5,284
利用料金収入 (千円)						0
利用者数 (人)	9,979	2,894	3,215	5,144		5,284
二次評価 (市の評価)	C	C <sup>+</sup>	C <sup>+</sup>	C <sup>+</sup>		
備 考						

サ ー ビ ス 向 上 対 策



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
C	64	<p>【総合評価（評価できる点等）】 施設の老朽化に伴い修繕箇所を一つ一つ修繕しながら環境整備に努めてきた。</p> <p>【次年度に向けて改善が必要な点】 組合長が変わっても仕様書に沿った運営管理が図られるように指導する。</p>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
C <sup>+</sup>	66	<p>【総合評価（評価できる点等）】 地元町内会が管理運営を行っており、地域の各種団体と協力しながら毎月清掃を実施し、施設の管理運営に努めている。 また、地域の各種団体と避難訓練を実施し、防火意識を高めている。</p> <p>【次年度に向けて改善を望む点】 施設の管理運営の担当者が毎年変更されるため、仕様書に沿った管理運営が継続されるよう、引継ぎや指導を実施する。</p>

【改善のための行動計画】

行動計画
<p>【前年度の指摘事項】 施設管理運営組合の担当者が毎年変更されるため、仕様書に沿った事務が継続されるよう、管理運営組合内での周知を図る。</p>
<p>【改善対応状況】 年度当初に市の担当職員と、新旧の管理組合長で仕様書の確認及び業務計画の確認を行い、滞り無く業務を遂行した。</p>