

令和4(2022)年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	麓山公園		施設区分	施設管理型			
施設所在地	郡山市麓山一丁目347番地		指定管理者	公益財団法人郡山市観光交流振興公社			
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日		施設所管部課	都市構想部公園緑地課			
評価項目	評価基準	配点(標準点)	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
I 市民の平等な利用の確保							
1	平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。(例: 使用許可、使用料等の減免、利用の制限等)	2(1)	1		1	
2	危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。(例: マニュアル整備、訓練等)	2(1)	1		2	危機管理マニュアルを整備し訓練を実施している。
小計			4	2		3	
II 施設の効用の最大限の発揮							
3	管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3	
4	事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	4(3)	3		3	
5	広報・PRの実施	利用促進のための取組みを実施しているか。(例: 事業の開催案内、ホームページの管理等)	4(3)	4	安積開拓バスツアー等を実施し、当該公園の魅力のPRに努めた。	4	周辺施設と相互利用が図られるよう、PRを実施している。
6	接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		3	
7	苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。(記録簿整備を含む。)特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	4	HPや施設内アンケートを通じ、常に利用者の意見や苦情等を市への報告も含め迅速に対応している。	4	
8	市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。(例: 施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等)	4(3)	3		3	
9	利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3(2)	2		2	利用者アンケートの結果を受け、すぐに改善する等迅速に対応できている。
小計			27	22		22	
III 管理経費の縮減							
10	帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定(積算)が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	4	公社規程に則り適正に管理・執行しており、会計事務所による財務指導を受け、正確性を期している。	4	
11	収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		3	
小計			10	7		7	収益施設なし
IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤							
12	人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	3		3	
13	収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	3		3	収益施設なし
14	連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	5	事業計画の変更協議、市への報告及び事前協議などを適時適切に実施した。	5	
小計			15	11		11	
V 適切な施設の維持管理							
15	施設・設備の保守管理	法定点検が確実に実施されているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。(修繕を含む。)	12(5~7)	9	法定点検はもとより、日常点検を実施し修繕箇所等の早期発見・早期修繕に努めた。	9	点検記録が整理しており、毎日の見回りの結果やわずかな異常でも共有されている。
16	安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	5(3)	3		3	
17	清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	5(3)	4	職員が巡回し、常に清掃や掲示物等のチェックを行い、利用者が快適に過ごせる空間づくりに努めている。	4	
18	備品の管理	備品が適切に管理されているか。	3(2)	3	消毒等を含め利用者がいつでも利用できるように適切に管理している。	3	収益施設なし
19	持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。(例: 持ち込み物品等管理簿、表示等)	3(2)	2		2	
20	法令等遵守	法令・条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(1)	1		1	
21	個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(1)	1		1	
小計			32	23		23	
VI 雇用及び地域経済への配慮							
22	雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の順守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2	
23	地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	2		2	
小計			6	4		4	
VII その他							
24	活動指標	設定した指標の目標値を達成しているか。	2(1)	1		1	
25	成果指標	設定した指標の目標値を達成しているか。	2(1)	1		1	
26	指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか。地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか。	2(1)	2	苦情や要望等に対し市と連携し迅速に対応している。	2	
小計			6	4		4	
合計点			100	73		74	

	実 績					合計
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	
指定管理料（千円）	11,331	18,680	11,328	11,328		52,667
利用料金収入（千円）	-	-	-	-	-	0
利用者数（人）	-	-	-	-	-	0
二次評価（市の評価）	B ⁺	B ⁺	B	B		
備 考	指定管理料の支出を適正に行った。		福島県沖地震により石橋が損壊した			

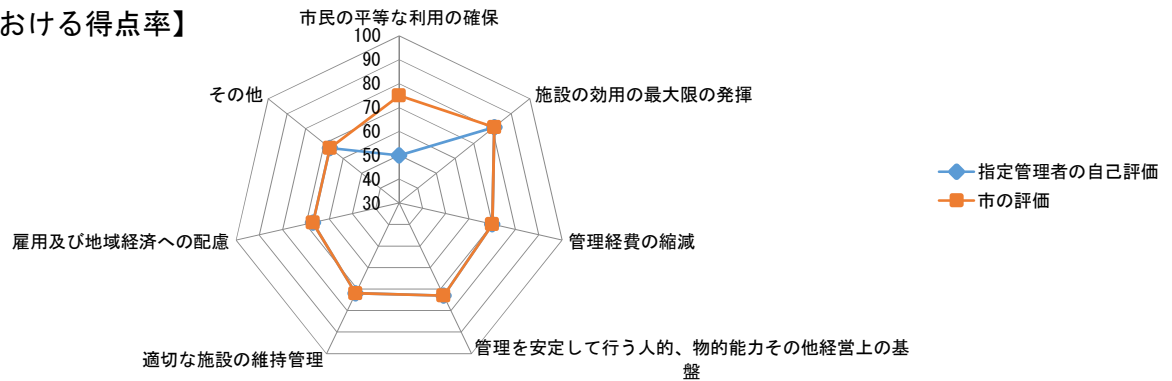
サービス向上対策

公園内の枯木や風などにより折れた枝を発見し迅速に撤去したことで利用者の安全を確保した。

「バスツアー」や「まちなかふれあい教室」を実施し、麓山地区の歴史や日本遺産など当該公園の魅力をPRした。

1日2回巡回を行い、危険個所の早期発見やごみ拾いをするなど利用者の安全確保や公園内の美化に努めた。

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
B	73	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員による1日2回の巡回により、公園内の清掃や危険個所の発見など、環境整備と安全確保対策に努めた。 委託業務の効率化等により、当該公園を含めた公園施設の一体的管理に努めた。 公園内の歩行に危険性のある枯木や枝の撤去等を実施した。 <p>【次年度に向けて改善が必要な点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 公園内は古木が多いため、巡回により早期に枯木や枯枝の確認・撤去を実施する

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
B	74	<p>【総合評価（評価できる点等）】</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設内の定期的な巡回が滞りなく実施されていたことにより、美観保持及び維持管理などが適切に行われている。 21世紀記念公園と業務委託を一括発注することにより、支出を抑制している。 適正な入札、検収等が実施されており、書類が整理されている。 <p>【次年度に向けて改善を望む点】</p> <ul style="list-style-type: none"> 引き続き巡回を徹底し、枯木・枯枝の見落としがないよう維持管理に努めてほしい。 現在より更にPRを充実させ、利用者を増加させてほしい。

【改善のための行動計画】

行動計画
<p>【前年度の指摘事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> 弁天池の藻の発生については、以前から対策は行われているが、効果が見られないため、新たな対策が必要である。
<p>【改善対応状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> 植栽業者等広く情報を収集し、所管課と協議を行いながら対策を考える。