

令和4（2022）年度 指定管理者制度導入施設 管理運営評価結果書

施設名称	郡山市希望ヶ丘児童センター	施設区分	事業実施型
施設所在地	郡山市希望ヶ丘1-19	指定管理者	郡山市社会福祉事業団
指定期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日	施設所管部課	こども部こども家庭未来課

評価項目	評価基準	配点（標準点）	指定管理者自己評価	自己評価コメント	市評価	市評価コメント	特記事項
I 市民の平等な利用の確保							
1 平等利用	市民の利用にあたり、公平であるか。（例：使用許可、使用料等の減免、利用の制限等）	2(1)	2	平等利用、公平性が保たれている。	2		
2 危機管理、事故・災害等への対策・対応	事故・災害発生時又は危険予測時の対策・対応が行われているか。（例：マニュアル整備、訓練等）	2(1)	1		1		
小計		4	3		3		
II 施設の効用の最大限の発揮							
3 管理運営方針	市が示している管理運営方針及び仕様書に合致した、施設の管理運営がなされているか。	4(3)	3		3		
4 事業実施状況	計画どおり事業が実施されているか。サービス向上の取り組みがなされているか。	10(6)	8	仕様書の提案通りに事業も実施し、利用者の満足度も良好だった。	8		
5 広報・PRの実施	利用促進のための取り組みを実施しているか。（例：事業の開催案内、ホームページの管理等）	4(3)	3	ホームページや広報、地域等へ積極的にPRに取り組んだ。	3		
6 接客態度	言葉づかい、態度、電話対応、名札、服装等は適切か。	4(3)	3		4	苦情もなく、利用者アンケートでも接客について好評であった。	
7 苦情・要望の把握・対応	利用者からの意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。（記録簿整備を含む。）特に重要な事案については、遅滞なく市へ報告しているか。	4(3)	3		3		
8 市、関係機関、類似施設、地元等との連携	市、他の指定管理者、関係機関、類似施設、周辺施設、地元等との連携を図っているか。（例：施設間の回遊・相互利用、地元とのタイアップ、積極性等）	4(3)	3		3		
9 利用者アンケートへの対応状況	利用者アンケートによる指摘のうち、改善すべき事項について対応を図っているか。	3(2)	2		2		
小計		33	25		26		
III 管理経費の縮減							
10 帳簿管理・経理	帳簿等は適正に管理されているか。契約にあたり、適正な経費算定（積算）が行われたか。業務委託や修繕について適正な監督、検収が行われたか。	5(3)	5	各種帳簿等全て適正に管理出来ている。	5		
11 収入確保、支出の適正化等、予算の執行状況	収入確保の取組みを推進しているか。指定管理料を含め、支出が適正に行われたか。	5(3)	3		3		
小計		10	8		8		
IV 管理を安定して行う人的、物的能力その他経営上の基盤							
12 人員・研修体制	人員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。必要な資格、経験等を有する人員が確保されているか。職員に対し研修を実施しているか。	5(3)	4	仕様書の通りに有資格者、経験等を有する職員の配置し、研修も計画的に取り組んだ。	3	仕様書どおりの有資格者、経験等を有する職員の配置を行っており、研修も積極的に行っている。	
13 収支状況	収支予算書どおりの収支状況となっているか。	5(3)	2	指定管理会計の収支で赤字があった。	2		
14 連絡調整	協定書等に従い、市への各種届出、報告、提出、協議、相談等を適切に行っているか。市や地域、関係機関との連携調整を適切に行っているか。	5(3)	3		3		
小計		15	9		8		
V 適切な施設の維持管理							
15 施設・設備の保守管理	法定点検が確実に実行されているか。施設・設備が適切に利用できるような状態が保持されているか。（修繕を含む。）	10(6)	8		8		
16 安全の確保	建物・設備等が安全に利用できるような状態が保持されているか。	4(3)	3		3		
17 清掃・衛生・美観維持	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。市の指定管理施設にふさわしくないチラシやパンフレットの陳列、ポスター掲示等はないか。	4(3)	3	利用者が利用しやすい環境整備や花壇整備等にも取り組んだ。	3		
18 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	2(1)	2	備品台帳にて適正に管理し良好である。	2		
19 持ち込み物品等の管理	持ち込み物品等が適切に管理されているか。（例：持ち込み物品等管理簿、表示等）	2(1)	2		2		
20 法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告、手続き等を行っているか。	2(1)	1		1		
21 個人情報保護	個人情報保護に関する規定が整備されているか。個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じているか。	2(1)	1		1		
小計		26	20		20		
VI 雇用及び地域経済への配慮							
22 雇用・労働条件への配慮	労働基準法等の労働関係法令、郡山市公契約条例等の遵守がなされているか。労働条件への配慮は十分か。	3(2)	2		2		
23 地域経済への配慮	計画通りに市内からの職員採用を行っているか。再委託は計画通り適正に行われているか。市内事業者への再委託を行っているか。	3(2)	3	地域との交流として、行事の際には協力してもらったり、材料発注等配慮した。	2	材料等の発注の際には地元企業へ発注を行った。	
小計		6	5		4		
VII その他							
24 活動指標	設定した指標の目標値（イベント開催回数26回）を達成しているか。	2(1)	2	コロナで中止していた児童センターまつりを開催し、利用者に喜ばれた。	2		
25 成果指標	設定した指標の目標値（年間利用者数14,500人）を達成しているか。	2(1)	2		2		
26 指定管理業務への姿勢	積極的な管理運営、市に協力的であるか。地域や民間事業者と円滑な関係を構築しているか。	2(1)	2	特色を生かし、積極的な管理運営に努めた。	2		
小計		6	6		6		
合計点		100	76		75		

	実 績					合計
	令和元（2019）年度	令和2（2020）年度	令和3（2021）年度	令和4（2022）年度	令和5（2023）年度	
指定管理料（千円）	19,713	19,746	19,842	20,112		79,413
利用料金収入（千円）	0	0	0	0		0
利用者数（人）	14,485	16,822	17,618	17,028		79,413
二次評価（市の評価）	B ⁺	B	B	B ⁺		
備 考	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症、福島県沖地震	新型コロナウイルス感染症	新型コロナウイルス感染症		

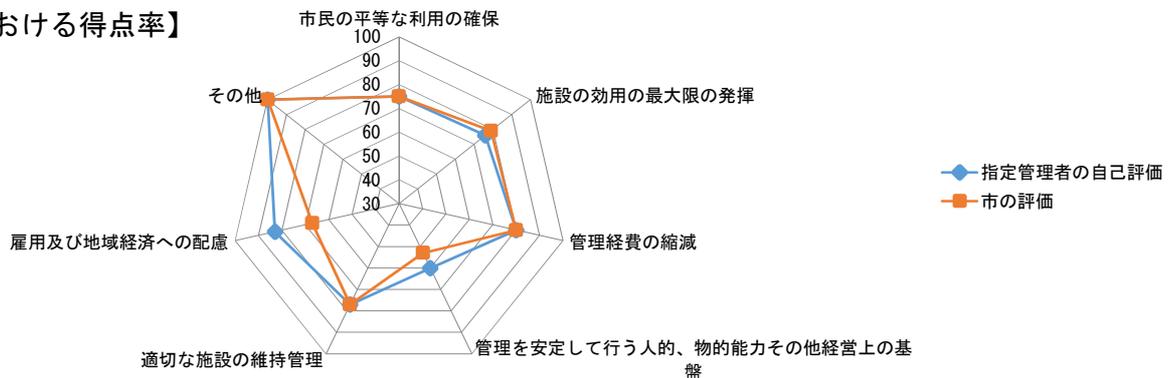
サービス向上対策

3年ぶりに児童センターまつりを開催し、多くの方々が参加し楽しんだ。

ハロウィンパーティーを実施し、地域商店街や郵便局の協力もありパレードを楽しんだ。

育児支援事業でトイレトレーニングとして、出来たらご褒美シールが貰え自信に繋がった。保護者の方々もオムツが早くとれて喜んでた。

【各評価区分における得点率】



【一次評価（指定管理者による自己評価）】

評価	点数	評価内容
B ⁺	76	<p>【総合評価（評価できる点等）】 昨年同様に新型コロナウイルス感染症予防対策に取り組みながら、利用者の方々が満足していただけるような行事を実施するように努めた。特に、今年度は3年ぶりに児童センターまつりも開催し、市内から多くの方々が参加され、久しぶりのお祭りを楽しむ親子の姿がみられ、市民サービス向上に繋がった。また、利用者アンケートでの利用者からの温かい言葉を頂いた。改善点についても迅速に対応した。</p> <p>【次年度に向けて改善が必要な点】 次年度も市や地域等と連携を持ち、改善点に取り組みながら施設行事のPRIに新たな手法を考えていきたい。また、今後子ども居場所作りとしての取り組みにも努めていきたい。</p>

【二次評価（市による評価）】

評価	点数	評価内容
B ⁺	75	<p>【総合評価（評価できる点等）】 新型コロナウイルス感染症対策のため制限がある中でも、利用促進のため情報発信を積極的に行い、市内外から利用者が訪れ、様々な遊具で児童が遊び楽しむことができる工夫がなされていた。 利用者アンケートからも利用者の満足度が高く、職員の接客も好評を得ていた。 日頃から朝夕清掃時に施設をチェックしており、利用者が安全に利用できるよう務めた。</p> <p>【次年度に向けて改善を望む点】 希望ヶ丘児童センターは築30年以上経っており、劣化が進んでいるため細やかなメンテナンスが必要となる。今後必要となる修繕をまとめ、修繕計画を立て順次修繕を実施していくように努めていただきたい。</p>

【改善のための行動計画】

行動計画
<p>【前年度の指摘事項】 施設を快適に利用できるよう、室内の適切な維持管理、整理整頓に努めていただきたい。</p>
<p>【改善対応状況】 利用者が施設を快適に利用しやすい環境作りに努めた。また、遊具等の整理整頓も実施した。</p>